



## Agenția pentru Protecția Mediului Ilfov

### AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ILFOV

Agenția pentru Protecția Mediului Ilfov în conformitate cu în temeiul **H.G. nr. 611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea unei **funcții publice de execuție vacantă, de consilier clasa I, grad profesional principal, la Serviciul Calitatea Factorilor de Mediu**, în data de **07.11.2022**, ora 10:<sup>00</sup>, fiind susținută proba scrisă.

**Condițiile generale** pe care candidatul/candidații trebuie să le îndeplinească sunt următoarele:

- a) are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
  - b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
  - c) are varsta de minimum 18 ani impliniti;
  - d) are capacitate deplina de exercitiu;
  - e) este apt din punct de vedere medical si psihologic sa exercite o functie publica.
- Atestarea starii de sanatate se face pe baza de examen medical de specialitate, de catre medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologica organizata prin intermediul unitatilor specializate acreditate in conditiile legii;
- f) indeplineste conditiile de studii si vechime in specialitate prevazute de lege pentru ocuparea functiei publice;
  - g) indeplineste conditiile specifice, conform fisei postului, pentru ocuparea functiei publice;
  - h) nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei, infractiuni de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
  - i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o functie publica sau de a exercita profesia ori activitatea in executarea careia a savarsit fapta, prin hotarare judecatoreasca definitiva, in conditiile legii;
  - j) nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 3 ani;
  - k) nu a fost lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica.

#### **Condiții specifice de participare la concurs:**

- funcție publică pentru a cărei ocupare se cer studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitate - 5 ani in specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional principal



Concursul se va desfășura după calendarul următor:

- **proba scrisă în data de 07.11.2022, ora 10:00**
- data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

**Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 03.10.2022 – 24.10.2022** inclusiv, la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Ilfov, Aleea Lacul Morii nr.1 sector 6 București, luni-joi între orele 09:00-16:00 și vineri 09:00-13:00.

Selecția dosarelor se face în perioada **25.10.2022 – 01.11.2022**.

- **Rezultatele selecției** dosarelor de înscriere se afișează, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită de motivul respingerii dosarului, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet Agenției pentru Protecția Mediului Ilfov, la secțiunea special creată în acest scop.

- Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet Agenției pentru Protecția Mediului Ilfov, în termen de maxim **1 zi lucrătoare** de la data finalizării fiecărei probe.

- Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 puncte din maximum 100 puncte, pentru funcția publică de execuție de **consilier clasa I, grad profesional principal**.

- Se pot depune contestații după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, probei scrise și interviului.

- Soluționarea contestațiilor la fiecare probă (selecției dosarelor, probei scrise și interviului) se face în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Afișarea susținerii interviului se face odată cu afișarea rezultatului la proba scrisă.

- Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul desfășurării concursului și pe pagina de internet a Agenției pentru Protecția Mediului Ilfov, imediat după soluționarea contestațiilor.

Afișarea susținerii interviului se face odată cu afișarea rezultatului la proba scrisă.

- Rezultatele finale se afișează la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Ilfov, precum și pe pagina de internet a acesteia, în maximum de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă a concursului. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și proba interviu. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj.

### **Dosarul de înscriere la concurs, trebuie să conțină în mod obligatoriu:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ILFOV**

Aleea Lacul Morii, nr.1, București, Sector 6, Cod 060841

E-mail: office@apmif.anpm.ro; Tel. 021.430.14.02; 0749.59.88.65

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l faca incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) In cazul documentului prevazut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevazute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### **Bibliografie pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional principal**

#### **Bibliografia conține, în mod obligatoriu:**

1. Constituția României, republicată,
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Bibliografie de specialitate**

5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/ 2005 privind protecția mediului aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța de urgență nr. 57/2007 privind regimul ariilor natural protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea 74/2019 privind gestionarea siturilor potential contaminate și a celor contaminate, cu modificările și completările ulterioare;

### **Tematica pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional principal**

1. Constituția României, republicată,
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ILFOV**

Aleea Lacul Morii, nr.1, București, Sector 6, Cod 060841

E-mail: office@apmif.anpm.ro; Tel. 021.430.14.02; 0749.59.88.65

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/ 2005 privind protecția mediului aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța de urgență nr. 57/2007 privind regimul ariilor natural protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea 74/2019 privind gestionarea siturilor potential contaminate și a celor contaminate, cu modificările și completările ulterioare;

<b>Atribuțiile postului:</b>
1. monitorizează implementarea legislației de mediu în domeniul gestionării deșeurilor, la nivel județean
2. elaborează rapoarte privind starea mediului la nivel județean, pe domeniul gestionarea deșeurilor
3. asigură suportul tehnic pentru elaborarea răspunsurilor la sesizări, reclamații, întrebări din partea presei, pe domeniul propriu de activitate
4. asigură suportul tehnic și participă la activități de informare și conștientizare, pe domeniul propriu de activitate
5. participă la controale tematice, la solicitarea GNM
6. colaborează la elaborarea și monitorizarea planurilor județene de gestionare a deșeurilor
7. identifică operatorii economici care trebuie să raporteze date și informații referitoare la gestionarea deșeurilor și asigurarea consultanței tehnice pentru acestia
8. colectează, validează și prelucrează date și informații referitoare la gestionarea deșeurilor, conform cerințelor legale în vigoare, pe următoarele domenii: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uleiuri uzate</li> <li>▪ nămoluri de la epurarea apelor uzate orășenești</li> <li>▪ vehicule scoase din uz</li> </ul>
9. îndeplinește orice alte obligații specifice care decurg din prevederile legislative în vigoare sau care sunt atribuite de către APM

Condițiile de desfășurare, de participare la concurs și bibliografia stabilită sunt afișate la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Ilfov, telefon 021.430.14.02 int. 121 și pe site-ul <http://apmif.anpm.ro>.

**Director Executiv**  
**POSTEIU Alina Laura**



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ILFOV**

Aleea Lacul Morii, nr.1, București, Sector 6, Cod 060841  
E-mail: [office@apmif.anpm.ro](mailto:office@apmif.anpm.ro); Tel. 021.430.14.02; 0749.59.88.65

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*