



**Reguli interne privind asigurarea desfășurării activității la locul de muncă
în condiții de securitate și sănătate**



Având în vedere faptul că, în data de 02.07.2020, la ora 23.00, un angajat din cadrul APM Ilfov a fost confirmat pozitiv cu virusul SARS – CoV-2, fiind internat la spitalul Clinic „Dr. Victor Babeș”

și

ținând cont de necesitatea prevenirii răspândirii virusului printre angajații instituției și a beneficiarilor, începând cu data de 03.08.2020, se vor respecta următoarele reguli interne de securitate și sănătate în muncă ,

I. Relația cu publicul

1. În perioada 03.08.2020 – 15.08.2020, activitatea cu publicul se va desfășura numai on-line, prin e-mail la adresa office@apmif.anpm.ro sau prin poștă /curierat la adresa : Str. Aleea Lacul Morii nr.1, sector 6, București. Toate solicitările /documentele/petițiile/cererile adresate Agenției pentru Protecția Mediului Ilfov se pot trimite numai prin e-mail la adresa office@apmif.anpm.ro sau prin poștă /curierat la adresa : Str. Aleea Lacul Morii nr.1, sector 6, București.
2. În perioada 03.08.2020 – 15.08.2020, programul de lucru cu publicul, în intervalul orar 9.00 – 11.00, se va asigura prin telefon la nr. 021 430 14 02 – Secretariat, iar pentru relații privind emiterea actelor de reglementare la numărul de telefon 0767 583 702.

II. Asigurarea continuității activității angajaților APM Ilfov, în condiții de siguranță:

1. Accesul în instituție este permis numai personalului propriu., **cu mască.**
2. La intrarea în instituție, se va face verificarea temperaturii corporale a angajaților, la începutul programului sau ori de câte ori este nevoie.
3. Se vor folosi dozatoarele cu dezinfectant amplasate la intrarea în instituție.
4. Angajații instituției vor menține distanța socială de minimum 1.5 m în toate zonele comune.
5. Angajații instituției vor menține igiena riguroasă a mâinilor, prin spălarea frecventă cu apă și săpun, timp de cel puțin 20 secunde sau prin folosirea dezinfectanților avizați, ori de câte ori este nevoie.
6. Angajații instituției vor menține igiena respirației – tuse și/sau strănut (în plica cotului sau în șervețel de unică folosință, rinoree (în șervețel de unică



folosință). După utilizare, șervețelele de unică folosință se vor arunca în recipientul de colectare a deșeurilor și se va efectua imediat igiena mâinilor.

7. Angajații instituției vor limita contactul cu alte persoane la maximum 15 minute, la o distanță de minimum 1,5 m.
8. Se va evita, pe cât posibil, folosirea instalației de climatizare.
9. Circulația documentelor în instituție se va realiza preponderent prin mijloace electronice.
10. Angajații instituției vor limita deplasarea dintr-un birou într-altul doar la situațiile când acest lucru este strict necesar.
11. Angajații instituției vor purta măștile de protecție astfel încât nasul și gura să fie acoperite.
12. Angajații instituției vor sta cu fereastra deschisă pentru a avea aerisire de afară.
13. Angajații instituției vor lua legătura cu Secretariatul prin telefon.
14. Angajații instituției vor semna condica de prezență, cu pix propriu.
15. Angajații instituției vor limita deplasările în afara locului de muncă doar la situațiile în care acestea sunt strict necesare desfășurării activității și cu respectarea condițiilor de prevenție adecvate.
16. Angajații instituției care fumează, nu vor ieși la fumat în grup și vor respecta regulile de distanțare.

III. Alte reguli pentru asigurarea desfășurării activității angajaților APM, în condiții de siguranță:

1. Înștiințați imediat angajatorul dacă, la începutul sau în timpul programului de lucru, aveți simptome ale infectării cu virusul SARS - CoV-2 (tuse, strănut, rinoree, dificultăți respiratorii, febră, stare generală alterată).
2. Rămâneți la domiciliu dacă, înaintea începerii programului de lucru, aveți simptome ale infectării cu virusul SARS – CoV – 2 și anunțați angajatorul cu privire la acest lucru.
3. Contactați imediat medicul de familie.

DIRECTOR EXECUTIV,

Genica Bădănoiu

