



Agencia Națională pentru Protecția Mediului

Agencia pentru Protecția Mediului Ilfov

ANUNȚ

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ILFOV, în temeiul H.G. nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și a Legii nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), modificată și completată, organizează concurs pentru ocuparea **funcției publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Serviciului Calitatea Factorilor de Mediu** în perioada **06.06.2019**.

CONDITII DE PARTICIPARE pentru **funcția publică vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Serviciului Calitatea Factorilor de Mediu**

- **Conditii generale:** candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), modificată și completată
- **Condiții specifice:**
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - vechime minimă în specialitatea studiilor : 7 ani.

Bibliografie propusă pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă, de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Serviciului Calitatea Factorilor de Mediu din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Ilfov.

1. Constituția României

2. **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Ordonanță de Urgență nr. 57 din 20 iunie 2007** privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare;
5. **HG nr. 1403/2007** privind refacerea zonelor în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate;
6. **HG nr. 1408/2007** privind modalitățile de investigare și evaluare a poluării solului și subsolului;
7. **Ordin al ministrului mediului și pădurilor nr. 19 din 13 ianuarie 2010** pentru aprobarea Ghidului metodologic privind evaluarea adecvată a efectelor potențiale ale planurilor sau proiectelor asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar;
8. **Lege nr. 212/2015** privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz;
9. **Legea nr. 249/2015** din 28 octombrie 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;



10. **Hotărâre nr. 235/2007** privind gestionarea uleiurilor uzate;
11. **Legea Nr. 211/2011** privind regimul deșeurilor – republicata;
12. **Ordonanță de urgență nr.5/2015** privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
13. **Hotărârea de Guvern 1061/2008** privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
14. **Ordinul comun 1399/2032/2009** al Ministrului Mediului și al Ministrului Economiei pentru aprobarea Procedurii privind modul de evidență și raportare a datelor referitoare la baterii și acumulatori și la deșeurile de baterii și acumulatori;
15. **Ordinul 794/2012** al Ministrului Mediului și Padurilor privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurile de ambalaje;
16. **Hotărârea Guvernului nr.856/2002** Hotărâre privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
17. **Hotărârea de Guvern 1132/2008** privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, modificată și completată prin HG 540/2016.

Atribuțiile postului:

- asigură suportul tehnic pentru elaborarea actelor de reglementare, pe domeniul propriu de activitate, și participă la vizite de amplasament
- asigură suportul tehnic pentru elaborarea răspunsurilor la sesizări, reclamații, întrebări din partea presei, pe domeniul propriu de activitate
- asigură suportul tehnic și participă la activități de informare și conștientizare, pe domeniul propriu de activitate
- participă la controale tematice, la solicitarea GNM
- identifică operatorii economici care trebuie să raporteze date și informații referitoare la gestionarea deșeurilor și asigurarea consultanței tehnice pentru acestia
- realizează pentru activitățile specifice: procedurile, bazele de date și rapoartele necesare pentru implementarea controlului managerial intern în cadrul agenției
- îndeplinește orice alte obligații specifice care decurg din prevederile legislative în vigoare sau care sunt atribuite de către ANPM
- monitorizează implementarea legislației de mediu în domeniul chimicale, la nivel județean
- înaintează rapoarte către ANPM privind acțiunile de implementare a legislației referitoare la chimicale la nivel județean
- elaborează rapoarte privind starea mediului la nivel județean, pe domeniul chimicale



- identifică operatorii economici care trebuie să raporteze date și informații referitoare la chimicale și asigură instruirea acestora

- colectează, validează și prelucrează date și informații în domeniul chimicale, conform cerințelor legale în vigoare, și întocmește inventarele specifice privind:

- substanțele care depreciază stratul de ozon și operatorii economici care desfășoară activități cu aceste substanțe
- gazele fluorurate cu efect de sera și operatorii economici care desfășoară activități cu aceste substanțe

- elaborează/actualizează Planul Local de Acțiune pentru Mediu (PLAM), monitorizează și raportează periodic stadiul implementării acestuia către Agenția Națională pentru Protecția Mediului

- întreprinde demersuri în vederea instituționalizării și aprobării PLAM de către Consiliul Județean

- elaborează Raportul anual de evaluare a rezultatelor implementării PLAM la nivel județean

- colectează, validează și prelucrează date și informații referitoare la gestionarea deșeurilor, conform cerințelor legale în vigoare, pe următoarele domenii:

- vehicule scoase din uz (VSU)

- colectează, validează și prelucrează date și informații în domeniul chimicale, conform cerințelor legale în vigoare, și întocmește inventarele specifice privind operatorii economici care desfășoară activități cu mercur

- implementează legislația din domeniul conservării naturii, biodiversității și utilizării durabile a componentelor sale;

- derulează împreună cu Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații procedura de evaluare adecvată pentru planuri/proiecte susceptibile să genereze un impact semnificativ asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar;

- analizează capitolul de biodiversitate din cadrul documentațiilor privind proiectele/planurile care pot avea un efect negativ semnificativ asupra ariilor naturale protejate, habitatelor naturale, speciilor de floră și faună sălbatică;

- analizează documentații tehnice în vederea emiterii declarației autorității responsabile cu monitorizarea siturilor Natura 2000 pentru proiectele majore cu finanțare din fonduri comunitare, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE 1828/2006;

- îndeplinește orice alte obligații specifice care decurg din prevederile legislative în vigoare sau care sunt atribuite de către ANPM

Dosarele de înscriere la concurs se depun în **perioada 06.05.2019 – 27.05.2019** la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Ilfov din București, strada Aleea Lacul Morii, nr.1, sector 6, luni-joi, între orele 09.00-16.00 și vineri 09.00-13.30.

- **Selectia dosarelor de concurs: 28.05.2019-03.06.2019**



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ILFOV
Aleea Lacul Morii, nr.1, București, Sector 6, Cod 060841
E-mail: office@apmif.anpm.ro; Tel/Fax. 021. 430.15.23; 021.430.14.02

• **Data / ora / locul desfășurării concursului:**

- proba scrisă – **06.06.2019**, ora 10⁰⁰/APM Ilfov;

DOSARUL DE ÎNSCRIERE va cuprinde următoarele **documente**, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici:

- copia actului de identitate;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată ;
- copiile diplomelor de studii (inclusiv bacalaureat) și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate (formatul standard aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.F.P. nr. 192/17.01.2013)
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică .

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Condițiile de desfășurare, de participare la concurs și bibliografia stabilită sunt afișate la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Ilfov și pe site-ul <http://apmif.anpm.ro>.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Ilfov, telefon: 021/4301523, int. 21.

**DIRECTOR EXECUTIV,
GENICA BĂDANOIU**

