

Ghid de Utilizare a sistemului SIM.Deseuri.Statistica Deseurilor.Public

Sistemul Integrat de Mediu

Cuprins

Cuprins	2
Obiectivul documentului	3
Autentificare.....	3
Prima pagina.....	6
Formularul electronic al chestionarului.....	7
Lista formularelor	7
Modalitatea de completare a datelor.....	9
Aspecte generale.....	9
Date identificare	11
Date generale	12
Aspecte particulare	13
Completare chestionar Proddes	13
Completare chestionar Colectare/ Tratare	34
Completare chestionar Mun.....	52
Completare chestionar Namol	84
Completare chestionar TRAT.....	120
Stari chestionar	171

Obiectivul documentului

Prin acest document, Agentia Nationala pentru Protectia Mediului pune la dispozitia operatorilor economici un ghid complet de utilizare a subsistemului SIM.Statistica Deseurilor.Public, subsistem ce implementeaza functii dedicate de administrare a cererilor venite din partea solicitantilor (persoane fizice sau juridice inregistrate in sistemul SIM), cereri privind raportarea electronica a deseurilor de catre operatorii economici.

Asa cum a fost mentionat mai sus, raportarile pot fi transmise doar de solicitantii inregistrati cu conturi active in SIM. Pentru mai multe detalii privind modalitatea electronica de inregistrare, va rugam consultati ghidul de inregistrare publicat pe site-ul <http://www.anpm.ro> sau solicitati mai multe detalii la adresa de mail suportsim@anpm.ro.

Acest ghid este in continuare structurat in sectiuni denumite in mod corespondent cu etapele pe care solicitantii trebuie sa le parcurga pentru a raporta cu succes.

Autentificare

Utilizatorul acceseaza link-ul portalului extern la adresa <http://raportare.anpm.ro>; in aceasta pagina, pasii pentru introducerea userului si parolei sunt prezentati in capturile de mai jos (de urmarit cadranul rosu din prima imagine unde este pozitionat butonul pentru autentificare):

Bine ai venit: Guest, 



Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice
Agenția Națională pentru Protecția Mediului

[Prima Pagina](#) | [Despre Noi](#) | [Evenimente](#) | [Multimedia](#) | [Legislație](#) | [Date](#)

DOMENII:

- ▶ Prima pagina
- ▶ Autentificare
- ▶ Inregistrare



Agentia Nationala pentru Protectia Mediului

Pentru crearea unui cont de acces in Sistemul Integrat de Mediu (SIM) folositi optiunea Inregistrare disponibila in meniul din partea stanga. In cazul in care aveti un cont atunci va puteti autentifica folosind optiunea Autentificare din meniu sau butonul aflat in partea din stanga sus a paginii.



Contul de acces, reprezentand combinatia unica de utilizator si parola, este asociat unui singur punct de lucru al operatorilor economici si va permite raportarea in format electronic a inventarelor locale de emisii, in conformitate cu prevederile Ordinului 3299/2012.

Incepand cu data de 18 iulie 2013 a fost deschisa perioada de raportare a emisiilor din activitatile industriale (IED). In acest sens ANPM pune la dispozitia operatorilor economici aplicatiile de raportare a emisiilor in conformitate cu Directivele IPPC si Directivele EPTR, precum si a emisiilor de compusi organici volatili in conformitate cu Directiva COV. [Ghidurile de utilizare](#) sunt disponibile pe site-ul ANPM.

Va rugam sa sesizati eventualele probleme in utilizarea acestui portal la adresa de e-mail supportsim@anpm.ro.

[Înapoi în sus](#)

Legături corelate




New Here? [Register Now...](#)

User *

Password *

Logon Problems? [Get Support](#)

Copyright © SAP AG. All Rights Reserved. 

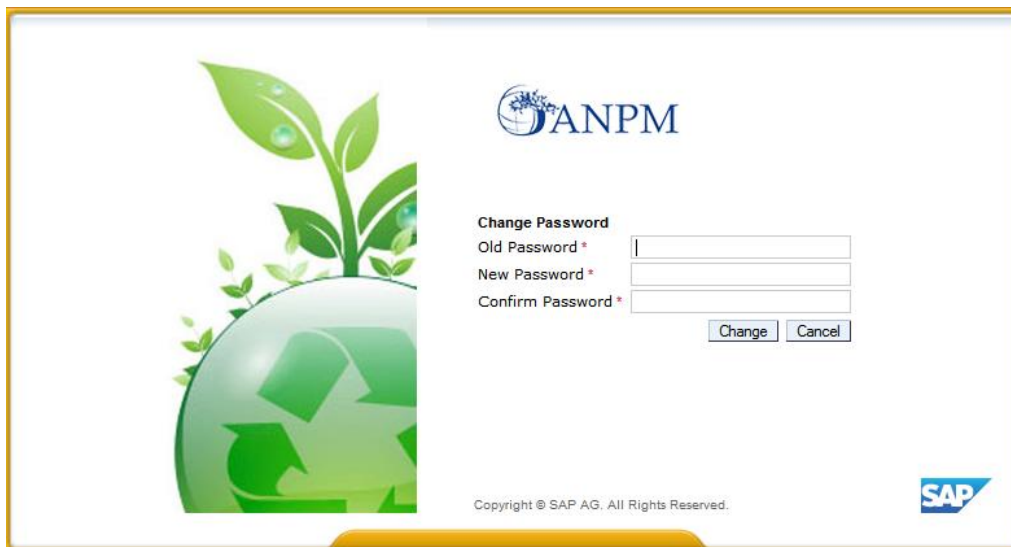
Operatorul economic completeaza numele utilizatorului si parola (primate pe mail dupa completarea formularului online de solicitare acces "eForm") si acceseaza [Log On](#)



Important! Mecanismul de securitate si confidentialitate implementat in sistemul S.I.M. obliga solicitantul sa modifice parola primita prin email in urma autorizarii accesului, fiind astfel realizat un pas practic de asigurare a confidentialitatii datelor de inregistrare; pasul este prezentat in captura de mai jos.

Important! Parola modificata nu se mai poate schimba decat printr-o solicitare adresata grupului de suport la adresa de email: suportsim@anpm.ro

Utilizatorul completeaza vechea parola, primita prin email, (in campul „Old Password”), completeaza noua parola aleasa (in campul „New Password”) si reintroduce noua parola in campul „Confirm Password”. Utilizatorul acceseaza butonul . In cazul in care nu se doreste modificarea parolei, se acceseaza butonul .



Prima pagina

Daca utilizatorul a reusit autentificarea in aplicatie, acesta are posibilitatea de vizualizare a datelor proprii (Detalii operator economic, Detalii punct de lucru) si a listei chestionarelor alocate spre completare.

SIM / Statistica Deseurilor - sesiune 2012 (sesiune deschisa) Manual utilizare | Iesire

Home **Raportare**

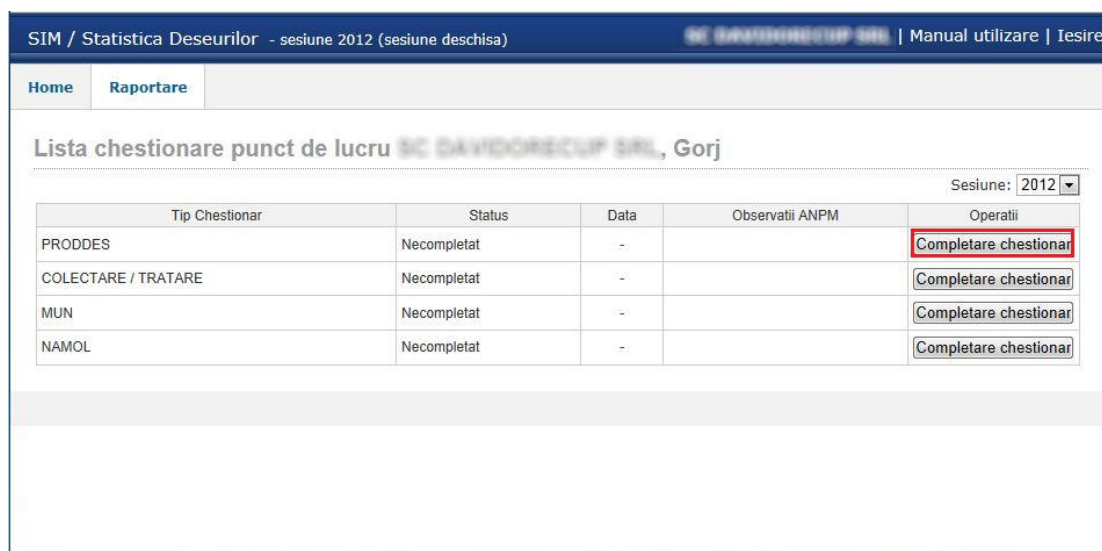
Detalii operator		Detalii Punct de lucru	
Denumire	SC MARIUS SRL	Denumire	SC MARIUS SRL
CUI	31030104	CUI	31030104 (2012)
Tara	ROMANIA	Tara	ROMANIA
Judet	Gorj	Judet	Gorj
Localitate	Iezureni	Localitate	Iezureni
Strada	Comandei	Strada	Comandei
Nr.	1	Nr.	1

Formularul electronic al chestionarului

In vederea raportarii electronice a deseurilor, operatorii economici trebuie sa completeze un formular electronic. Lista formularelor si modalitatea de completare vor fi detaliate in capitolele urmatoare.

Vizualizarea chestionarului electronic va fi posibila doar dupa autentificarea utilizatorului in cadrul aplicatiei.

Pentru a adauga/ completa datele in cadrul unui chestionar alocat, utilizatorul va trebui sa apese butonul **Completare chestionar** (din cadrul sectiunii **Lista chestionare**) ce va deschide formularul electronic si va oferi posibilitatea completarii informatiilor.



SIM / Statistica Deseurilor - sesiune 2012 (sesiune deschisa) SC DAVIDORECUP SRL | Manual utilizare | Tesire

Home Raportare

Lista chestionare punct de lucru SC DAVIDORECUP SRL, Gorj

Sesiune: 2012

Tip Chestionar	Status	Data	Observatii ANPM	Operatii
PRODDDES	Necompletat	-		Completare chestionar
COLECTARE / TRATARE	Necompletat	-		Completare chestionar
MUN	Necompletat	-		Completare chestionar
NAMOL	Necompletat	-		Completare chestionar

In cadrul acestei sectiuni utilizatorul poate vizualiza lista chestionarelor ce au fost atribuite spre completare si statusul acestora. Aici este posibila vizualizarea datelor trimise la ANPM si completarea datelor pentru raportare.

Lista formularelor

Chestionar	Descriere
Proddes	Este completat de operatorii economici generatori de deseuri.
Mun	Este completat de toti operatorii economici care desfasoara activitati de salubritate.

Trat	Se adreseaza operatorilor economici care detin autorizatie de mediu pentru instalatii de tratare a deseurilor.
Colectare tratare	Este completat de toti operatorii economici (inclusiv puncte de lucru) autorizati sa desfășoare activități sub CAEN Rev. 2 38 și 46.77.
Namol	Se adresează operatorilor economici care dețin stații de epurare orășenești, respectiv industriale, din a căror activitate rezultă nămoluri care pot fi utilizate în agricultură în conformitate cu prevederile Ordinului comun nr. 344/708 din 2004 al Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor și al Ministrului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale pentru aprobarea normelor tehnice privind protecția mediului și în special a solurilor, când se utilizează nămoluri de epurare în agricultură.

Important! Daca chestionarele alocate nu corespund activitatii dvs, va rugam efectuati sesizari la adresa de e-mail suportsim@anpm.ro

Daca utilizatorul va apasa butonul **Completare chestionar**, aplicatia va afisa formularul ce va permite introducerea datelor:

Chestionar PRODDes - [mod editare]

DATE IDENTIFICARE

Stare: Draft | Acțiuni

Cod fiscal (Cod Unic de Identificare)*:		Tara*:	ROMANIA
Denumirea unitatii*:		Judet*:	Gorj
Forma de proprietate la 31 decembrie anul 2011:	Nespecificat	Cod Siruta:	0
Activitate principala (CAEN Rev 1):		Localitate*:	Iezureni
Activitate principala (CAEN Rev 2):		Sector:	
Activitati secundare:		Strada:	
Personal:	0	Numar:	Bl.: Ap.: Sc.:
Cifra de afaceri:		Cod postal:	
	<input type="checkbox"/> Unitatea dvs. este un IMM	E-mail:	
		Telefon:	0744242359
		Fax:	
		Coordonate (Stereo 70):	
		X:	
		Y:	

Autorizatia de mediu:

Numar autorizatie:	
Data emiteri:	
Data expirare:	

<< Pasul anterior | Pasul urmator >> | Mergi la | Note informative | Salveaza | Salveaza si Finalizeaza | Inchide

Modalitatea de completare a datelor

Aspecte generale

In vederea raportarii electronice a deseurilor, vor trebui completate formulare electronice ce sunt structurate pe mai multe sectiuni ce vor fi detaliate in capitolele urmatoare.

In cadrul acestei sectiuni sunt explicate butoanele de actiune si modalitatea de completare a datelor in cadrul chestionarelor. S-a ales ca exemplu prezentarea fereastrei aferente unui pas din cadrul chestionarului Namol:

Chestionar NAMOL - [mod editare]

Cap. 2 DATE CANTITATIVE PRIVIND NAMOLURILE - Stare: Draft | Acțiuni

Tabel 1. Alte tipuri de deseuri generate in afara de namol - de ex: deseuri retinute pe site, deseuri de la deznisipatoare, deseuri din activitati auxiliare, deseuri menajere (doar in cazul in care nu exista contract cu un operator de salubritate) etc.

Adaugă | Sterge

<input checked="" type="checkbox"/>	Cod deșeu generat [1]	Denumire deșeu [2]	Stoc la inceput de an pentru deșeu generat (tone) [3]	Cantitate deșeu generat (tone) [4]	Cantitatea valorificată de deșeu generat (tone) [5]	Cod valorificare [6]	Cantitatea eliminată din deșeu generat (tone) [7]	Cod eliminare [8]	Stoc la sfârșit de an pentru deșeu generat (tone) [9]	CUI op. econon contractant [10]	Nume op. econon contractant [11]	Localitate op. econon contractant [12]	Judet op. econon contractant [13]
Nu există date													

Pagina 1 din 1

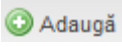


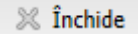
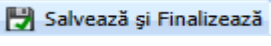

* conform HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase
CORELAȚIE: coloana 3 + coloana 4 = coloana 5 + coloana 7 + coloana 9 pentru fiecare cod de deșeu

Tabel 2. Producția de namoluri

Nr. crt.	Date privind namolul	Namol provenit de la decantoarele primare	Namol provenit de la decantoarele secundare	Namol provenit de la treapta chimica	Namol mixt (neselectat)
	1	2	3	4	5
1	Cantitate de substanță uscată (tone/an)				

<< Pasul anterior | Pasul următor >> | Mergi la | Note informative | Salvează | Salvează și Finalizează | Închide

Orice fereastră a unui chestionar contine urmatoarele elemente:

- zona de titlu (ex. in figura de mai sus: „Chestionar NAMOL - Operator: SC DAVIDORECUP SRL in care este specificat titlul chestionarului. In dreptul acestui titlu, va aparea un mesaj corespunzator modului editare sau vizualizare;
- Butonul  este utilizat pentru adaugarea/ crearea unui nou rand de date in cadrul unui tabel;
- Butonul  este utilizat pentru stergerea randurilor completate cu informatii. Utilizatorul va trebui sa selecteze randul pe care doreste sa-l stearga si va apasa apoi butonul.
- Butonul  este utilizat pentru salvarea informatiilor completate in cadrul unui rand;
- Butonul  este utilizat pentru a anula completarii/ editarii informatiilor in cadrul unui rand;
- Butonul , odata apasat, va trimite datele completate catre APM/ ANPM;
- Butonul  positionat in partea dreapta sus si are rolul de a inchide formularul aferent chestionarului;

- Butoanele  si  modifica dimensiunile ferestrelor.

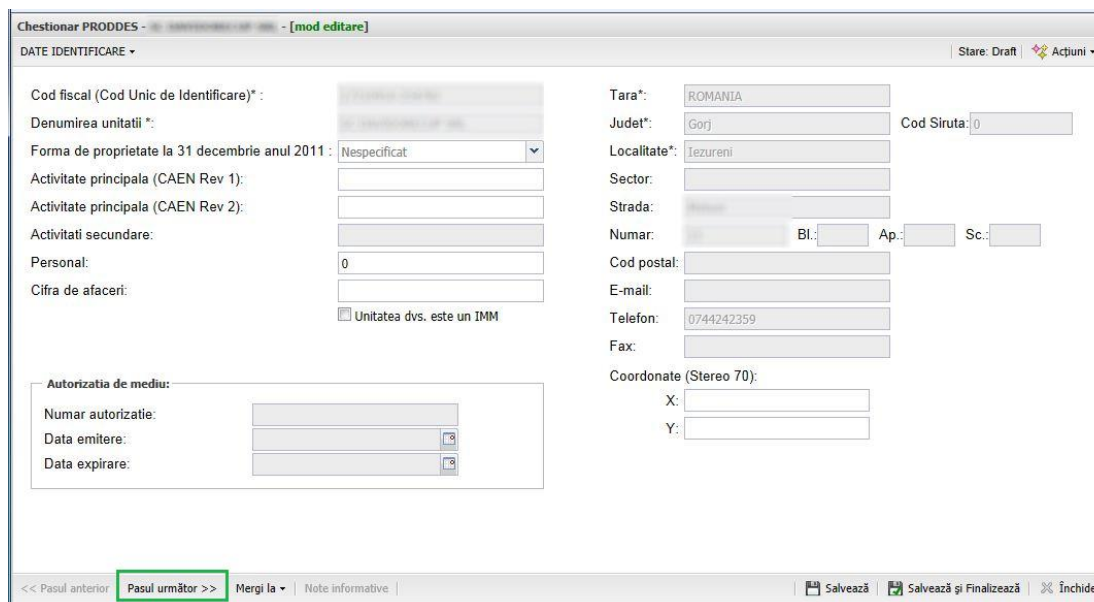
Modalitate de completare a chestionarelor

Primii doi pasi (*Date identificare* si *Date generale*) sunt identici pentru toate chestionarele.

Date identificare

Acest capitol contine majoritatea informatiilor de tip read-only (ce nu pot fi modificate) si care sunt afisate aici din nomenclatorul general (pe fundal gri). Lista informatiilor ce pot fi consultate aici:

- Cod Fiscal,
- Denumire Unitate,
- Forma de proprietate,
- Judet, Localitate,
- Date de contact,
- Activitatea principala (CAEN Rev 1)
- Activitatea principala (CAEN Rev 2)
- Activitati secundare
- Adresa
- Autorizatia de mediu.



Chestionar PRODDES - [mod editare]

DATE IDENTIFICARE - Stare: Draft

Cod fiscal (Cod Unic de Identificare) *: [input]
Denumirea unitatii *: [input]
Forma de proprietate la 31 decembrie anul 2011: Nespecificat
Activitate principala (CAEN Rev 1): [input]
Activitate principala (CAEN Rev 2): [input]
Activitati secundare: [input]
Personal: 0
Cifra de afaceri: [input]
 Unitatea dvs. este un IMM

Tara*: ROMANIA
Judet*: Gorj Cod Siruta: 0
Localitate*: Iezureni
Sector: [input]
Strada: [input]
Numar: [input] Bl.: [input] Ap.: [input] Sc.: [input]
Cod postal: [input]
E-mail: [input]
Telefon: 0744242359
Fax: [input]
Coordonate (Stereo 70):
X: [input]
Y: [input]

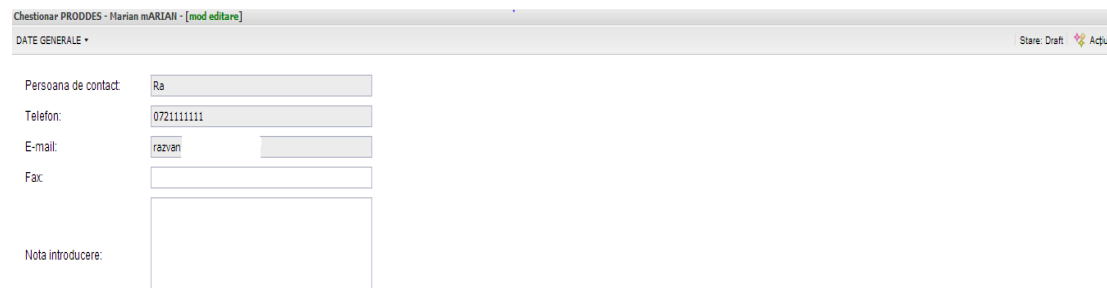
Autorizatia de mediu:
Numar autorizatie: [input]
Data emitere: [input]
Data expirare: [input]

<< Pasul anterior Pasul următor >> Mergi la Note informative Salvează Salvează și Finalizează Închide

Fig. Date identificare operator economic

Date generale

Dupa vizualizarea datelor operatorul economic, utilizatorul va putea trece la urmatorul pas accesand butonul cu acelasi nume (incadrat in chenar verde in figura anterioara) iar aplicatia va afisa formularul pentru completarea datelor generale.



Chestionar PRODDDES - Marian MARIAN - [mod editare]

DATE GENERALE - Stare: Draft

Persoana de contact: Ra
Telefon: 0721111111
E-mail: razvan
Fax: [input]
Nota introducere: [input]

Fig. Completarea Datelor generale

Atentie!

La trecerea de la un capitol la altul aplicatia pastreaza, pe interfata, o versiune intermediara a chestionarului (varianta Draft), pentru a evita eventuala pierdere a informatiilor deja completate pana la finalizarea chestionarului. Dar, pentru ca toate informatiile completate in cadrul chestionarului sa ajunga in baza de date, trebuie sa accesati butonul Salveaza (pozitionat intotdeauna in partea dreapta jos a paginii, marcat in chenar verde in figura anterioara)

Pasii **Date generale** si **Date identificare** sunt aceiasi pentru toate cele cinci chestionare. Tipul datelor ce trebuie introduse difera incepand cu pasul al treilea.

Aspecte pariculare

Completare chestionar Proddes

Un chestionar Proddes va putea fi completat de catre operatorii economici din **Lista chestionare** accesand butonul **Completare chestionar** din dreptul acestuia.

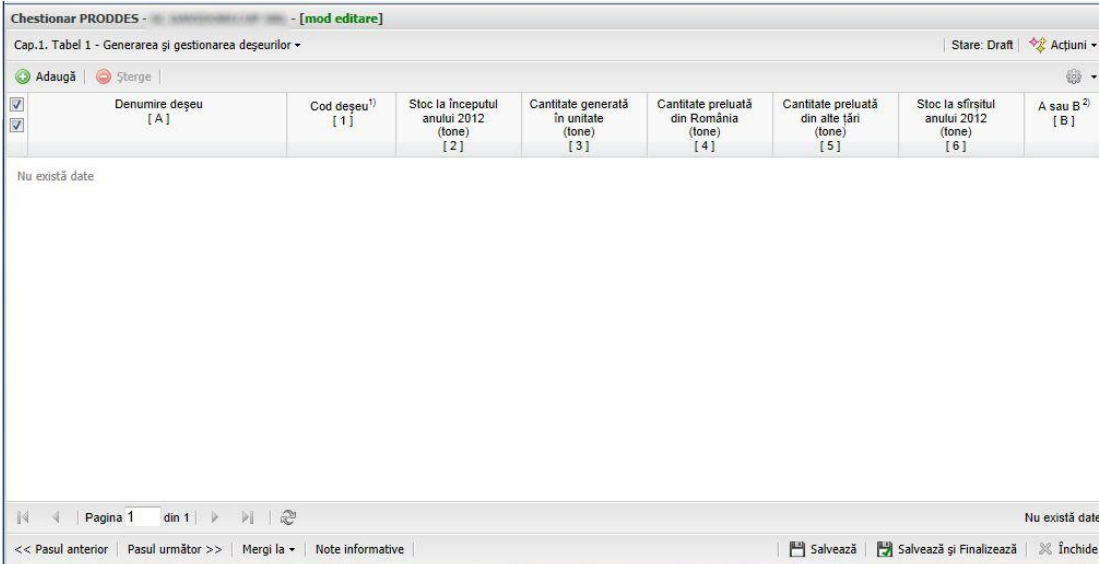
La deschiderea chestionarului, aplicatia va afisa formularul in cadrul caruia utilizatorul va completa datele. Modalitatea de completare a primilor doi pasi este descrisa in cadrul sectiunii [Date identificare](#), respectiv [Date generale](#).

Acest formular este structurat in sase sectiuni:

- Tabel 1 - Generarea si gestionarea deseurilor
- Tabel 2 - Valorificarea deseurilor
- Tabel 3 - Eliminarea deseurilor
- Tabel 2a - Se vor preciza operatorii economici care preiau deseurile spre valorificare
- Tabel 2b - Se vor preciza operatorii economici care preiau deseurile spre eliminare
- Corelatii

Tabel 1 - Generarea si gestionarea deseurilor

Informatiile referitoare la generarea si gestionare deseurilor de catre un operator se completeaza in pasul 3 al chestionarului, mai precis in capitolul 1 **Tabel 1 – Generarea si gestionarea deseurilor**.



The screenshot shows a web-based questionnaire interface for 'Chestionar PRODDDES'. The current step is 'Cap.1. Tabel 1 - Generarea și gestionarea deșeurilor'. The table has the following columns:

<input checked="" type="checkbox"/>	Denumire deșeu [A]	Cod deșeu ¹⁾ [1]	Stoc la începutul anului 2012 (tone) [2]	Cantitate generată în unitate (tone) [3]	Cantitate preluată din România (tone) [4]	Cantitate preluată din alte țări (tone) [5]	Stoc la sfârșitul anului 2012 (tone) [6]	A sau B ²⁾ [B]
<input checked="" type="checkbox"/>	Nu există date							

The interface includes navigation buttons like 'Aadaugă', 'Șterge', and 'Salvează', and a footer with page navigation and status information.

Fig. Tabel 1- Generarea si gestionarea deseurilor

Se apasa un click pe butonul **Adauga** incadrat in chenar rosu, in figura urmatoare, iar aplicatia va afisa o noua linie in tabel. Se completeaza apoi datele pentru prima coloana **Denumire deșeu** cu ajutorul nomenclatorului. Aplicatia va afisa nomenclatorul codurilor de deșeu, daca utilizatorul va apasa click in cadrul campului . Odata ce selectam denumirea deșeului din lista, se va precompleta automat si codul deșeului. Aceste campuri sunt de tip read-only, mai precis nu pot fi editate.

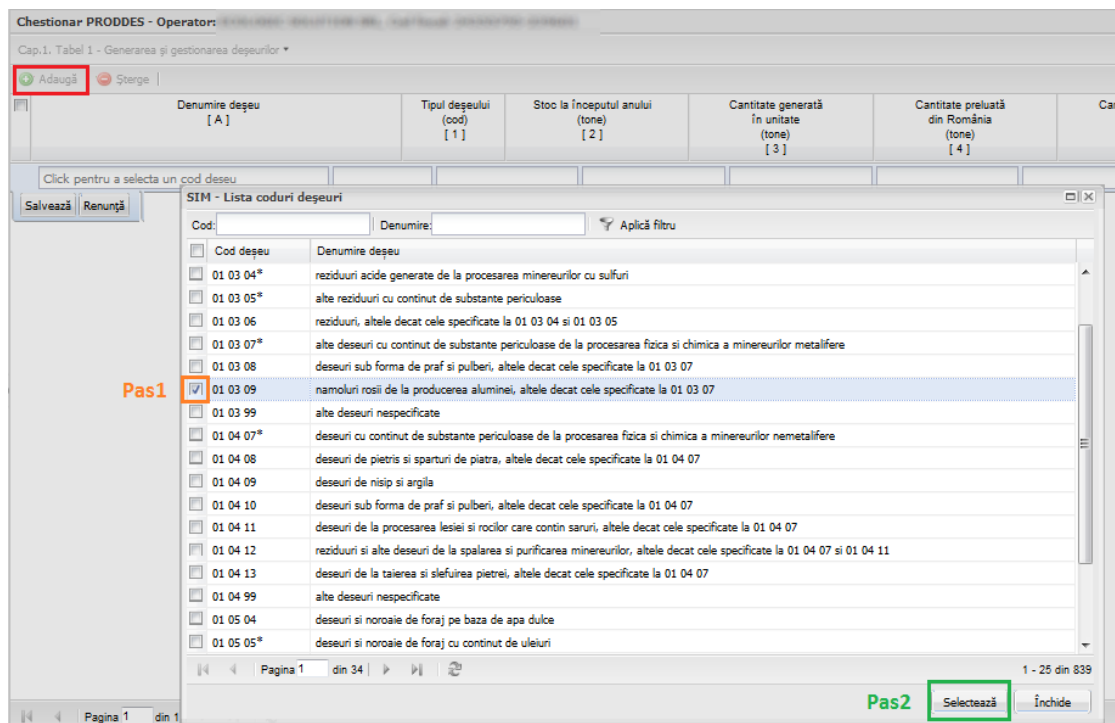


Fig. Selectarea unui tip de deșeu

Din lista codurilor de deseuri, utilizatorul va selecta (prin bifarea check-box-ului – **pas 1**) un cod de deșeu, după care se va apăsa butonul **Selectează** (**pas 2**). Putem selecta un cod de deșeu prin dublu click pe rândul respectiv.

Atentie!

Atragem atenția asupra faptului că aplicația permite completarea unui singur cod de deșeu, în cadrul câmpului Denumire deșeu. Dacă doriți să completați informații despre un alt cod de deșeu, va trebui să apăsați din nou butonul Adaugă.

Modificarea codului de deșeu selectat se face urmând aceiași pași (alegem alt cod de deșeu și apăsăm butonul **Selectează**). Dacă utilizatorul dorește să parasească fereastra fără a modifica informațiile, va trebui să apese butonul **Închide**.

Câmpul **Tipul deșeurii** este câmp obligatoriu, iar dacă utilizatorul optează pentru salvarea datelor fără a completa informații în acest câmp, aplicația afișează un mesaj de informare:

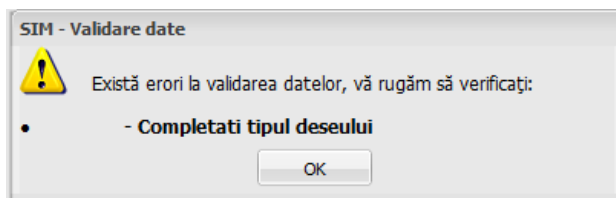


Fig. Mesaj informare

Campurile **Stoc la inceputul anului**, **Cantitate generata in unitate**, **Cantitate preluata (din Romania sau din alte tari)**, **Stoc la sfarsitul anului** se completeaza cu ajutorul tastaturii.

In ultima coloana din tabel, utilizatorul se va specifica metoda cantaririi: **A** - pentru cantitatea cantarita sau **B** – pentru cantitatea estimata (chenarul rosu din figura urmatoare).

Denumire deșeu [A]	Cod deșeu ¹⁾ [1]	Stoc la începutul anului (tone) [2]	Cantitate generată în unitate (tone) [3]	Cantitate preluată din România (tone) [4]	Cantitate preluată din alte țări (tone) [5]	Stoc la sfârșitul anului (tone) [6]	A sau B ²⁾ [8]
reziduuri acide generate de la procesarea minereurilor cu sulfuri	01 03 04*	45	34	56	56	65	A

Fig. Alegerea unei cantitati cantarite/estimate

Pentru a salva datele utilizatorul va apasa butonul **Salveaza** (incadrat in chenar rosu), dar in cazul in care doriti sa renuntati la datele completate se va apasa butonul **Renunta** (incadrat in chenar verde).

Fig. Salvarea unui rand

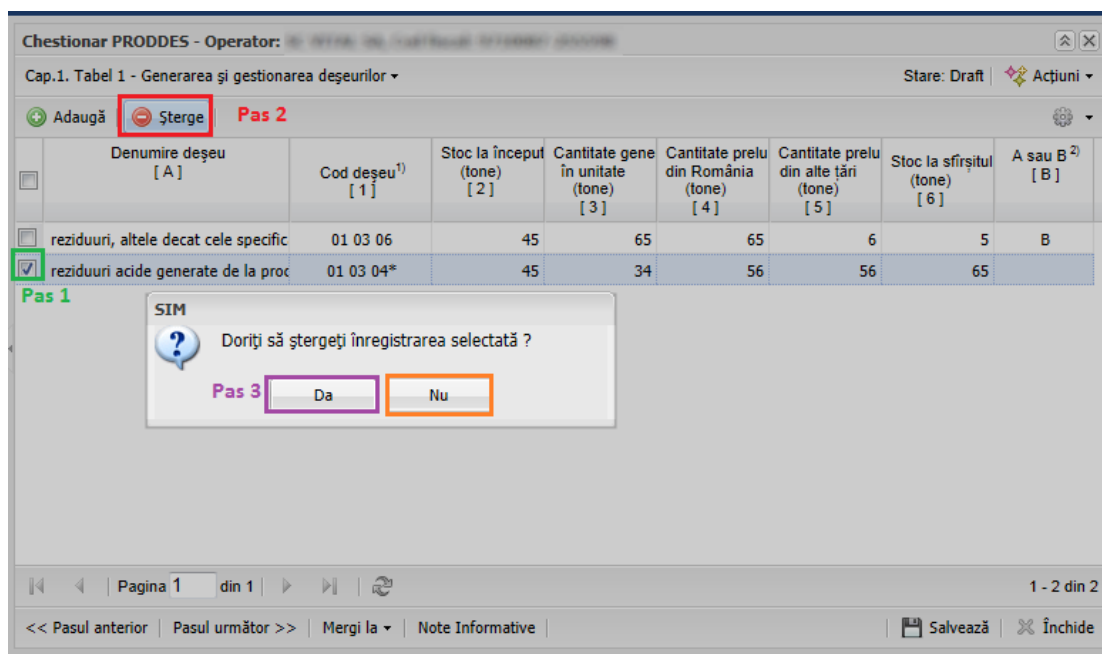
Daca utilizatorul doreste sa modifice datele din tabel se va apasa dublu click pe randul respectiv si astfel datele din campuri vor putea fi modificate.

Daca e necesar sa stergem unul din randurile completate se va proceda astfel:

Pas 1 - se bifeaza in check-box-ul aferent randului respectiv

Pas 2 - se apasa butonul **Sterge**

Pas 3 - apare un mesaj de informare „Doriți să ștergeți înregistrările selectate?”, utilizatorul având astfel posibilitatea de a confirma sau nu acțiunea de ștergere. In cazul in care e necesar sa stergeti mai multe inregistrari, va trebui sa bifati check-box-urile respective si sa apasati butnoul **Salveaza**.

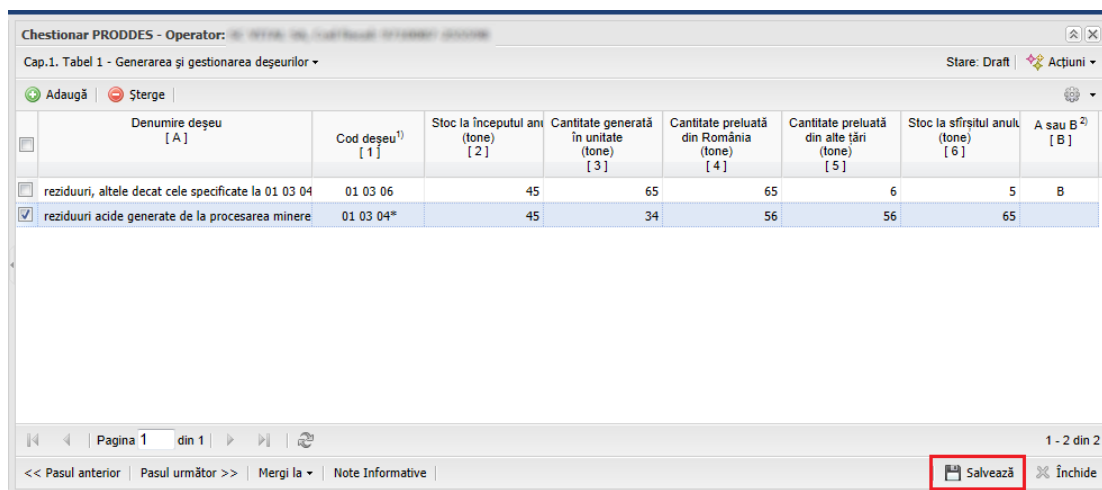


The screenshot shows the 'Chestonar PRODDDES - Operator' interface. At the top, it indicates 'Stare: Draft' and 'Acțiuni'. Below this, there are buttons for 'Adaugă' and 'Șterge', with 'Șterge' highlighted in red. A 'Pas 2' label is visible. The main table contains two rows of waste data. The second row, 'reziduuri acide generate de la proc', is selected with a checkmark in a green box. A dialog box titled 'SIM' is open, asking 'Doriți să ștergeți înregistrarea selectată?'. It has two buttons: 'Da' (highlighted in purple) and 'Nu' (highlighted in orange). Below the dialog, 'Pas 3' is indicated. At the bottom right, the 'Salvează' button is visible.

Denumire deșeu [A]	Cod deșeu ¹⁾ [1]	Stoc la început (tone) [2]	Cantitate gene în unitate (tone) [3]	Cantitate prelu din România (tone) [4]	Cantitate prelu din alte țări (tone) [5]	Stoc la sfârșitul (tone) [6]	A sau B ²⁾ [B]
reziduuri, altele decat cele specific	01 03 06	45	65	65	6	5	B
reziduuri acide generate de la proc	01 03 04*	45	34	56	56	65	

Fig. Ștergerea unei inregistrari

Pentru salvarea in baza de date a tuturor informatiilor completate in Capitolul 1, utilizatorul va trebui sa apese butonul **Salveaza** positionat intotdeauna in partea dreapta jos a paginii.



The screenshot shows the same application interface as the previous one, but the 'Șterge' button is no longer highlighted. The 'Salvează' button at the bottom right is now highlighted with a red box. The table data remains the same.

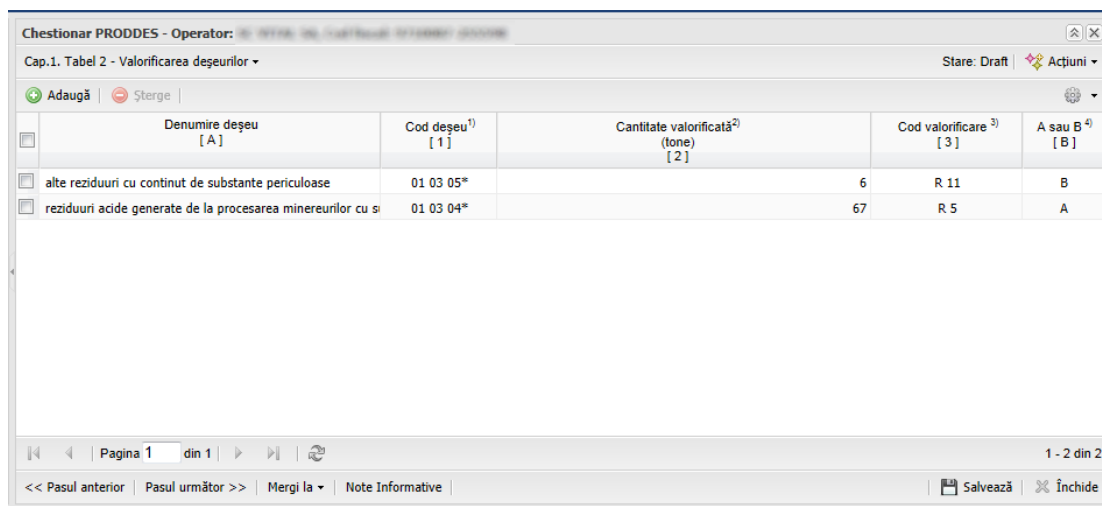
Denumire deșeu [A]	Cod deșeu ¹⁾ [1]	Stoc la începutul anu (tone) [2]	Cantitate generată în unitate (tone) [3]	Cantitate preluată din România (tone) [4]	Cantitate preluată din alte țări (tone) [5]	Stoc la sfârșitul anulu (tone) [6]	A sau B ²⁾ [B]
reziduuri, altele decat cele specificate la 01 03 04	01 03 06	45	65	65	6	5	B
reziduuri acide generate de la procesarea minere	01 03 04*	45	34	56	56	65	

Fig.Salvarea datelor

Tabel 2 – Valorificarea deseurilor

In tabelul 2 utilizatorul va putea completa date referitoare la valorificarea deseurilor. Tabelul contine cinci coloane:

- Denumire deșeu,
- Tipul deșeului,
- Cantitatea valorificata,
- Cod valorificare,
- A sau B.



The screenshot shows a web application window titled "Chestionar PRODDDES - Operator:". The main content area displays a table with the following data:

Denumire deșeu [A]	Cod deșeu ¹⁾ [1]	Cantitate valorificată ²⁾ (tone) [2]	Cod valorificare ³⁾ [3]	A sau B ⁴⁾ [B]
alte reziduuri cu continut de substante periculoase	01 03 05*	6	R 11	B
reziduuri acide generate de la procesarea minereurilor cu si	01 03 04*	67	R 5	A

Fig.Tabelul 2- Valorificare deseuri

Pentru a putea adauga date in tabelul respectiv se apasa butonul **Adauga** marcat cu verde, aplicatia va afisa o noua linie in tabel.

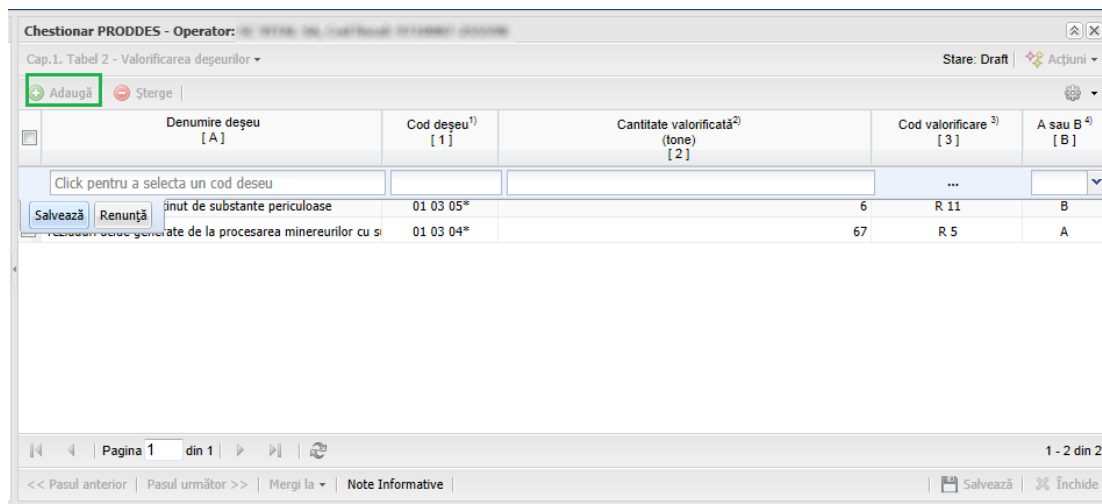


Fig. Aadaugare rand

Se completeaza apoi datele pentru prima coloana **Denumire deșeu** cu ajutorul nomenclatorului. Aplicatia va afisa nomenclatorul codurilor de deșeu daca utilizatorul va apasa click in interiorul campului. Odata ce selectam denumirea deșeului din lista se va precompleta automat si codul deșeului. Aceste campuri sunt de tip read-only, mai precis nu pot fi editate.

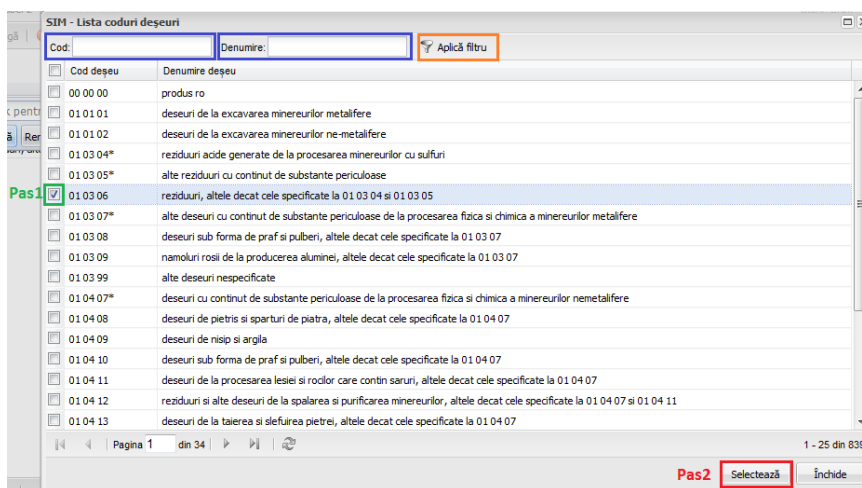


Fig. Lista coduri deșeuri

Din lista codurilor de deseuri, utilizatorul va selecta (prin bifarea check-box-ului – **pas 1**) un cod de deșeu, dupa care se va apasa butonul **Selecteaza** (**pas 2**). Aplicatia ofera posibilitatea de a alege un deșeu folosind posibilitatile de filtrare dupa **Cod** sau **Denumire** (incadrate in

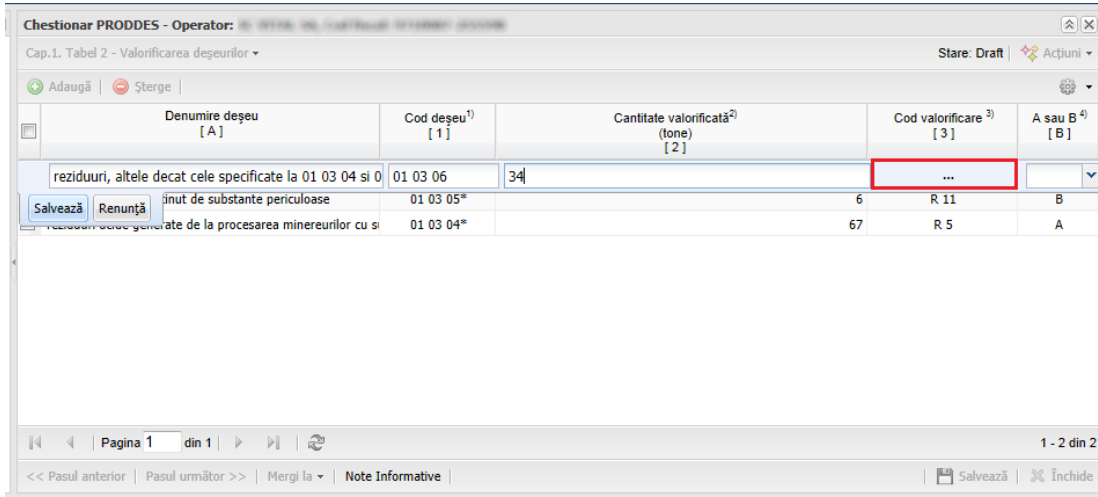
chenar albastru in figura anterioara). Dupa ce am completat in casutele respective apasam butonul **Aplica filtru** (chenar portocaliu).

Atentie!

Atragem atentia asupra faptului ca aplicatia permite completarea unui singur cod de deseuri, pentru fiecare linie.

Modificarea codului de deseuri selectat se face urmand aceiasi pasi (alegem alt cod de deseuri si apasam butonul **Selecteaza**). Daca utilizatorul doreste sa paraseasca fereastra fara a modifica informatiile, va trebui sa apese butonul **Inchide**. Campul **Tipul deseului** este camp obligatoriu.

In continuare e necesar sa completam (cu ajutorul tastaturii) campul **Cantitatea valorificata**. Campul **Cod valorificare** se completeaza cu ajutorul nomenclatorului - utilizatorul va accesa zona incadrata cu rosu in figura urmatoare, iar aplicatia va afisa nomenclatorul codurilor de valorificare.



Denumire deșeu [A]	Cod deșeu ¹⁾ [1]	Cantitate valorificată ²⁾ (tone) [2]	Cod valorificare ³⁾ [3]	A sau B ⁴⁾ [B]
reziduuri, altele decat cele specificate la 01 03 04 si 0	01 03 06	34	...	
Salvează	Renunță	șinut de substante periculoase	01 03 05*	6 R 11 B
		reziduuri deșeu generate de la procesarea minereurilor cu si	01 03 04*	67 R 5 A

Fig. Afisare nomenclator coduri de valorificare

Din lista codurilor de valorificare, utilizatorul va selecta (prin bifarea check-box-ului – **pas 1**) un cod de valorificare dupa care se va apasa butonul **Selecteaza** (**pas 2**).

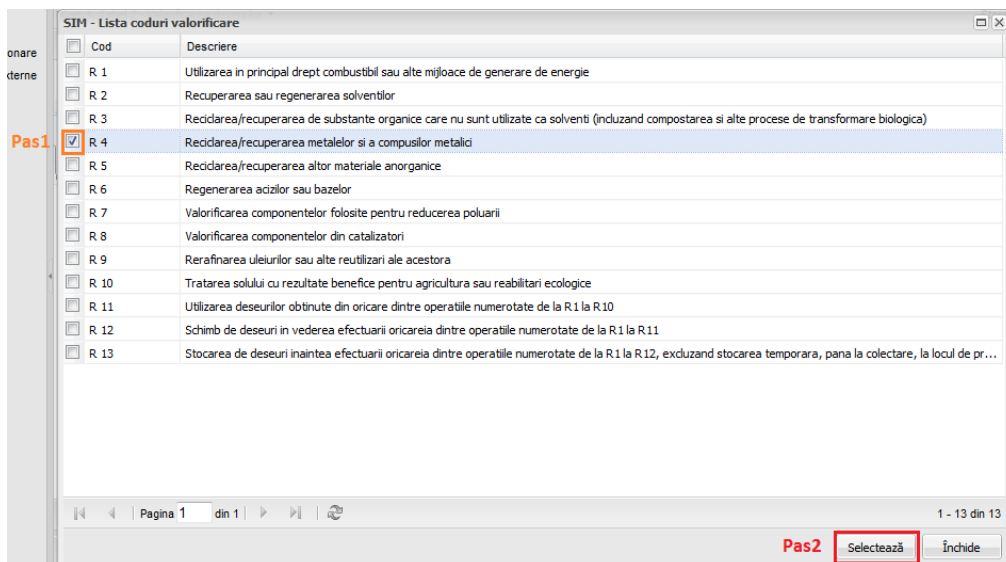


Fig. Lista coduri valorificare

Atentie!

Aplicatia permite completarea unui singur cod de valorificare in cadrul unei linii.

Modificarea codului de valorificare selectat se face urmand aceiasi pasi (alegem alt cod de valorificare si apasam butonul **Selecteaza**). Daca utilizatorul doreste sa paraseasca fereastra fara a modifica informatiile, va trebui sa apese butonul **Inchide**.

La capatul tabelului avem coloana B in care va trebui sa alegem una din optiunile afisate:

- **A** - pentru cantitatea cantarita sau
- **B** - pentru cantitatea estimata.

Campurile obligatorii pentru salvarea datelor din acest tabel sunt: **Tipul deseului**, **Codul de valorificare** si **Cantitatea valorificata**.

Pentru a salva datele, utilizatorul va apasa butonul **Salveaza** (incadrat in chenar rosu in figura urmatoare), dar in cazul in care doriti sa renuntati la datele completate se va apasa butonul **Renunta** (incadrat in chenar verde).

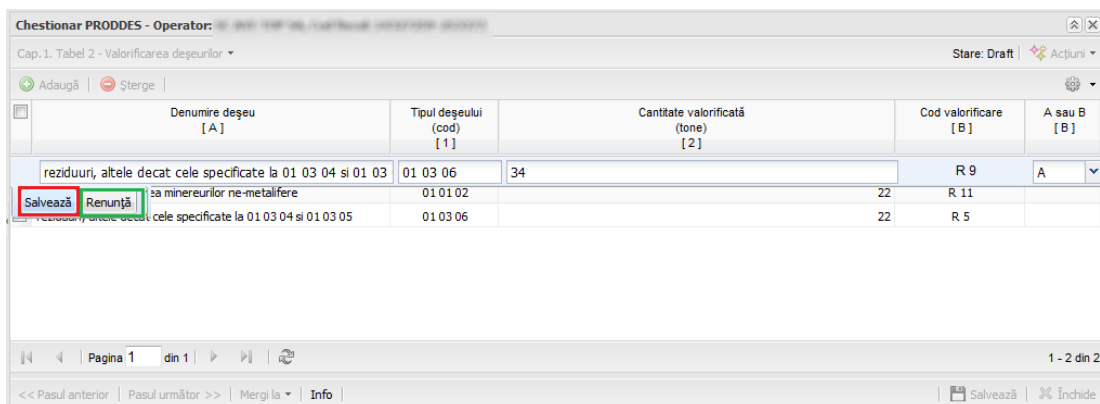


Fig. Salvarea datelor

Daca utilizatorul doreste sa modifice datele din tabel se va apasa dublu click pe randul respectiv si astfel datele din campuri vor putea fi modificate.

Daca e necesar sa stergem unul din randurile completate se va proceda astfel:

Pas 1 - se bifeaza in check-box-ul aferent randului respectiv

Pas 2 - se apasa butonul **Sterge**

Pas 3 - apare un mesaj de informare „Doriți să ștergeți înregistrări selectate ”, aplicatia oferind posibilitatea de a confirma sau nu actiunea de stergere. In cazul in care e necesar sa se stearga mai multe inregistrari se vor bifa check-box-urile respective si se va apasa butonul **Sterge**.

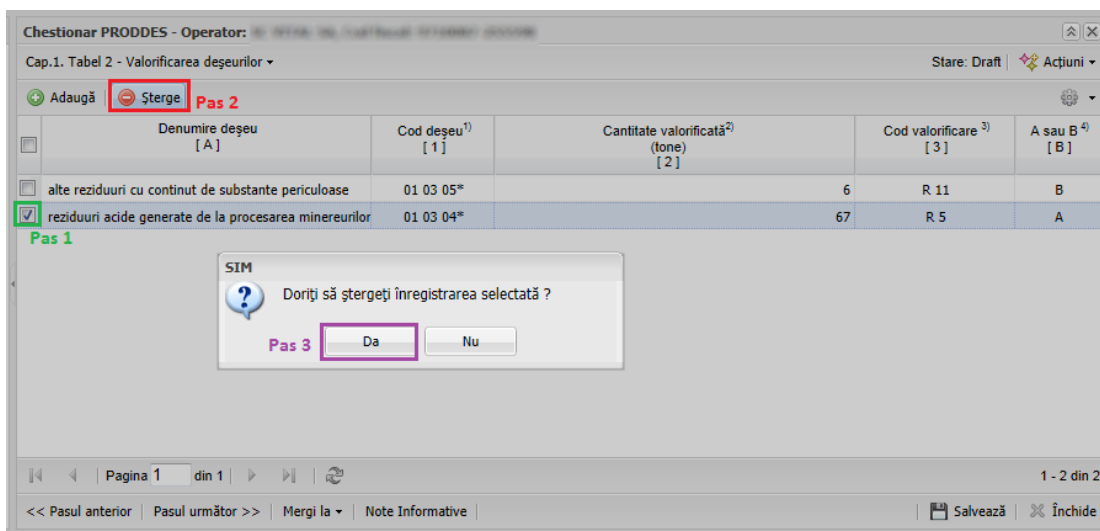
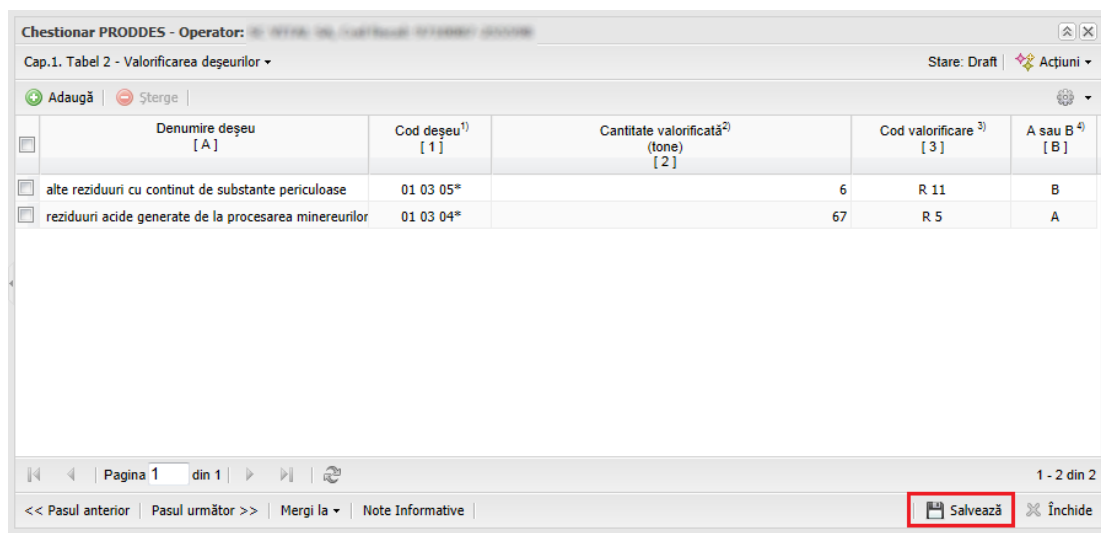


Fig. Stergere rand

Pentru salvarea in baza de date a tuturor informatiilor completate in Capitolul 1, utilizatorul va trebui sa acceseze butonul **Salveaza** positionat intotdeauna in partea dreapta jos a paginii.



Chestionar PRODES - Operator: [Titlu de autorizatie / autorizatie / autorizatie]

Cap.1. Tabel 2 - Valorificarea deșeurilor ▾ Stare: Draft ✨ Acțiuni ▾

Adaugă | Șterge

<input type="checkbox"/>	Denumire deșeu [A]	Cod deșeu ¹⁾ [1]	Cantitate valorificată ²⁾ (tone) [2]	Cod valorificare ³⁾ [3]	A sau B ⁴⁾ [B]	
<input type="checkbox"/>	alte reziduuri cu continut de substante periculoase	01 03 05*		6	R 11	B
<input type="checkbox"/>	reziduuri acide generate de la procesarea minereurilor	01 03 04*		67	R 5	A

Pagina 1 din 1

<< Pasul anterior | Pasul următor >> | Mergi la ▾ | Note Informative

Salvează | Închide

Fig.Salvarea tuturor datelor

Tabel 3 – Eliminarea deșeurilor

In tabelul 3 vom putea completa date referitoare la eliminarea deșeurilor. Tabelul contine cinci coloane:

- Denumire deseu,
- Tipul deseului,
- Cantitatea eliminata,
- Cod eliminare,
- A sau B.

Chestionar PRODDes - Operator: SC VITAL SA, Cod fiscal: 9710087-255598

Cap.1. Tabel 3 - Eliminarea deșeurilor

Stare: Draft Acțiuni

Adaugă Șterge

Denumire deșeu [A]	Cod deșeu ¹⁾ [1]	Cantitate eliminată ²⁾ (tone) [2]	Cod eliminare ³⁾ [3]	A sau B ⁴⁾ [B]
deseuri sub forma de praf si pulberi, altele decat cele s	01 03 08	65	D 10	
alte reziduuri cu continut de substante periculoase	01 03 05*	45	D 9	A

Pagina 1 din 1

<< Pasul anterior Pasul următor >> Mergi la Note Informativ Salvează Închide

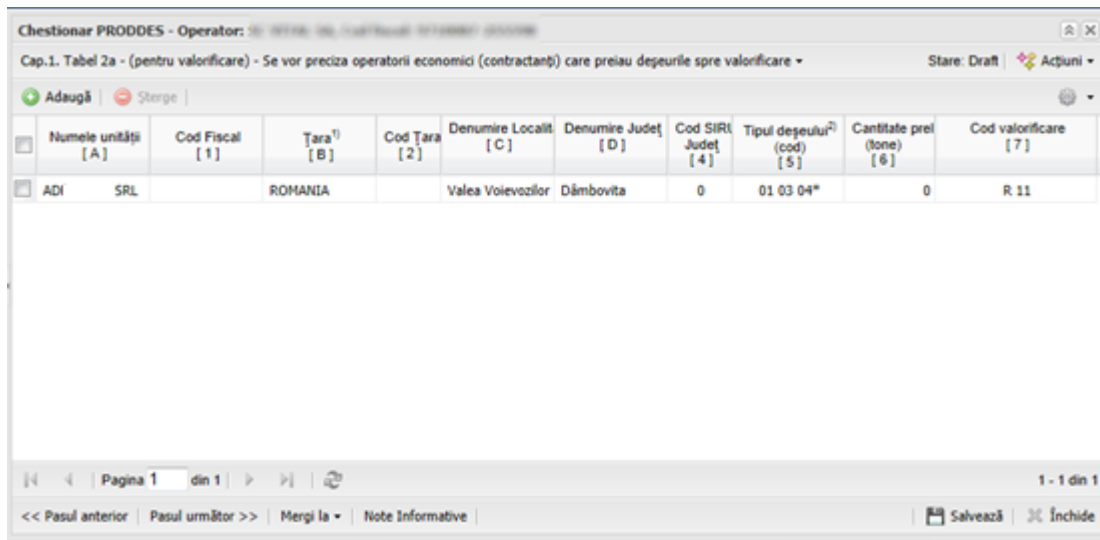
Fig. Tabel 3. Eliminarea deșeurilor

Modalitatea de completare a datelor din acest tabel este aceeași ca la [Tabel 2 - Valorificarea deșeurilor](#).

Tabel 2a – Operatorii economici care preiau deșeurile spre valorificare

În Tabelul 2a de la Capitolul 1 utilizatorul va putea completa date referitoare la operatorii economici care preiau deșeurile spre valorificare. Acest tabel este compus din zece coloane și anume:

- Denumirea unitatii care preia deșeurile spre valorificare,
- Cod FISCAL,
- Tara,
- Cod Tara,
- Denumire localitate,
- Denumire județ,
- Cod SIRUTA Județ,
- Tipul deșeurii (cod),
- Cantitate preluată (tone),
- Cod de valorificare.



Chestionar PRODDDES - Operator: [Titlu] [Adresa] [Telefon] [E-mail]

Cap.1. Tabel 2a - (pentru valorificare) - Se vor preciza operatorii economici (contractanți) care preiau deșeurile spre valorificare

Stare: Draft | Acțiuni

Adaugă | Șterge

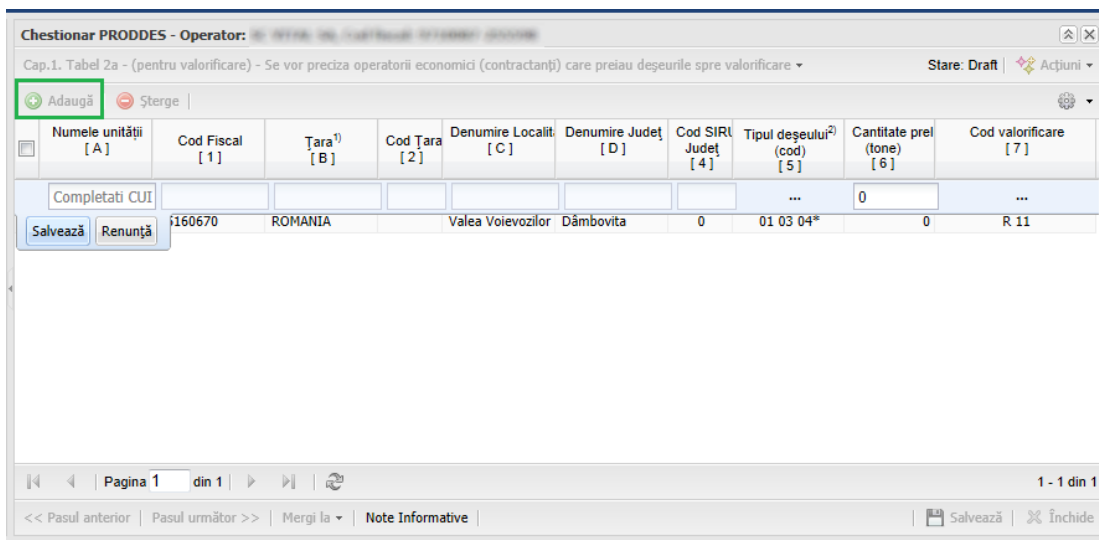
Numele unității [A]	Cod Fiscal [1]	Țara ¹⁾ [B]	Cod Țara [2]	Denumire Localită [C]	Denumire Județ [D]	Cod SIRI Județ [4]	Tipul deșeurii ²⁾ (cod) [5]	Cantitate prel (tone) [6]	Cod valorificare [7]
ADI SRL		ROMANIA		Valea Voievozilor	Dâmbovita	0	01 03 04*	0	R 11

Pagina 1 din 1

<< Pasul anterior | Pasul următor >> | Mergi la | Note Informativ | Salvează | Închide

Fig. Tabel 2a - Operatorii economici (contractanți) care preiau deșeurile spre valorificare

Pentru a putea adauga date in tabelul respectiv se apasa butonul **Adauga** marcat cu verde in figura de mai jos, iar aplicatia va afisa o noua linie in tabel.



Chestionar PRODDDES - Operator: [Titlu] [Adresa] [Telefon] [E-mail]

Cap.1. Tabel 2a - (pentru valorificare) - Se vor preciza operatorii economici (contractanți) care preiau deșeurile spre valorificare

Stare: Draft | Acțiuni

Adaugă | Șterge

Numele unității [A]	Cod Fiscal [1]	Țara ¹⁾ [B]	Cod Țara [2]	Denumire Localită [C]	Denumire Județ [D]	Cod SIRI Județ [4]	Tipul deșeurii ²⁾ (cod) [5]	Cantitate prel (tone) [6]	Cod valorificare [7]
Completati CUI							...	0	...
Salvează	Renunță	160670	ROMANIA	Valea Voievozilor	Dâmbovita	0	01 03 04*	0	R 11

Pagina 1 din 1

<< Pasul anterior | Pasul următor >> | Mergi la | Note Informativ | Salvează | Închide

Fig. Adaugare rand

Se selecteaza tipul operatorului economic (daca este din tara sau din afara tarii).Daca operatorul este din intern (din tara) se va selecta din nomenclator conform figurii „Fig. Completare denumire unitate”, in situatia in care este un operator extern (din alta tara) se vor completa manual datele acestuia.:

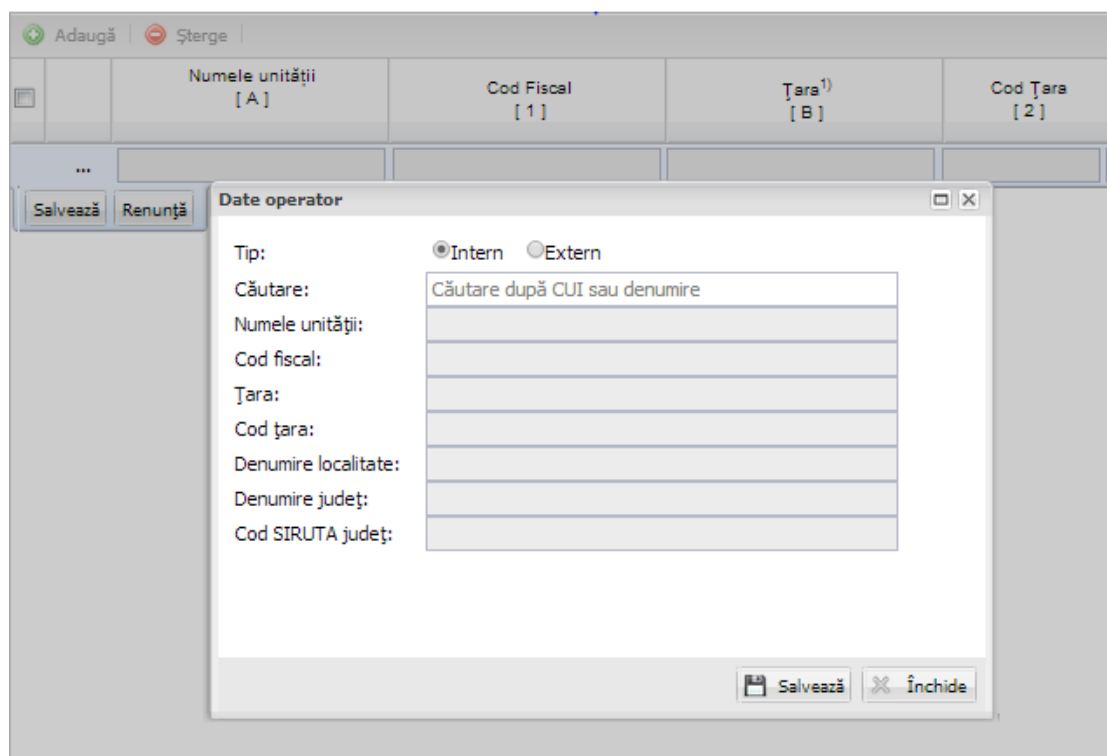


Fig. Selectie tip operator (intern sau extern)

Se completeaza apoi, datele pentru prima coloana **Denumirea unitatii care preia reziduurile spre eliminare** cu ajutorul nomenclatorului. Mai precis utilizatorul va completa **cel puțin 4 caractere din denumirea sau CUI-ul** unitatii comerciale iar aplicatia va afisa lista unitatilor ce corespund criteriilor de filtrare:

Ghid de Utilizare

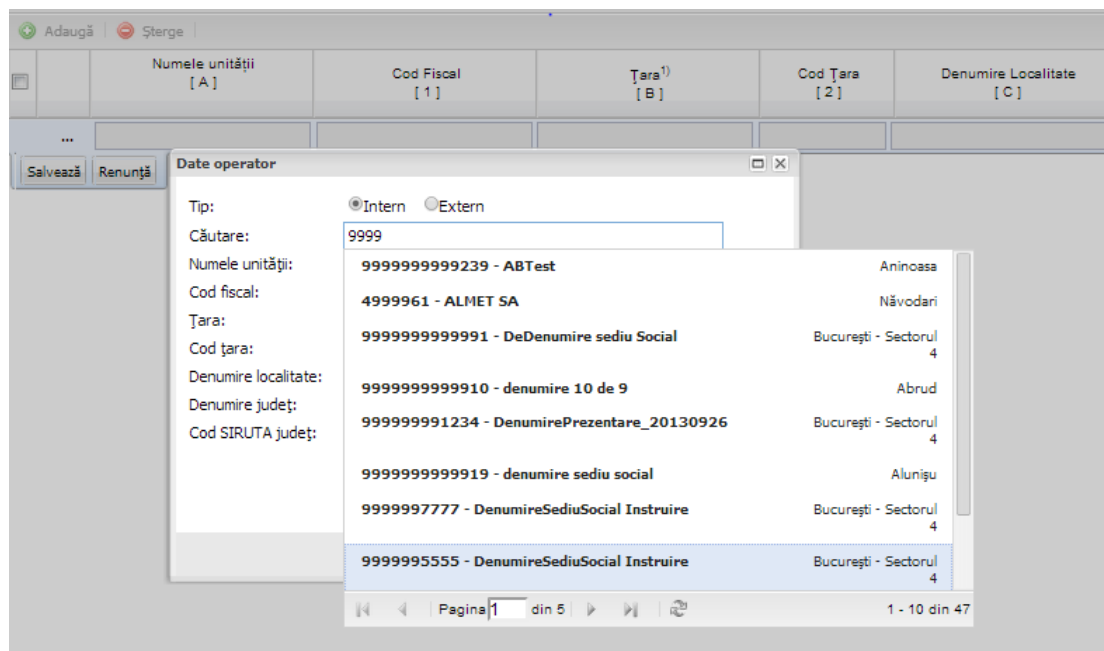


Fig. Completare denumire unitate

Din lista operatorilor economici afișată de aplicație, utilizatorul va trebui să selecteze pe cel pentru care se vor completa informații în chestionar. Odată cu selectarea operatorului economic, câmpurile **Cod fiscal**, **Denumire localitate**, **Denumire Județ** și **Cod Siruta** vor fi completate automat cu informații din nomenclatorul general. Aceste câmpuri sunt de tip read-only, mai precis nu pot fi editate.

Câmpul **Tipul deseului (cod)**, se va completa cu ajutorul nomenclatorului de deseuri.

Din lista codurilor de deseuri, utilizatorul va selecta (prin bifarea check-box-ului – **pas 1**) un cod de deșeu, după care se va apăsa butonul **Selectează (pas 2)**. Aplicația oferă posibilitatea de a alege un deșeu făcând o filtrare după **Cod** sau **Denumire** (chénarele albastre din figura următoare). După ce am completat în casutele respective apăsăm butonul **Aplica filtru** (chénar portocaliu).

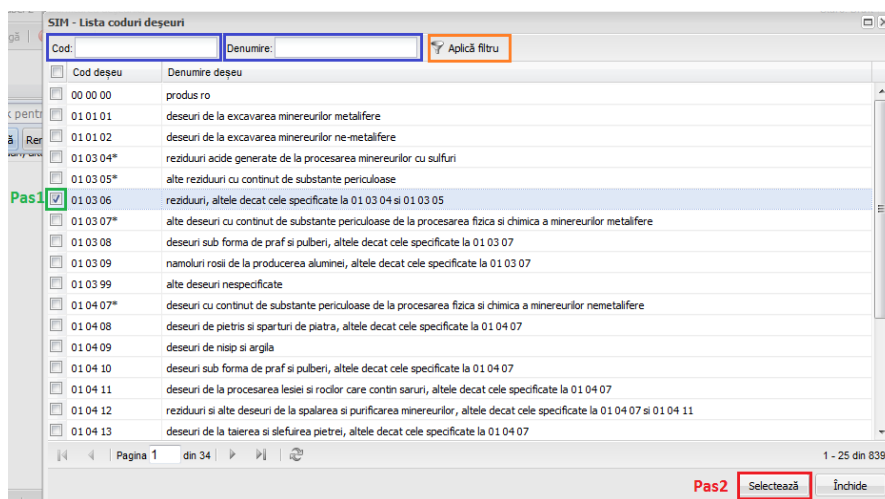


Fig. Afisare lista coduri de deseuri

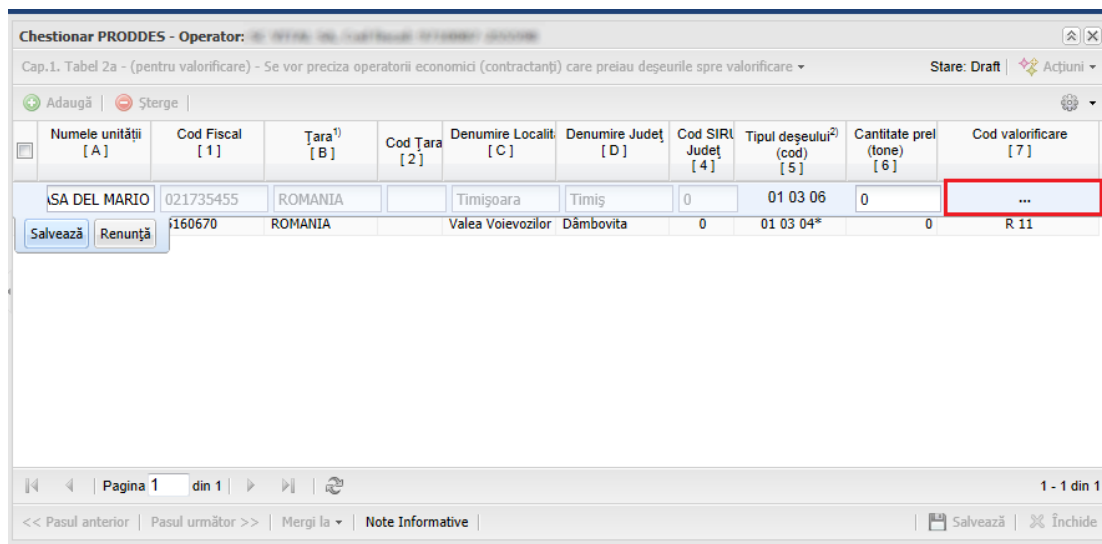
Atentie!

Atragem atentia asupra faptului ca aplicatia permite completarea unui singur cod de deșeu, in cadrul unei linii din tabel.

Modificarea codului de deșeu selectat se face urmand aceiasi pasi (alegem alt cod de deșeu si apasam butonul **Selecteaza**). Daca utilizatorul doreste sa paraseasca fereastra fara a modifica informatiile, va trebui sa apese butonul **Inchide**.

Campul **Tipul deseului** este camp obligatoriu.

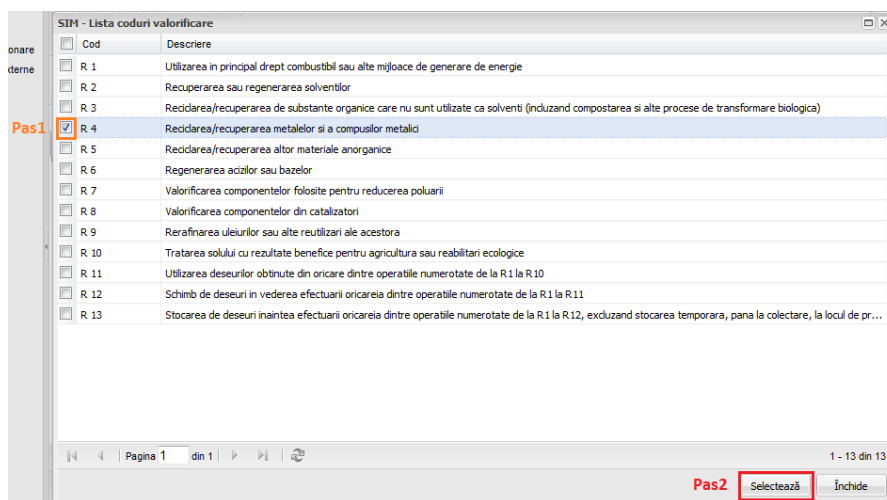
Campul **Cantitatea preluata** se completeaza cu ajutorul tastaturii, iar campul **Cod valorificare** se completeaza cu ajutorul nomenclatorului - utilizatorul va accesa zona incadrata cu rosu in figura urmatoare, iar aplicatia va afisa nomenclatorul codurilor de valorificare.



Numele unității [A]	Cod Fiscal [1]	Țara ¹⁾ [B]	Cod Țara [2]	Denumire Localit. [C]	Denumire Județ [D]	Cod SIR(Județ) [4]	Tipul deșeurii ²⁾ (cod) [5]	Cantitate prel (tone) [6]	Cod valorificare [7]
SA DEL MARIO	021735455	ROMANIA		Timișoara	Timiș	0	01 03 06	0	...
	160670	ROMANIA		Valea Voievozilor	Dâmbovita	0	01 03 04*	0	R 11

Fig. Actiune adaugare cod valorificare

Din lista codurilor de valorificare, utilizatorul va selecta (prin bifarea check-box-ului – **pas 1**) un cod de valorificare dupa care se va apasa butonul **Selecteaza** (**pas 2**).



SIM - Lista coduri valorificare

Cod	Descriere
<input type="checkbox"/> R 1	Utilizarea in principal drept combustibil sau alte mijloace de generare de energie
<input type="checkbox"/> R 2	Recuperarea sau regenerarea solventilor
<input type="checkbox"/> R 3	Reciclarea/recuperarea de substante organice care nu sunt utilizate ca solventi (incluzand compostarea si alte procese de transformare biologica)
<input checked="" type="checkbox"/> R 4	Reciclarea/recuperarea metalelor si a compusilor metalici
<input type="checkbox"/> R 5	Reciclarea/recuperarea altor materiale anorganice
<input type="checkbox"/> R 6	Regenerarea acizilor sau bazelor
<input type="checkbox"/> R 7	Valorificarea componentelor folosite pentru reducerea poluarii
<input type="checkbox"/> R 8	Valorificarea componentelor din catalizatori
<input type="checkbox"/> R 9	Rerafinarea uleiurilor sau alte reutilizari ale acestora
<input type="checkbox"/> R 10	Tratarea solului cu rezultate benefice pentru agricultura sau reabilitari ecologice
<input type="checkbox"/> R 11	Utilizarea deșeurilor obtinute din oricare dintre operatiile numerotate de la R 1 la R 10
<input type="checkbox"/> R 12	Schimb de deseuri in vederea efectuării oricarea dintre operatiile numerotate de la R 1 la R 11
<input type="checkbox"/> R 13	Stocarea de deseuri inaintea efectuării oricarea dintre operatiile numerotate de la R 1 la R 12, excluzand stocarea temporara, pana la colectare, la locul de pr...

Pas2 **Selectează** Închide

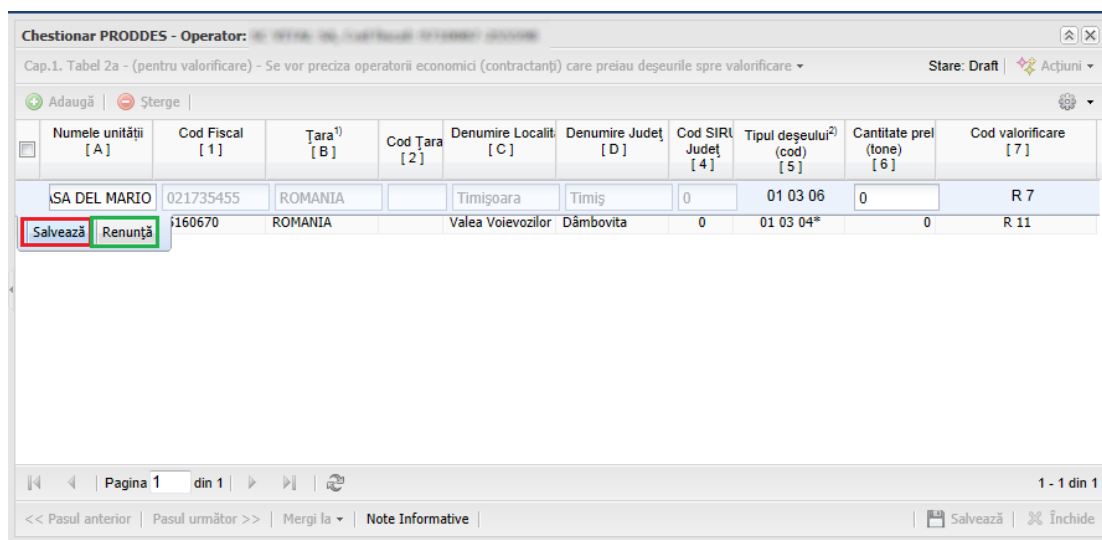
Fig. Afisare lista coduri valorificare

Atentie!

Atragem atentia asupra faptului ca aplicatia permite completarea unui singur cod de valorificare in cadrul unei linii.

Modificarea codului de valorificare selectat se face urmand aceiasi pasi (alegem alt cod de deseu si apasam butonul **Selecteaza**). Daca utilizatorul doreste sa paraseasca fereastra fara a modifica informatiile, va trebui sa apese butonul **Inchide**.

Pentru a salva datele utilizatorul va apasa butonul **Salveaza** (incadrat in chenar rosu in figura urmatoare), dar in cazul in care doriti sa renuntati la datele completate in randul respectiv se va apasa butonul **Renunta** (incadrat in chenar verde).



Numele unității [A]	Cod Fiscal [1]	Țara ¹⁾ [B]	Cod Țara [2]	Denumire Localit. [C]	Denumire Județ [D]	Cod SIRU Județ [4]	Tipul deșeurii ²⁾ (cod) [5]	Cantitate prel (tone) [6]	Cod valorificare [7]
SA DEL MARIO	021735455	ROMANIA		Timișoara	Timiș	0	01 03 06	0	R 7
	160670	ROMANIA		Valea Voievozilor	Dâmbovită	0	01 03 04*	0	R 11

Fig. Salvarea datelor

Daca utilizatorul doreste sa modifice datele din tabel se va apasa dublu click pe randul respectiv si astfel datele din campuri vor putea fi modificate.

Daca e necesar sa stergem unul din randurile completate se va proceda astfel:

Pas 1 - se bifeaza in check-box-ul aferent randului respectiv

Pas 2 - se apasa butonul **Sterge**

Pas 3 - apare un mesaj de informare „Doriți să ștergeți înregistrările selectate?”, utilizatorul avand aici posibilitatea de a confirma sau nu actiunea de stergere. In cazul in care e necesar sa se stearga mai multe inregistrari vom bifa check-box-urile respective si se va apasa butonul **Sterge**.

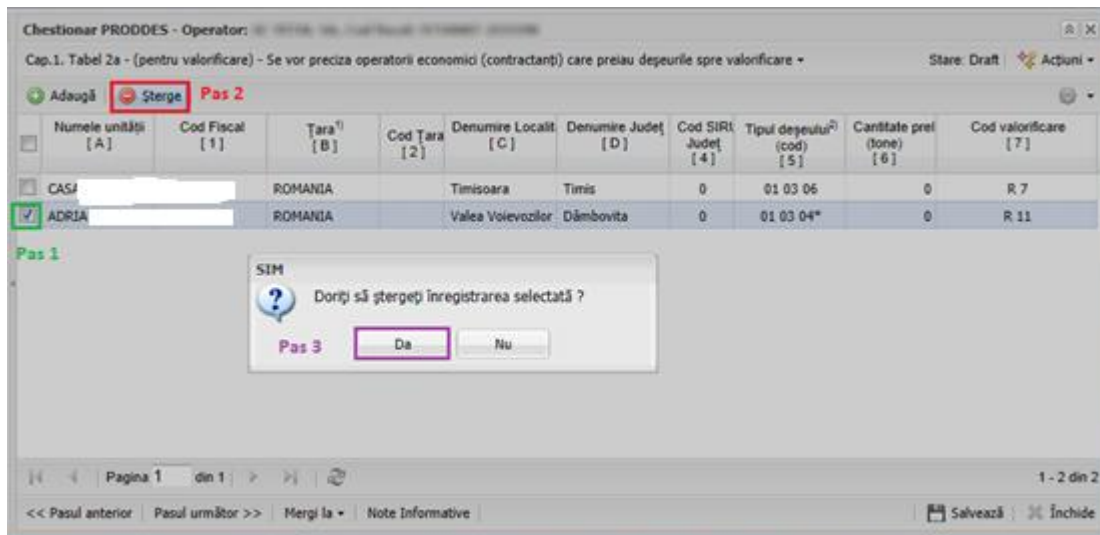


Fig. Stergere rand

Pentru salvarea in baza de date a tuturor informatiilor completate in Capitolul 1, utilizatorul va trebui sa acceseze butonul **Salveaza** pozitionat intotdeauna in partea dreapta jos a paginii.

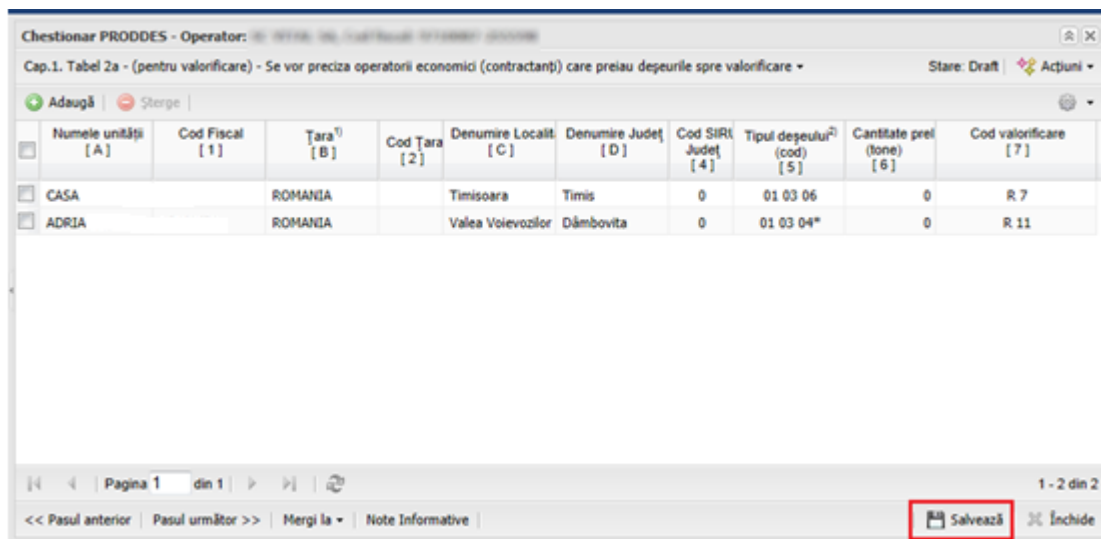
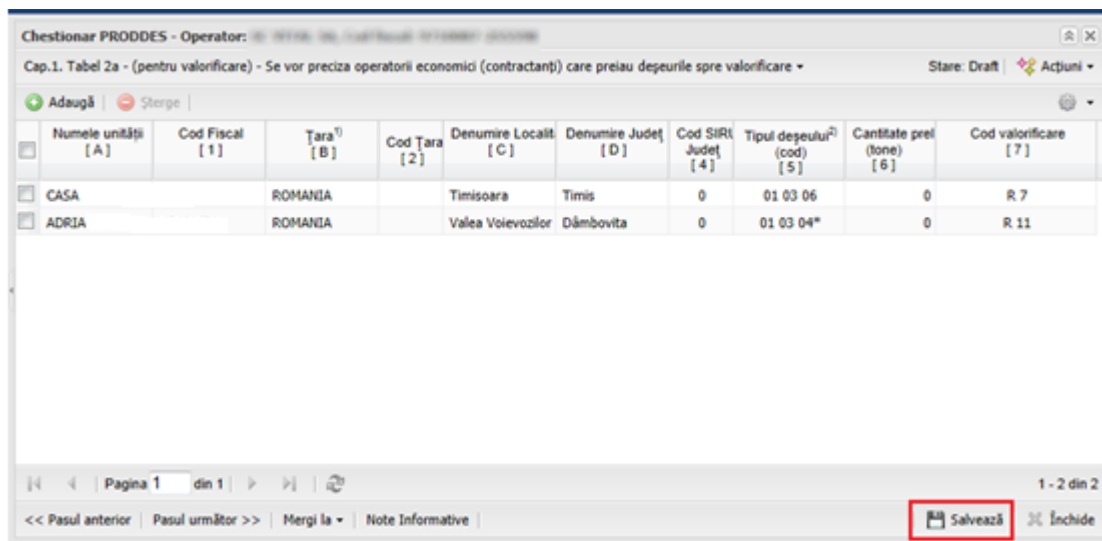


Fig.Salvarea tuturor datelor

Tabel 2b – Operatorii economici care preiau deseurile spre eliminare

In tabelul 2b se vor completa date referitoare la operatorii economici care preiau deseurile spre eliminare. Acest tabel este compus din zece coloane si anume:

- Denumirea unitatii care preia deseul spre eliminare,
- Cod FISCAL,
- Tara,
- Cod Tara,
- Denumire localitate,
- Denumire judet,
- Cod SIRUTA judet,
- Tipul deseului (cod),
- Cantitate preluata (tone),
- Cod de eliminare.



Numele unității [A]	Cod Fiscal [1]	Țara ¹⁾ [B]	Cod Țara [2]	Denumire Localit. [C]	Denumire Județ [D]	Cod SIRA Județ [4]	Tipul deseului ²⁾ (cod) [5]	Cantitate preluată (tone) [6]	Cod valorificare [7]
CASA		ROMANIA		Timisoara	Timis	0	01 03 06	0	R 7
ADRIA		ROMANIA		Valea Volevozlilor	Dâmbovita	0	01 03 04*	0	R 11

Fig. Tabelul 2b - Operatorii economici (contractanti) care preiau deseurile spre eliminare

Modalitatea de completare a datelor din cadrul acestui tabel este identica cu cea de la [Tabelul 2a - Operatori economici care preiau deseurile spre valorificare](#)

Corelatii

PRODDDES001

Un cod de deșeu din *Tabelul 1 Generarea și gestionarea deșeurilor* trebuie să fie unic în cadrul acestui tabel.

PRODDDES002

Tabel1 Generarea si gestionarea deseurilor (coloana2-Stoc la inceputul anului) + Tabel1 Generarea si gestionarea deseurilor (coloana 3-Cantitate generata in tone) + Tabel1 Generarea si gestionarea deseurilor (coloana4-Cantitatea preluata din Romania) + Tabel1 Generarea si gestionarea deseurilor (coloana5-Cantitatea preluata din alte tari = Tabel1 Generarea si gestionarea deseurilor (coloana6-Stoc la sfarsitul anului) + Tabel2 Valorificare deseuri (coloana2-Cantitate valorificata) + Tabel3 Eliminarea deseurilor (coloana2-Cantitatea eliminata)

PRODDDES003

Daca in *Tabelul2 Valorificare deseuri* exista date pentru un cod de deoseu, ar trebui ca in *Tabelul1 Generare si gestionare deseuri* sa existe date pentru acelasi cod de deoseu.

PRODDDES004

Suma din *Tabel2 Valorificare deseuri coloana2 - Cantitate valorificata* \geq Suma *Tabel2a Operatorii economici (contractanti) care preiau deseurile spre valorificare coloana6 - Cantitate preluata*.

PRODDDES005

Suma *Tabel 2 Valorificare deseuri coloana2 – Cantitate valorificata* = Suma *Tabelul2a Operatorii economici (contractanti) care preiau deseurile spre valorificare coloana 6 Cantitate preluata*, pentru acelasi cod de deoseu.

PRODDDES006

Daca in *Tabelul 3 Eliminarea deseurilor*, pentru un cod de deoseu, exista date trebuie ca in *Tabelul 1 Generarea si gestionarea deseurilor* sa existe date pentru acelasi cod de deoseu.

PRODDDES007

Suma din *Tabelul 3 Eliminarea deseurilor coloana 2 - Cantitatea eliminata* \geq Suma din *Tabelul3a Operatorii economici (contractanti) care preiau deseurile spre eliminare coloana 6 -Cantitatea preluata*.

PRODDDES008

Suma din *Tabelul 3 Eliminarea deseurilor coloana 2 - Cantitatea eliminata* = Suma din *Tabelul3a Operatorii economici (contractanti) care preiau deseurile spre eliminare coloana 6-Cantitatea preluata* pentru acelasi cod de deoseu.

PRODDDES009

Daca avem date in *Tabelul2a Operatorii economici (contractanti) care preiau deseurile spre valorificare* mai precis in *coloana 6 Cantitate preluata* pentru un anumit cod de deoseu si pentru un anumit cod de valorificare, trebuie sa avem date in *Tabel2 Valorificare deseuri coloana2 - Cantitate valorificata* pentru acelasi cod de deoseu si acelasi cod de valorificare

PRODDDES010

Daca avem date in *Tabelul operatorii economici (contractanti) care preiau deseurile spre eliminare 3a Coloana 6 – Cantitate preluata* pentru un anumit cod de deșeu si pentru un anumit cod de eliminare, trebuie sa avem date in *Tabelul 3 Eliminarea deseurilor coloana 2 - Cantitatea eliminata* pentru acelasi cod de deșeu si acelasi cod de eliminare.

Completare chestionar Colectare/ Tratare

Un chestionar Colectare/ Tratare va putea fi completat de catre operatorii economici din **Lista chestionare** accesand butonul **Completare chestionar** din dreptul acestuia.

La deschiderea chestionarului, aplicatia va afisa formularul in cadrul caruia utilizatorul va completa datele. Modalitatea de completare a primilor doi pasi este descrisa in cadrul sectiunii [Date identificare](#), respectiv [Date generale](#).

Acest formular este structurat in doua capitole:

- Capitol 1 Colectarea deseurilor:
 - **Tabelul 1** Colectare a deseurilor
 - **Tabelul 2** Dezmembrare a deseurilor colectate
 - **Tabel 3** Generarea deseurilor fara deseurile colectate si dezmembrate
- Capitol 2 Gestionarea deseurilor colectate/ generate/ dezmembrate:
 - **Tabel 1.** Valorificarea deseurilor colectate/generate/dezmembrate
 - **Tabel 2.** Eliminarea deseurilor colectate/generate/dezmembrate

Capitolul 1. Colectarea deseurilor

Acest capitol poate fi accesat fie folosind butonul **Pasul urmator** (fiind pasul al treilea, dupa **Date identificare** si **Date generale**), fie accesand butonul **Mergi la** si selectand **Cap. 1. Colectarea deseurilor** (marcat in chenar rosu in figura urmatoare):

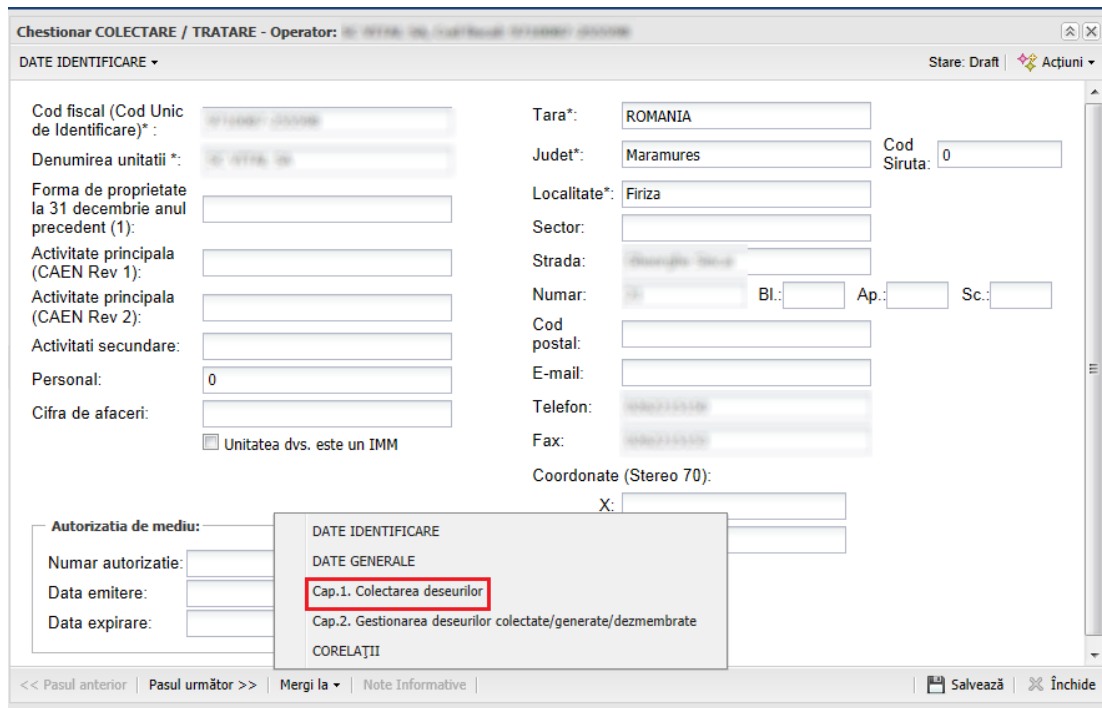


Fig. Modalitate de acces capitol 1

Aplicatia va afisa formularul in care se vor putea completa datele pentru cele trei tabele aferente capitolului 1.

➤ Tabel 1 - Colectarea deseurilor

Informatiile despre date cantitative referitoare la colectarea deseurilor, se completeaza in primul tabel al chestionarului, mai precis in capitolul **1 Colectarea deseurilor**, tabelul 1 cu acelasi nume, incadrat in chenar verde in figura de mai jos.

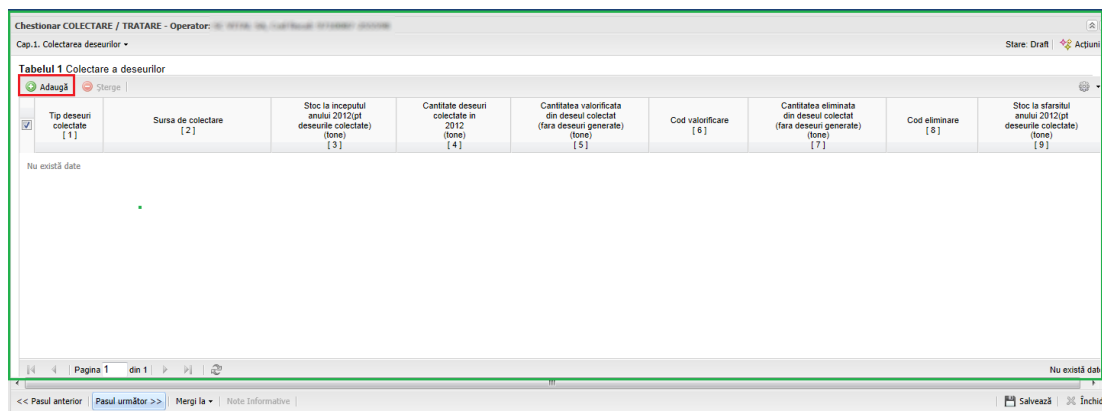


Fig. Informatii cantitative despre colectarea deseurilor

Se apasa un click pe butonul **Adauga** incadrat in chenar rosu iar aplicatia va afisa o noua linie in tabel. Se completeaza apoi primul camp **Tip deseuri colectate** cu ajutorul nomenclatorului pe care aplicatia il va afisa daca utilizatorul va apasa un click in zona incadrata cu rosu in poza urmatoare :

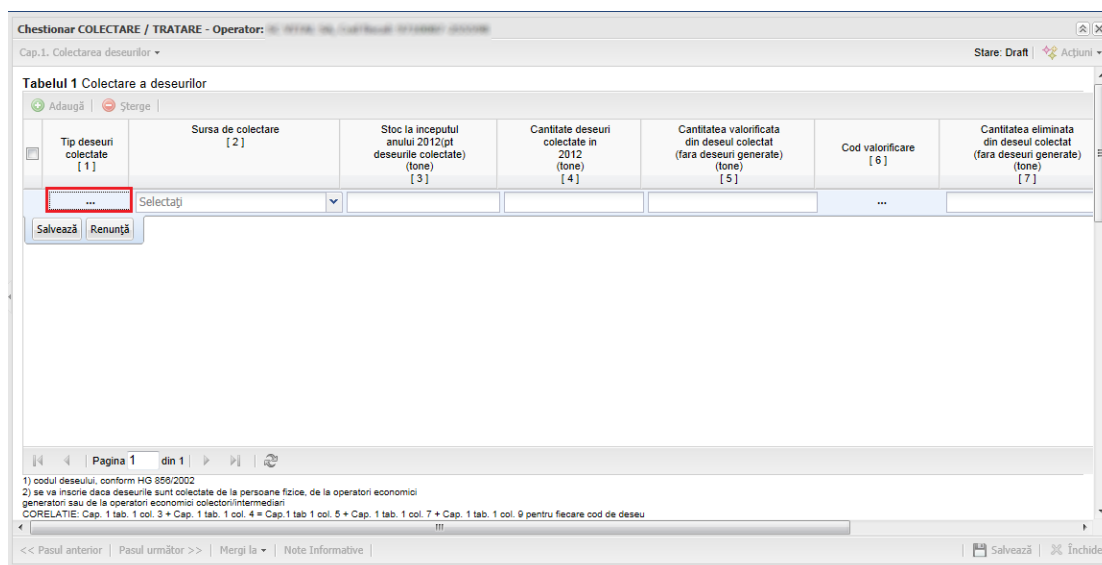


Fig. Afisare nomenclator tip deseuri colectate

Aplicatia va afisa apoi lista tipurilor de deseuri colectate.

Din lista tipurilor de deșeu, utilizatorul va selecta (prin bifarea check-box-ului – **pas 1**) un cod de deșeu dupa care se va apasa butonul **Selecteaza** (**pas 2**).

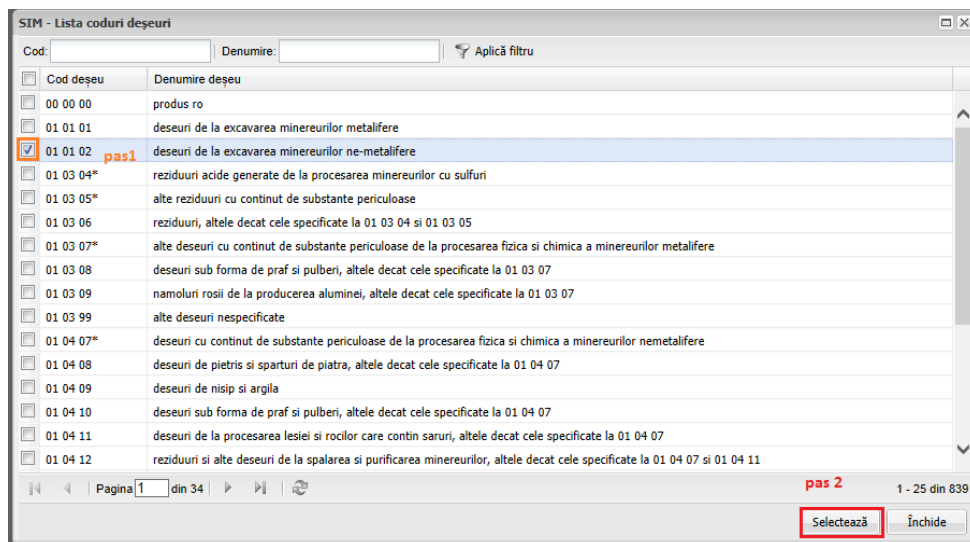


Fig. Lista coduri deseuri

Atentie!

Atragem atentia asupra faptului ca aplicatia permite completarea unui singur tip deseuri in cadrul unei linii. colectat, in cadrul unei linii.

Modificarea tipului de deseuri colectate selectat se face urmand aceiasi pasi (alegem alt tip de deseuri si apasam butonul **Selecteaza**). Daca utilizatorul doreste sa paraseasca fereastra fara a modifica informatiile, va trebui sa apese butonul **Inchide**.

Campul **Tip deseuri colectate** este camp obligatoriu iar daca utilizatorul opteaza pentru salvarea datelor fara a completa informatii in acest camp, aplicatia afiseaza un mesaj de informare:

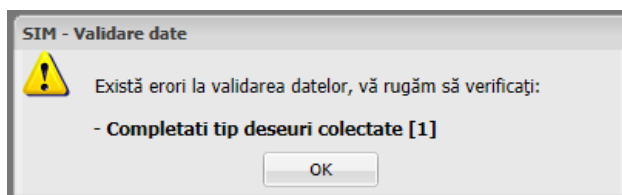


Fig. Mesaj informare

Dupa alegerea tipului de deseuri, selectam sursa de colectare din coloana a doua apasand butonul drop-down din chenarul rosu.

Chestionar COLECTARE / TRATARE - Operator: [Titlu, Nr. Licență, Nr. Registrul Activității]

Cap.1. Colectarea deseurilor - Stare: Draft | Acțiuni

Tabela 1 Colectare a deseurilor

Adaugă | Sterge

Tip deseuri colectate [1]	Sursa de colectare [2]	Stoc la inceputul anului 2012 (pt deseurile colectate) (tone) [3]	Cantitate deseuri colectate in 2012 (tone) [4]	Cantitatea valorificata din deseul colectat (fara deseuri generate) (tone) [5]	Cod valorificare [6]	Cantitatea eliminata din deseul colectat (fara deseuri generate) (tone) [7]
01 01 02	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	...	<input type="text" value=""/>

Salvează | Renunță

Persoane Fizice
Operatori Economici Generatori
Operatori Economici Colectorii
Intermediari

Pagina 1 din 1

1) codul deseului, conform HG 859/2002
2) se va inscrie daca deseurile sunt colectate de la persoane fizice, de la operatori economici generatori sau de la operatori economici colectorii/intermediari
CORELATIE: Cap. 1 tab. 1 col. 3 + Cap. 1 tab. 1 col. 4 + Cap. 1 tab. 1 col. 5 + Cap. 1 tab. 1 col. 7 + Cap. 1 tab. 1 col. 9 pentru fiecare cod de deseuri

<< Pasul anterior | Pasul urmator >> | Mergi la | Note Informative | Salvează | Inchiide

Fig. Selectie sursa de colectare

Campurile enumerate mai jos se completeaza cu ajutorul tastaturii:

- Stoc la inceputul anului (pentru deseuri colectate);
- Cantitatea deseuri colectate;
- Cantitate valorificata din deseul colectat (fara deseuri generate);
- Cantitate eliminata din deseul colectat (fara deseuri generate);
- Stoc la sfarsitul anului (pentru deseurile colectate);

Campurile **Cod valorificare** si **Cod eliminare** se completeaza cu ajutorul nomenclatorului - utilizatorul va accesa zona incadrata cu rosu in figura urmatoare, iar aplicatia va afisa nomenclatorul codurilor de valorificare, respectiv eliminare.

Chestionar COLECTARE / TRATARE - Operator: ...

Cap.1. Colectarea deseurilor

Stare: Draft

Tabloul 1 Colectare a deseurilor

Tip deseuri colectate [1]	Sursa de colectare [2]	Stoc la inceputul anului 2012 (pt deseurile colectate) (tone) [3]	Capacitate deseuri colectate in 2012 (tone) [4]	Capacitate valorificata din deseuri colectate (fara deseuri generate) (tone) [5]	Cod valorificare [6]	Capacitate eliminata din deseuri colectate (fara deseuri generate) (tone) [7]	Cod eliminare [8]
01 01 02	Operatori Economici Generatori			

Salvează | Renunță

Pagina 1 din 1

1) codul deseului, conform HG 850/2002
2) se va inscrie daca deseurile sunt colectate de la persoane fizice, de la operatori economici generatori sau de la operatori economici colectorii intermediari
CORELATIE: Cap. 1 tab. 1 col. 3 + Cap. 1 tab. 1 col. 4 = Cap.1 tab.1 col. 5 + Cap. 1 tab. 1 col. 7 + Cap. 1 tab. 1 col. 9 pentru fiecare cod de deseu

<< Pasul anterior | Pasul urmator >> | Mergi la | Note Informativ | Salvează | Închide

Fig. Afisare nomenclator coduri de valorificare, eliminare

Din lista codurilor de valorificare, utilizatorul va selecta (prin bifarea check-box-ului – pas 1) un cod de valorificare dupa care se va apasa butonul **Selecteaza (pas 2)**.

SIM - Lista coduri valorificare

Cod	Descriere
<input type="checkbox"/> R 1	Utilizarea in principal drept combustibil sau alte mijloace de generare de energie
<input type="checkbox"/> R 2	Recuperarea sau regenerarea solventilor
<input checked="" type="checkbox"/> R 3 pas 1	Reciclarea/recuperarea de substante organice care nu sunt utilizate ca solventi (incluzand compostarea si alte procese de transformare biologica)
<input type="checkbox"/> R 4	Reciclarea/recuperarea metalelor si a compusilor metalici
<input type="checkbox"/> R 5	Reciclarea/recuperarea altor materiale anorganice
<input type="checkbox"/> R 6	Regenerarea acizilor sau bazelor
<input type="checkbox"/> R 7	Valorificarea componentelor folosite pentru reducerea poluarii
<input type="checkbox"/> R 8	Valorificarea componentelor din catalizatori
<input type="checkbox"/> R 9	Rerafinarea uleiurilor sau alte reutilizari ale acestora
<input type="checkbox"/> R 10	Tratarea solului cu rezultate benefice pentru agricultura sau reabilitari ecologice
<input type="checkbox"/> R 11	Utilizarea deseurilor obtinute din oricare dintre operatiile numerotate de la R1 la R10
<input type="checkbox"/> R 12	Schimb de deseuri in vederea efectuarii oricareia dintre operatiile numerotate de la R1 la R11
<input type="checkbox"/> R 13	Stocarea de deseuri inaintea efectuarii oricareia dintre operatiile numerotate de la R1 la R12, excluzand stocarea temporara, pana la colectare, la locul de prod

Pagina 1 din 1

pas 2 1 - 13 din 13

Selectează | Închide

Fig. Afisare lista coduri valorificare

Pentru a completa codul de eliminare, utilizatorul va selecta (prin bifarea check-box-ului – pas 1) un cod de eliminare dupa care se va apasa butonul **Selecteaza (pas 2)**.

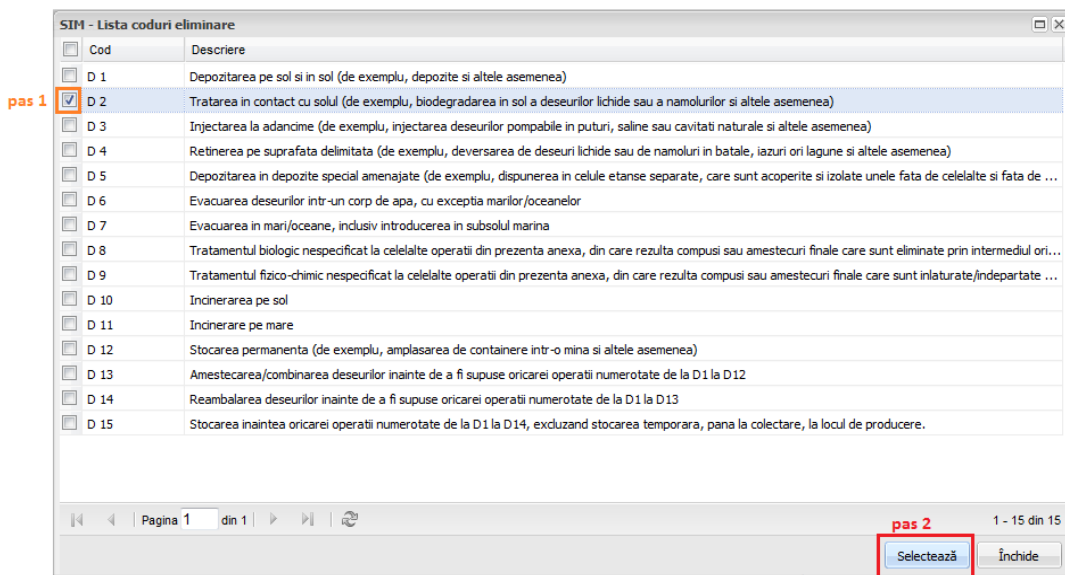


Fig. Afisare lista coduri eliminare

Modificarea datelor introduse se face prin dublu-click pe linia aferenta informatiilor ce se doresc a fi modificate.

Pentru stergerea unui rand din cadrul tabelului, selectati-l bifand check-box-ul aferent (pas 1) apoi apasati butonul Sterge (pasul 2):

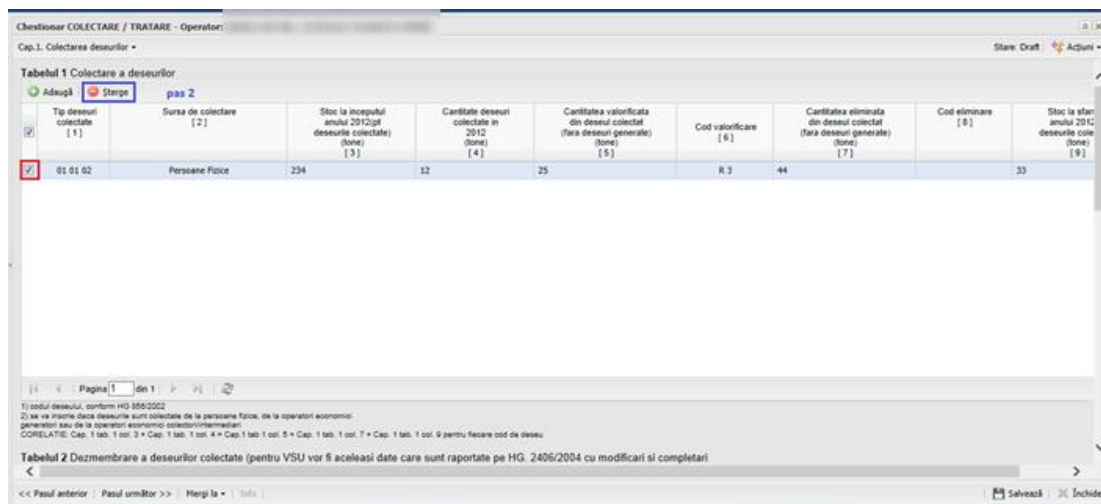


Fig. Pasii de stergere pentru un rand completat in tabel

Pentru a finaliza procesul de stergere, se apasa pe “Da” in cadrul mesajului urmator (pasul 3):

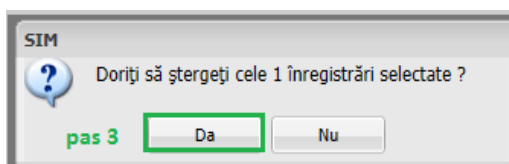
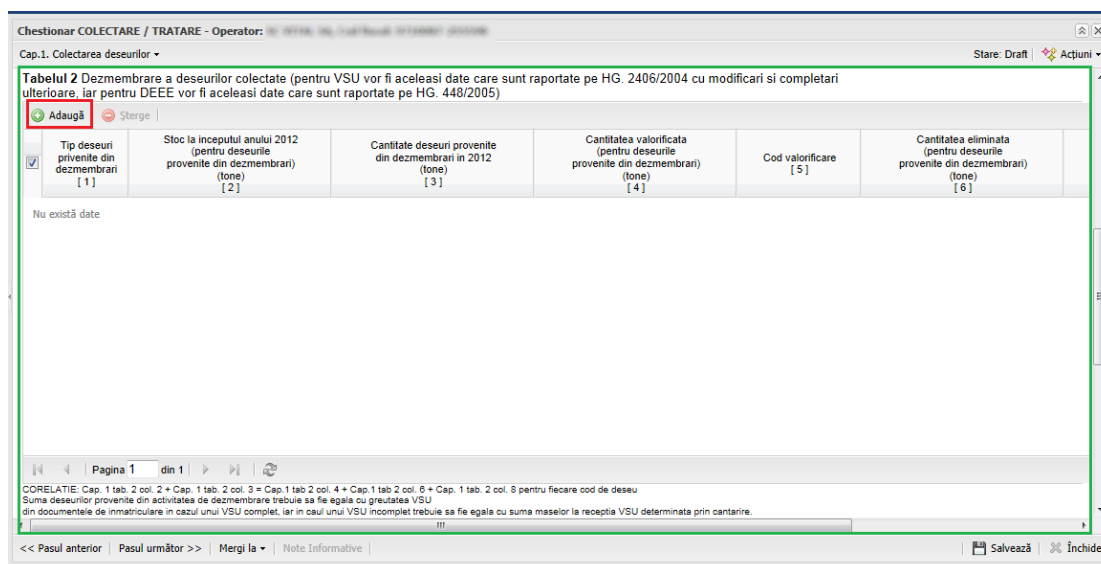


Fig. Mesaj de atentionare

➤ Tabel 2 – Dezmembrare a deseurilor colectate

Tabelul in care se vor completa informatii referitoare la dezmembrarea deseurilor colectate, este incadrat in chenar verde, in figura de mai jos:



Tip deseuri provenite din dezmembrari [1]	Stoc la inceputul anului 2012 (pentru deseurile provenite din dezmembrari) (tone) [2]	Cantitate deseuri provenite din dezmembrari in 2012 (tone) [3]	Cantitatea valorificata (pentru deseurile provenite din dezmembrari) (tone) [4]	Cod valorificare [5]	Cantitatea eliminata (pentru deseurile provenite din dezmembrari) (tone) [6]
Nu există date					

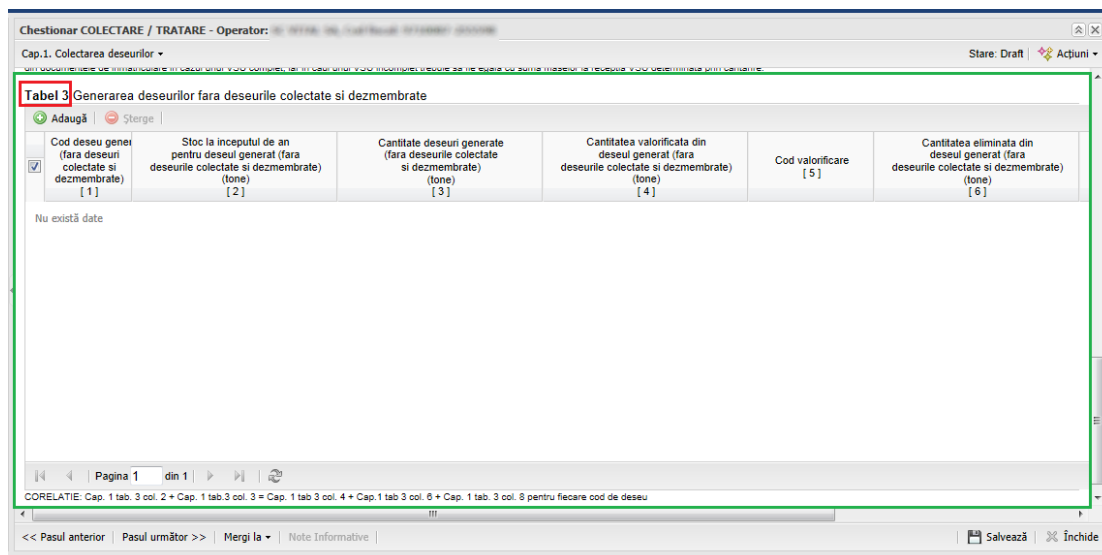
Fig. Informatii despre dezmembrarea deseurilor colectate

Pentru completarea datelor din acest tabel se urmeaza aceeasi pasi ca in [Tabelul 1 - Colectare a deseurilor](#)

➤ Tabel 3 – Generarea deseurilor fara deseurile colectate si dezmembrate

Informatiile referitoare la generarea deseurilor (fara deseurile colectate si dezmembrate), se completeaza in cel de-al treilea tabel al chestionarului, mai precis in capitolul 1 Colectarea

deseurilor, tabelul 3, **Generarea deseurilor fara deseurile colectate si dezmembrate**, incadrat in chenar verde in figura de mai jos:



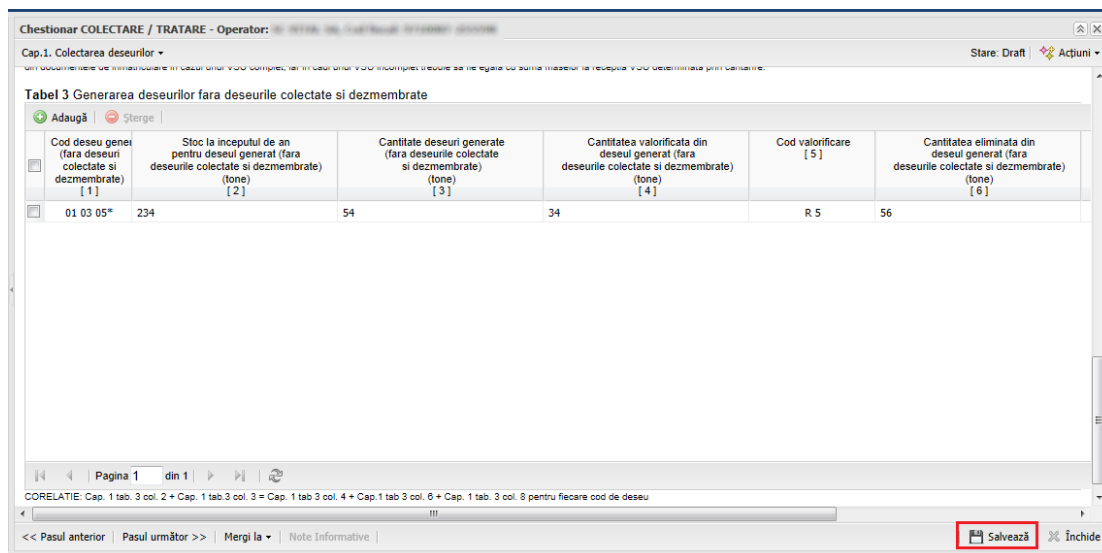
Tabel 3 Generarea deseurilor fara deseurile colectate si dezmembrate

Cod deseuri gener (fara deseuri colectate si dezmembrate) [1]	Stoc la inceputul de an pentru deseul generat (fara deseurile colectate si dezmembrate) (tone) [2]	Cantitate deseuri generate (fara deseurile colectate si dezmembrate) (tone) [3]	Cantitatea valorificata din deseul generat (fara deseurile colectate si dezmembrate) (tone) [4]	Cod valorificare [5]	Cantitatea eliminata din deseul generat (fara deseurile colectate si dezmembrate) (tone) [6]
Nu există date					

Fig. Informatii referitoare la generarea deseurilor fara deseurile colectate si dezmembrate

Modalitatea de completare a datelor din cadrul tabelului 3 este identica cu cea de la [Tabel 1 - Colectarea deseurilor](#).

Pentru salvarea in baza de date a tuturor informatiilor completate in Capitolul 1, utilizatorul va trebui sa apese butonul **Salveaza** pozitionat intotdeauna in partea dreapta jos a paginii.



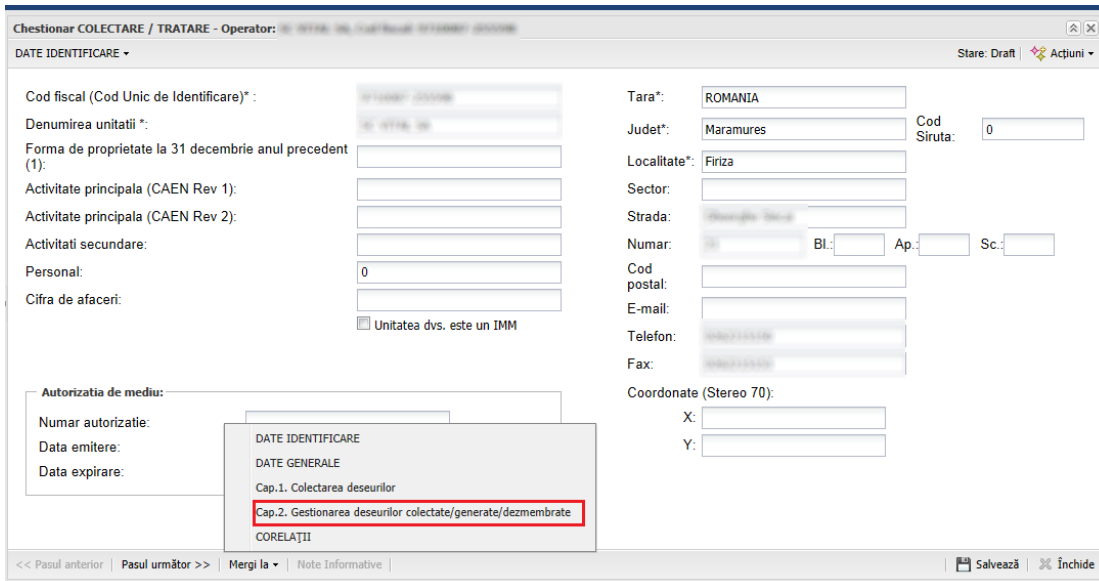
Tabel 3 Generarea deseurilor fara deseurile colectate si dezmembrate

Cod deseuri gener (fara deseuri colectate si dezmembrate) [1]	Stoc la inceputul de an pentru deseul generat (fara deseurile colectate si dezmembrate) (tone) [2]	Cantitate deseuri generate (fara deseurile colectate si dezmembrate) (tone) [3]	Cantitatea valorificata din deseul generat (fara deseurile colectate si dezmembrate) (tone) [4]	Cod valorificare [5]	Cantitatea eliminata din deseul generat (fara deseurile colectate si dezmembrate) (tone) [6]
01.03.05*	234	54	34	R.5	56

Fig. Salvarea datelor completate in cadrul Cap.1

Capitolul 2. Gestionarea deseurilor colectate/generate/dezmembrate

Acest capitol poate fi accesat fie folosind butonul **Pasul urmator** (fiind pasul al patrulea, dupa Date identificare, Date generale si Cap.1 Colectarea deseurilor), fie accesand butonul Mergi la si selectand Cap. 2. Gestionarea deseurilor colectate/generate/dezmembrate (marcat in chenar rosu in figura urmatoare):



The screenshot shows a web-based form titled 'Chestionar COLECTARE / TRATARE - Operator:'. The 'DATE IDENTIFICARE' section is active, displaying various input fields for company and location information. A dropdown menu is open, showing a list of chapters: 'DATE IDENTIFICARE', 'DATE GENERALE', 'Cap.1. Colectarea deseurilor', 'Cap.2. Gestionarea deseurilor colectate/generate/dezmembrate' (highlighted with a red border), and 'CORELAȚII'. The bottom navigation bar includes '<< Pasul anterior', 'Pasul urmator >>', 'Mergi la', and 'Note Informative'. There are also 'Salvează' and 'Închide' buttons.

Fig. Modalitate de acces capitol 2

Aplicatia va afisa formularul in care se vor putea completa datele in cele doua tabele aferente acestui capitol.

➤ Tabel A - Valorificarea deseurilor colectate/ generate/ dezmembrate

Informatiile despre operatori economici care valorifica deseurile colectate/ generate/ dezmembrate se completeaza in pasul 4 al chestionarului, mai precis in capitolul 2 **Gestionarea deseurilor colectate/ generate/ dezmembrate**, tabelul **A** incadrat in chenar verde in figura de mai jos.

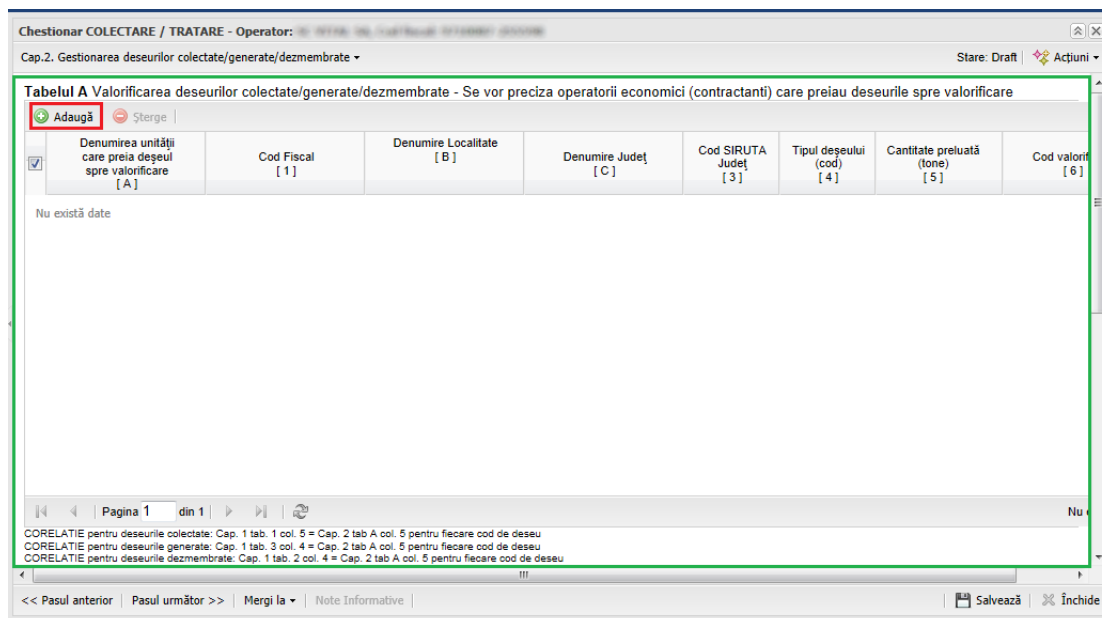


Fig. Informatii despre valorificarea deseurilor

Se selecteaza tipul operatorului economic (daca este din tara sau din afara tarii).Daca operatorul este din intern (din tara) se va selecta din nomenclator conform figurii „Fig. Completare denumire unitate”, in situatia in care este un operator extern (din alta tara) se vor completa manual datele acestuia.:

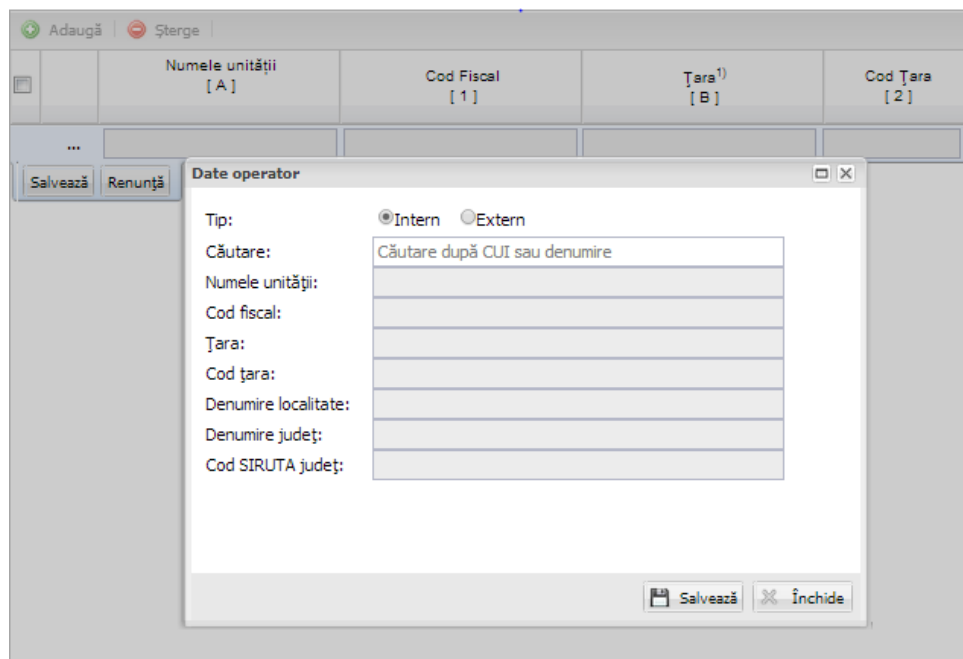


Fig. Selectie tip operator (intern sau extern)

Se apasa un click pe butonul **Adauga** incadrat in chenar rosu iar aplicatia va afisa o noua linie in tabel. Se completeaza apoi, datele pentru prima coloana **Denumirea unitatii care preia deseul spre valorificare** cu ajutorul nomenclatorului. Mai precis utilizatorul va completa cel putin 4 caractere din denumirea sau CUI-ul unitatii comerciale iar aplicatia va afisa lista unitatilor ce corespund criteriiei de filtrare:

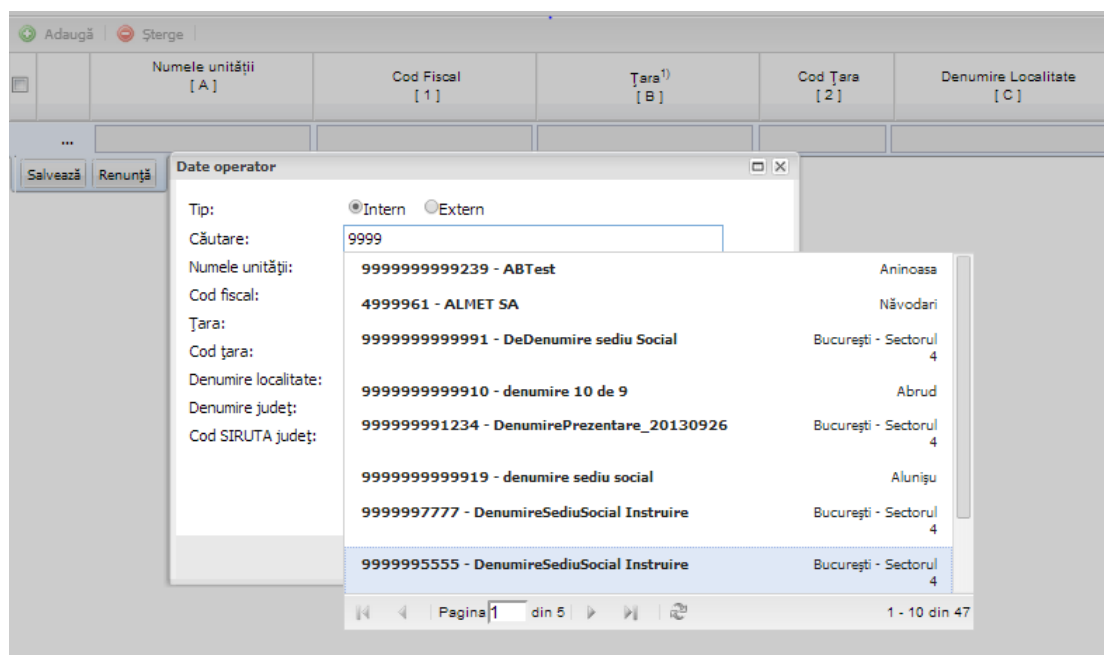


Fig. Completare denumire unitate

Din lista operatorilor afisata de aplicatie, utilizatorul va trebui sa selecteze pe cel pentru care se vor completa informatii in chestionar. Odata cu selectarea operatorului economic, campurile **Cod fiscal**, **Denumire localitate**, **Denumire Judet** si **Cod Siruta** vor fi completate automat cu informatii din nomenclatorul general. Aceste campuri sunt de tip read-only, mai precis nu pot fi editate.

Campul **Cantitatea preluata** se completeaza cu ajutorul tastaturii iar campurile **Tipul deseului** si **Cod valorificare** se completeaza cu ajutorul nomenclatorului - utilizatorul va accesa zona incadrata cu rosu in figura urmatoare, iar aplicatia va afisa nomenclatorul pentru cod deseul, respectiv cod valorificare.

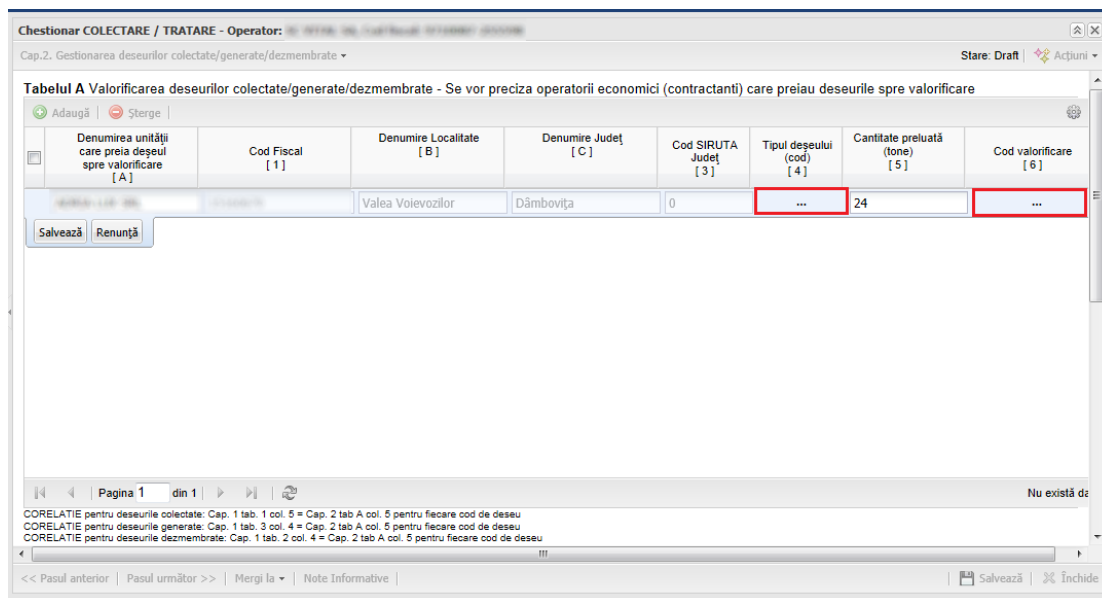


Fig. Afisare nomenclator coduri deșeu si coduri valorificare

Aplicatia va afisa apoi lista tipurilor de deseuri, respectiv lista codurilor de valorificare.

Din lista tipurilor de deșeu, utilizatorul va selecta (prin bifarea check-box-ului – pas 1) un cod de deșeu dupa care se va apasa butonul **Selectează** (pas 2).

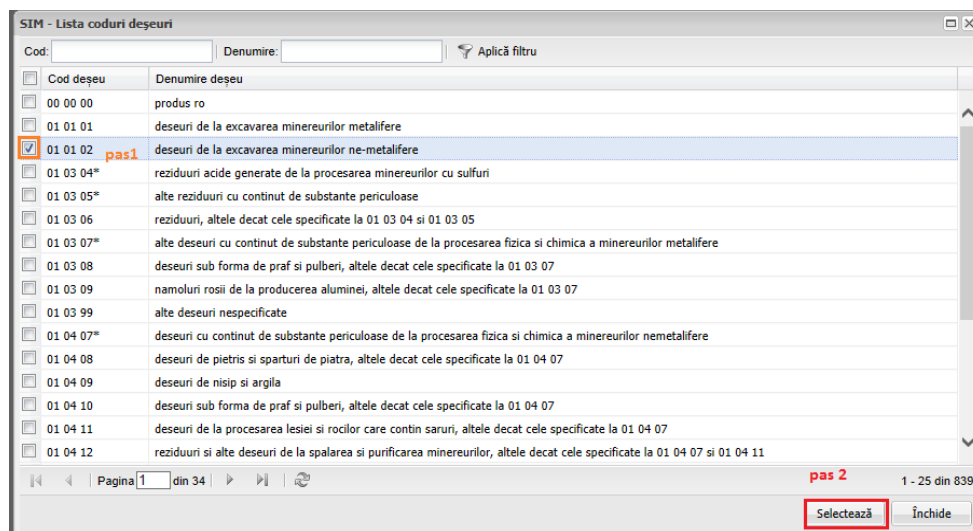


Fig. Lista coduri deșeu

Dupa completarea tipului de deșeu cu ajutorul nomenclatorului și a cantității preluate cu ajutorul tastaturii, urmează completarea codului de valorificare unde utilizatorul va selecta (prin bifarea check-box-ului – **pas 1**) un cod de valorificare după care se va apăsa butonul **Selectează** (**pas 2**).

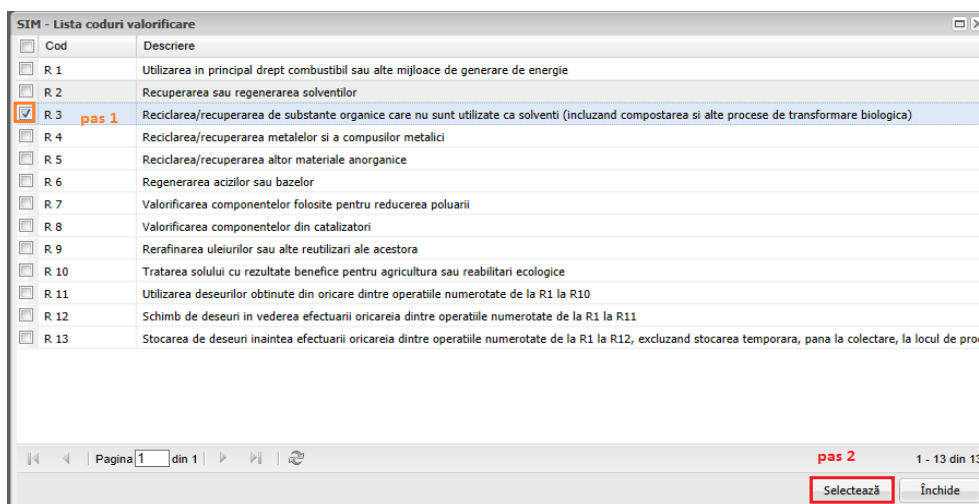


Fig. Lista coduri valorificare

Atentie!

Atragem atenția asupra faptului că aplicația permite completarea unui singur tip deșeu în cadrul unei linii., respectiv cod de valorificare în cadrul unei linii din tabel.

Modificarea tipului de deșeu sau a codului de valorificare selectat se face urmând aceiași pași (alegem alt tip de deșeu /cod de valorificare și apăsăm butonul **Selectează**). Dacă utilizatorul dorește să parasească fereastra fără a modifica informațiile, va trebui să apese butonul **Inchide**.

Campurile **Denumirea unității care preia deșeurile**, **Tip deșeurile** și **Cod de valorificare** sunt câmpuri obligatorii iar dacă utilizatorul optează pentru salvarea datelor fără a completa informații în aceste câmpuri, aplicația afișează un mesaj de informare:

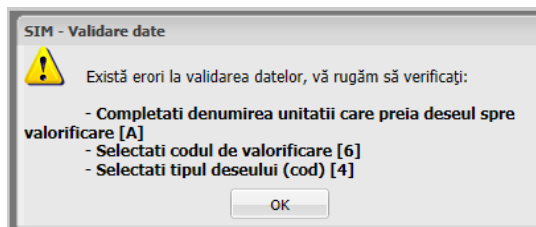


Fig. Mesaj informare

Modificarea datelor introduse se face prin dublu-click pe linia aferenta informatiilor ce se doresc a fi modificate.

Pentru stergerea unui rand din cadrul tabelului, selectati-l bifand check-box-ul aferent (pas 1) apoi apasati butonul Sterge (pasul 2):

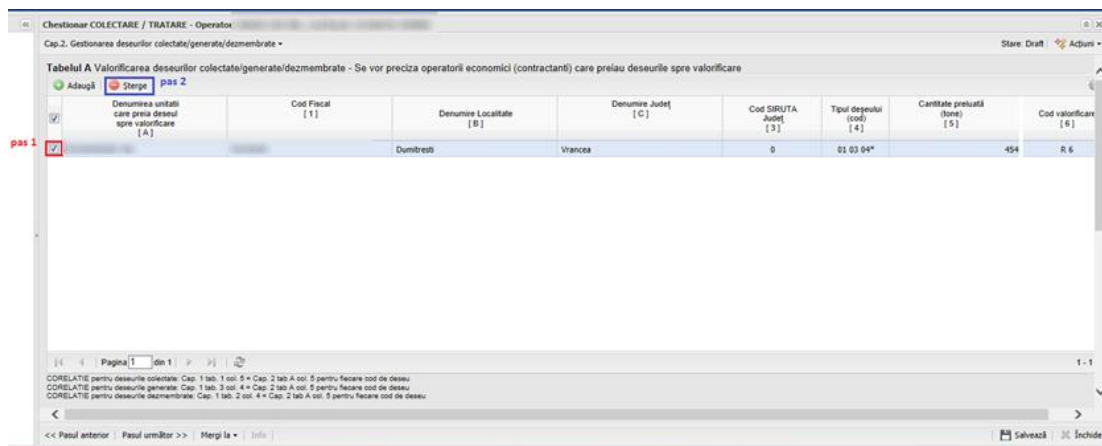


Fig. Pasii de stergere pentru un rand din tabel

Pentru a finaliza procesul de stergere va trebui utilizatorul sa confirme stergerea (pasul 3):

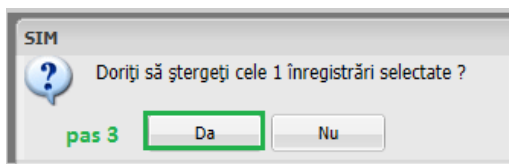
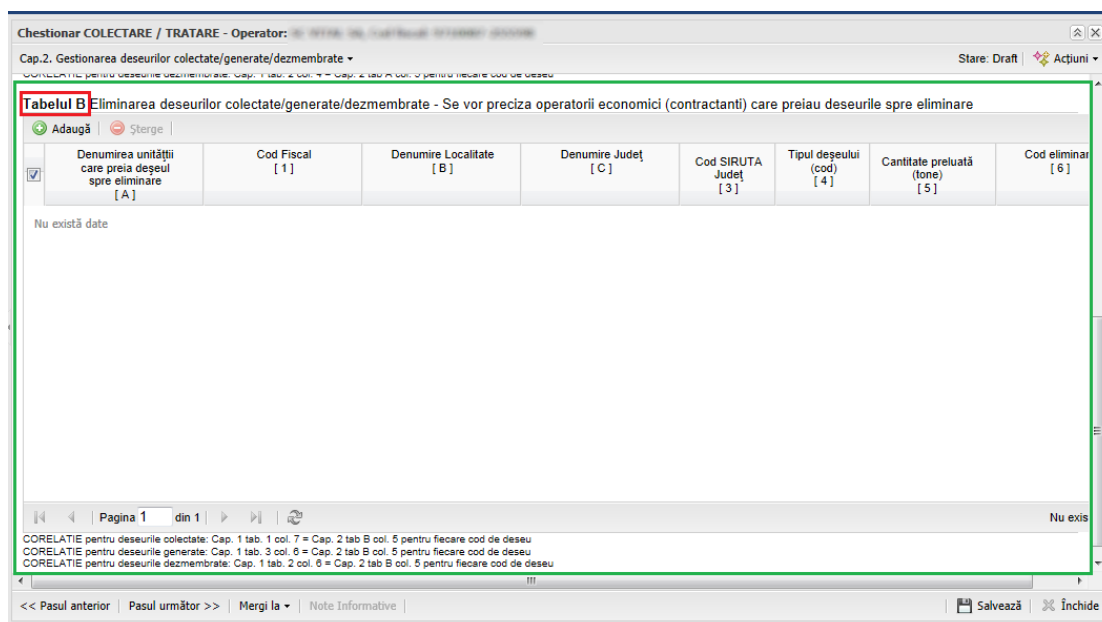


Fig. Mesaj de atentionare

➤ Tabel B - Eliminarea deseurilor colectate/ generate/ dezmembrate

Informatiile despre operatori economici referitoare la eliminarea deseurilor colectate/ generate/ dezmembrate se completeaza in pasul 4 al chestionarului, mai precis in capitolul **2 Gestionarea deseurilor colectate/ generate/ dezmembrate**, tabelul **B** incadrat in chenar verde in figura de mai jos.



Chestionar COLECTARE / TRATARE - Operator: [Operator Name]

Cap.2. Gestionarea deseurilor colectate/generate/dezmembrate - Stare: Draft - Actiuni

Tabelul B Eliminarea deseurilor colectate/generate/dezmembrate - Se vor preciza operatorii economici (contractanti) care preiau deseurile spre eliminare

Adaugă | Șterge

<input checked="" type="checkbox"/>	Denumirea unității care preia deșeurile spre eliminare [A]	Cod Fiscal [1]	Denumire Localitate [B]	Denumire Județ [C]	Cod SIRUTA Județ [3]	Tipul deșeurii (cod) [4]	Cantitate preluată (tone) [5]	Cod eliminare [6]
Nu există date								

Pagina 1 din 1

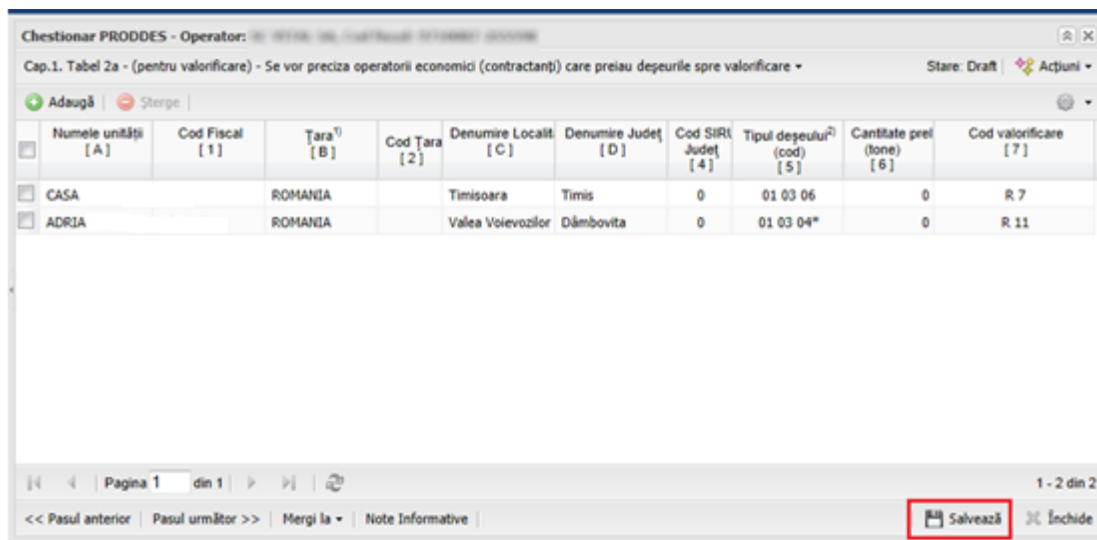
CORELATIE pentru deseurile colectate: Cap. 1 tab. 1 col. 7 = Cap. 2 tab B col. 5 pentru fiecare cod de deșeu
CORELATIE pentru deseurile generate: Cap. 1 tab. 3 col. 6 = Cap. 2 tab B col. 5 pentru fiecare cod de deșeu
CORELATIE pentru deseurile dezmembrate: Cap. 1 tab. 2 col. 6 = Cap. 2 tab B col. 5 pentru fiecare cod de deșeu

<< Pasul anterior | Pasul următor >> | Mergi la - | Note Informativ | Salvează | Închide

Fig. Informatii despre eliminarea deseurilor

Modalitatea de completare a datelor in acest tabel se face urmand aceiasi pasi ca si in [Tabelul A Valorificarea deseurilor colectate/ generate/ dezmembrate](#).

Pentru salvarea in baza de date a tuturor informatiilor completate in Capitolul 2, utilizatorul va trebui sa acceseze butonul **Salveaza** pozitionat intotdeauna in partea dreapta jos a paginii.



	Numele unității [A]	Cod Fiscal [1]	Țara ¹⁾ [B]	Cod Țara [2]	Denumire Localit. [C]	Denumire Județ [D]	Cod SIRA Județ [4]	Tipul deșeurilor ²⁾ (cod) [5]	Cantitate prel. (tone) [6]	Cod valorificare [7]
<input type="checkbox"/>	CASA		ROMANIA		Timisoara	Timis	0	01 03 06	0	R 7
<input type="checkbox"/>	ADRIA		ROMANIA		Valea Voievozilor	Dâmbovita	0	01 03 04*	0	R 11

Fig. Salvarea datelor completate in cadrul Cap.2

Corelatii

REC 001

1. Daca avem date in Capitolul 1 *Tabelul 1 Colectarea deseurilor* sau *Tabelul 2 Dezmembrare a deseurilor colectate* sau *Tabelul 3 Generarea deseurilor fara deseurile colectate si dezmembrate pentru un cod de deseu*, trebuie sa avem date si in Capitolul 2 *Tabelul 1 Valorificarea deseurilor colectate/ generate/ dezmembrate* sau *Tabelul 2 Eliminarea deseurilor colectate/ generate/ dezmembrate pentru acelasi cod de deseu*;

2. Daca avem date in Capitolul 2 *Tabelul 1 Valorificarea deseurilor colectate/ generate/ dezmembrate* sau *Tabelul 2 Eliminarea deseurilor colectate/ generate/ dezmembrate* pentru un cod de deseu, trebuie sa avem date si in Capitolul 1 *Tabel 1 Colectarea deseurilor* sau *Tabel 2 Dezmembrare a deseurilor colectate* sau *Tabel 3* pentru acelasi cod de deseu;

REC 002

Capitolul 1 *Tabel 1 Colectarea deseurilor* coloana 3 *Stoc la inceputul anului* + Capitolul 1 *tabelul 1* coloana 4 *Cantitate deseuri colectate* = Capitolul 1 *tabel 1 Colectarea deseurilor* coloana 5 *Cantitate valorificata din deseul colectat* + Capitolul 1 *tabelul 1* coloana 7 *Cantitatea eliminata din deseul colectat* + Capitolul 1 *tabel 1 Colectarea deseurilor* coloana 9 *Stoc la sfarsitul anului* pentru fiecare cod de deseu.

REC 003

Capitolul 1 tabelul 2 *Dezmembrare a deseurilor colectate* coloana 2 *Stoc la inceputul anului* + Capitolul 1 tabel 2 *Dezmembrare a deseurilor colectate* coloana 3 *Cantitati deseuri provenite din dezmembrari* = Capitolul 1 tabel 2 *Dezmembrare a deseurilor colectate* coloana 4 *Cantitatea valorificata* + Capitolul 1 tabel 2 *Dezmembrare a deseurilor colectate* coloana 6 *Cantitatea eliminata* + Capitolul 1 tabel 2 *Dezmembrare a deseurilor colectate* coloana 8 *Stoc la sfarsitul anului* pentru fiecare cod de deseu.

REC 004

Capitolul 1 tabel 3 *Generarea deseurilor fara deseurile colectate si dezmembrate* coloana 2 *Stoc la inceput de an* + Capitolul 1 tabel 3 *Generarea deseurilor fara deseurile colectate si dezmembrate* coloana 3 *Cantitatea de deseuri generate* = Capitolul 1 tabel 3 *Generarea deseurilor fara deseurile colectate si dezmembrate* coloana 4 *Cantitatea valorificata de deseul generat* + Capitolul 1 tabelul 3 *Generarea deseurilor fara deseurile colectate si dezmembrate* coloana 6 *Cantitatea eliminata din deseul generat* + Capitolul 1 tabel 3 *Generarea deseurilor fara deseurile colectate si dezmembrate* coloana 8 *Stoc la sfarsit de an pentru deseul generat* pentru fiecare cod de deseu.

REC 005

Suma Capitolul 1 Tabel 1 *Colectarea deseurilor* Coloana 5 *Cantitatea valorificata din deseul colectat* + Suma Capitolul 1 Tabel 1 Coloana 7 *Cantitatea eliminata din deseul colectat* + (Colectare)

Suma pe Capitolul 1 Tabel 2 *Dezmembrare a deseurilor colectate* Coloana 4 *Cantitatea valorificata* + Suma pe Capitolul 1 Tabel 2 *Dezmembrare a deseurilor colectate* Coloana 6 *Cantitate eliminata* + (Dezmembrare) Suma Capitolul 1 Tabel 3 *Generarea deseurilor fara deseurile colectate si dezmembrate* Coloana 4 *Cantitatea valorificata din deseul generat* + Suma Capitolul 1 Tabel 3 *Generarea deseurilor fara deseurile colectate si dezmembrate* Coloana 6 *Cantitatea eliminat din deseul generat* (Generare) = Suma Capitolul 2 Tabel 1 *Valorificarea deseurilor colectate/ generate/ dezmembrate* Coloana 5 *Cantitatea preluata* + Capitolul 2 Tabel 2 *Eliminarea deseurilor colectate/ generate/ dezmembrate* Coloana 5 *Cantitatea preluata* (Contractanti)

Sumele prezentate mai sus trebuie sa se verifice pe fiecare cod de deseu si cod de valorificare / eliminare.

REC 006

Capitolul 1 tabel 1 *Colectarea deseurilor* coloana 5 *Cantitatea valorificat din deseul colectat* = Capitolul 2 tabel 1 *Valorificarea deseurilor colectate/ generate/ dezmembrate* coloana 5 *Cantitatea preluata* pentru fiecare cod de deseu.

REC 007 pentru deseurile generate:

Capitolul 1 tabel 3 *Generarea deseurilor fara deseurile colectate si dezmembrate* coloana 4 Cantitatea valorificata din deseul generat = Capitolul 2 tabelul 1 *Valorificarea deseurilor colectate/ generate/ dezmembrate* coloana 5 *Cantitatea preluata* pentru fiecare cod de deseu.

REC 008 pentru deseurile dezmembrate:

Capitolul 1 tabel 2 *Dezmembrare a deseurilor colectate* coloana 4 *Cantitatea valorificata* = Capitolul 2 tabel 1 *Valorificarea deseurilor colectate/ generate/ dezmembrate* coloana 5 *Cantitate preluata* pentru fiecare cod de deseu.

REC 009 pentru deseurile colectate:

Capitolul 1 tabel 1 *Colectarea deseurilor* coloana 7 *Cantitatea eliminata din deseul colectat* = Capitolul 2 tabelul 2 *Eliminarea deseurilor colectate/ generate/ dezmembrate* coloana 5 *Cantitate preluata* pentru fiecare cod de deseu.

REC 010 pentru deseurile generate:

Capitolul 1 tabel 3 *Generarea deseurilor fara deseurile colectate si dezmembrate* coloana 6 *Cantitatea eliminata din deseul generat* = Capitolul 2 tabel 2 *Eliminarea deseurilor colectate/ generate/ dezmembrate* coloana 5 *Cantitate preluata* pentru fiecare cod de deseu.

REC 011 pentru deseurile dezmembrate:

Capitolul 1 tabelul 2 *Dezmembrare a deseurilor colectate* coloana 6 *Cantitatea eliminata* = Capitolul 2 tabel 2 *Eliminarea deseurilor colectate/ generate/ dezmembrate* coloana 5 *Cantitatea preluata* pentru fiecare cod de deseu.

Completare chestionar Mun

Un chestionar MUN va putea fi completat de catre operatorii economici din **Lista chestionare** accesand butonul **Completare chestionar** din dreptul acestuia.

La deschiderea chestionarului, aplicatia va afisa formularul in cadrul caruia utilizatorul va completa datele. Modalitatea de completare a primilor doi pasi este descrisa in cadrul sectiunii [Date identificare](#), respectiv [Date generale](#).

Acest formular este structurat in trei capitole:

- Capitol 1. Colectarea, valorificarea si eliminarea deseurilor menajere si asimilabile
 - Tabel 1 – Colectarea, valorificarea si eliminarea deseurilor menajere si asimilabile

- Tabel 2 – Colectarea, valorificarea si eliminarea deseurilor din servicii municipale
 - Tabel 3 – Colectarea, valorificarea si eliminarea deseurilor din constructii si demolari
 - Tabel A – Operatorii economici care preiau deseurile spre valorificare
 - Tabel B – Operatorii economici care preiau deseurile spre eliminare
- Capitol 2. Caracteristici ale serviciilor
 - a. Caracteristici pentru populatia deservita
 - b. Localitati urbane
 - c. Localitati rurale
 - Capitol 3. Dotarea operatiunilor de salubritate
 - Tabel 3.1. Pentru colectarea deseurilor menajere in amestec
 - Tabel 3.2. Pentru colectarea selectiva a deseurilor menajere
 - Tabel 3.3 Utilaje de colectare si transport

Capitolul 1 Colectarea, valorificarea si eliminarea deseurilor

➤ Tabel 1 – Deseuri menajere si asimilabile

Tabelul 1 Colectarea, valorificarea si eliminarea deseurilor menajere si asimilabile de la capitolul 1 contine unsprezece coloane:

- Tip de deseuri
- Cantitatea colectata prin colectare selectiva a deseurilor menajere si asimilabile:
 - Stoc la inceputul anului
 - Populatie
 - Unitati Economice
 - Stoc la sfarsitul anului
- Cantitatea colectata prin colectare de deseuri in amestec:
 - Populatie
 - Unitati economice

- Cantitate valorificata
- Cod valorificare
- Cantitatea eliminata
- Cod eliminare
- A/B (cantitate cantarita sau estimata).

In prima coloana din tabel avem mentionate tipurile de deșeu: A-sticla, B-hartie si carton, C-lemn, D-metale, E-plastic, F-biodegradabil, G-deseuri voluminoase, H- deseuri inerte altele decat cele din constructii si demolari, I-Alte deseuri. Campurile din randurile A, B, C, D, E, F, G, H, I aferente coloanelor 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 sunt campuri sumatoare, utilizatorul nu va putea completa aici date. In aceste campuri vom regasi suma cantitatilor de deșeu din aceasi categorie, de exemplu: pentru deseurile din sticla (A) in coloana1 vom regasi suma dintre (A1) - sticla deseuri menajere si (A2)-Ambalaj de sticla. Pentru celelate randuri se procedeaza similar, adica: B=B1+B2, C=C1+C2, D=D1+D2, E=E1+E2, F=F1+F2. In randul 1 vom avea suma pentru toate deseurile din coloana respectiva.

In toate campurile in care completam cantitati utilizatorul va putea introduce cifre cu maxim trei zecimale.

Chestionar MUN - Operator: [Operator Name]

Cap.1. Tabel 1. Colectarea, valorificarea si eliminarea deseurilor menajere si asimilabile a. - Stare: Draft

Tabel 1. Colectarea, valorificarea si eliminarea deseurilor menajere si asimilabile

Nr. crt.	Tip de deșeu	Cantitatea colectata prin colectare selectiva a deseurilor menajere si asimilabile (tone)				Cantitatea colectata prin colectare de deseuri in amestec (tone)			Cant. val. (tone)	Cod val. ¹⁾ (R)	Cant. elim.	Cod elim. ²⁾ (D)	A/B ³⁾
		Stoc la inceputul anului	Populatie	Unitati Economice	Stoc la sfarsitul anului	Populatie	Unitati economice						
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Deseuri menajere si asimilabile - Total, din care:	27	55										
A.	Total sticla, din care:	27	55										
A1	Sticla - deseuri menajere	23	55							
A2	Ambalaj de sticla	4								
B.	Total hartie si carton, din care:	0											
B1	Hartie si carton - deseuri menajere									
B2	Ambalaj de hartie si carton									
C.	Total lemn, din care:												
C1	Lemn - deseuri menajere									
C2	Ambalaj de lemn									
D.	Total metale, din care:												
D1	Metale - deseuri menajere									
D2	Ambalaje de metal									
E.	Total plastic, din care:												
E1	Plastic - deseuri menajere									
E2	Ambalaje de plastic									
F.	Total biodegradabil, din care:												
F1	Biodegradabil - alimentare									
F2	Biodegradabil - gradina									
G.	Deseuri Voluminoase									

<< Pasul anterior | Pasul urmator >> | Mergi la | Note Informative | Salveaza | Inchide

In coloana 8 se va completa codul de valorificare. Pentru aceasta apasam click in campul respectiv si din lista codurilor de valorificare afisata, utilizatorul va selecta (prin bifarea check-box-ului – **pas 1**) un cod de valorificare dupa care se va apasa butonul **Selecteaza (pas 2)**.

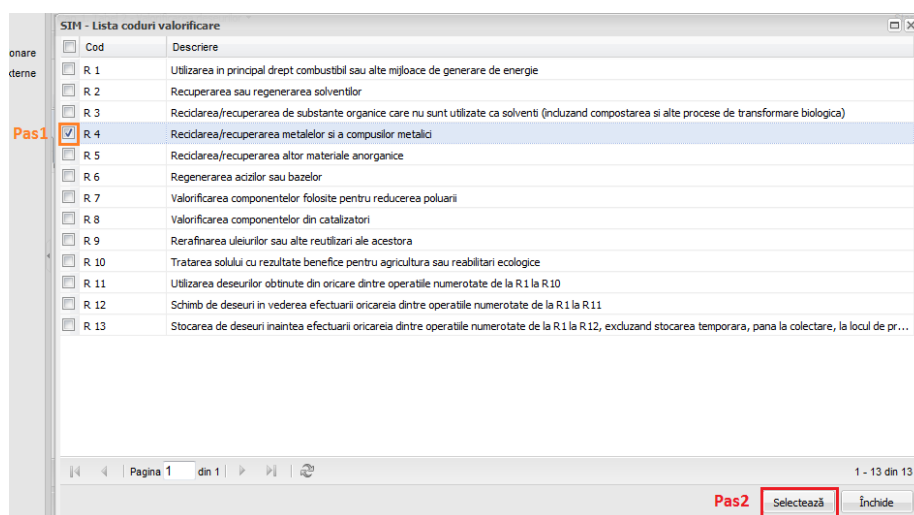


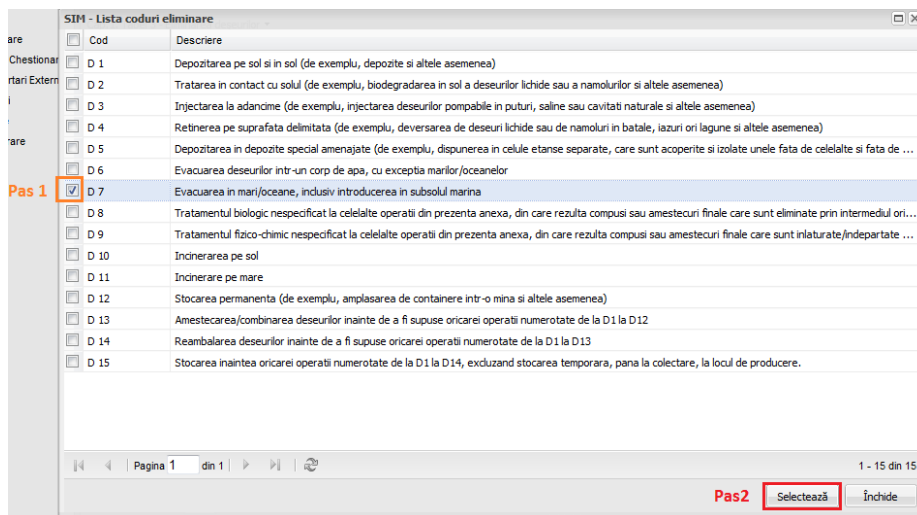
Fig.Lista coduri valorificare

Atentie!

Atragem atentia asupra faptului ca aplicatia permite completarea unui singur cod de valorificare in cadrul unui rand.

Modificarea codului de valorificare selectat se face urmand aceiasi pasi (alegem alt cod de valorificare si apasam butonul **Selecteaza**). Daca utilizatorul doreste sa paraseasca fereastra fara a modifica informatiile, va trebui sa apese butonul **Inchide**.

In coloana 10 utilizatorul va completa **Codul de eliminare**. Pasii necesri pentru a selecta codul de eliminare (identici celor descriși in cazul codului de valorificare) sunt: se apasa click in campul respectiv si din lista codurilor de eliminare, utilizatorul va selecta (prin bifarea check-box-ului – **pas 1**) un cod de eliminare, dupa care se va apasa butonul **Selecteaza (pas 2)**.

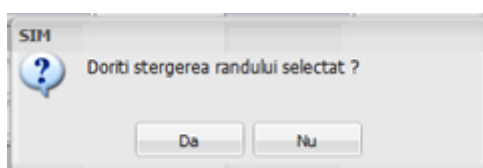


In coloana 11 e necesar sa se completeze cantitatile cantarite **A** sau estimate **B**, optiuni vizibile in lista afisata.

Utilizatorul poate aduga randuri noi in cadrul tabelului folosind butonul marcat cu verde in figura de mai jos.

Cantitatea colectata prin colectare de deseuri in amestec (tone)		Cant. val. (tone)	Cod val. 1) (R)	Cant. elim.	Cod elim. 2) (D)	A/B 3)
Populatie	Unitati economice					
5	6	7	8	9	10	11
55						
			R 9		D 8	
			
			
			R 4		...	
			R 7		...	

In cazul in care se doreste stergerea unui rand (din cele adaugate de utilizator) se apasa butonul marcat cu rosu. Va aparea urmatorul mesaj de informare:



La completarea chestionarului se va tine cont de corelatiile ce sunt afisate sub tabel. Pentru salvarea datelor completate se va apasa butonul **Salveaza** afisat in dreapta jos a paginii.

Atentie!

Daca nu se va realiza operatia de salvare atunci toate datele se vor pierde la inchiderea chestionarului.

➤ Tabel 2-Deseuri din servicii municipale

In tabelul 2 de la cap.1 utilizatorul va putea completa date referitoare la colectarea, valorificarea si eliminarea deseurilor din servicii municipal. Tabelul contine urmatoarele coloane:

- Tip de deseu,
- Cantitatea colectata,
- Cantitatea valorificata,
- Cod valorificare,
- Cantitatea eliminata,
- Cod eliminare,A/B.

Coloana 1 contine tipuri de deseuri cum ar fi :

- Deseuri stradale,
- Deseuri din pietee,
- Deseuri din gradini, parcuri si spatii verzi.

Chestionar MUN - Operator: [Operator Name]

Cap.1. Tabel 2. Colectarea, valorificarea si eliminarea deseurilor din servicii municipale b. ▾ Stare: Draft | Acțiuni ▾

Tabel 2. Colectarea, valorificarea si eliminarea deseurilor din servicii municipale

Nr. crt.	Tip de deșeu	Cantitatea colectata (tone)	Cantitatea valorificata (tone)	Cod valorificare ¹⁾ (R)	Cantitatea eliminata (tone)	Cod eliminare ²⁾ (D)	A/B ³⁾
0	1	2	3	4	5	6	7
2.	Deseuri din servicii municipale - Total din care:						
2a.	Deseuri stradale - Total din care:						
2a.1.	Sticla			
2a.2.	Hartie si carton			
2a.3.	Lemn			
2a.4.	Metale			
2a.5.	Plastic			
2a.6.	Biodegradabil			
2a.7.	Inerte			
	Alte deseuri			
2a.8.				
2a.8.				
2a.8.				
2b.	Deseuri din pietre - Total din care:						
2b.1.	Sticla			
2b.2.	Hartie si carton			
2b.3.	Lemn			
2b.4.	Metale			
2b.5.	Plastic			
2b.6.	Biodegradabil			
2b.7.	Inerte			
	Alte deseuri			
2b.8.				
2b.8.				
2b.8.				

<< Pasul anterior | Pasul următor >> | Mergi la ▾ | Note Informativ | Salvează | Închide

In coloanele 2, 3 si 5 utilizatorul va completa cantitatile de deșeu. Aplicatia permite completarea cu 3 zecimale. Campurile aferente randurilor 2, 2a, 2b si 2c nu se pot completa, ele fiind sumatoare. De exemplu: pentru coloana2, randul 2a = randul2a.1. coloana1 + randul2a.2.

Tabel 2. Colectarea, valorificarea si eliminarea deseurilor din servicii municipale

Nr. crt.	Tip de deșeu	Cantitatea colectata (tone)	Cantitatea valorificata (tone)
0	1	2	3
2.	Deseuri din servicii municipale - Total din care:	57	65
2a.	Deseuri stradale - Total din care:	57	65
2a.1.	Sticla	35	41
2a.2.	Hartie si carton	22	24
2a.3.	Lemn		

Suma cantitatilor tuturor tipurilor de deșeu completate le vom regasi in randul 2 la inceputul tabelului.

In coloana 5 e necesar sa completam Codul de valorificare (R). Pentru aceasta dam un click in campul respectiv si din lista codurilor de valorificare utilizatorul va selecta (prin bifarea check-box-ului – **pas 1**) un cod de valorificare dupa care se va apasa butonul **Selecteaza (pas 2)**.

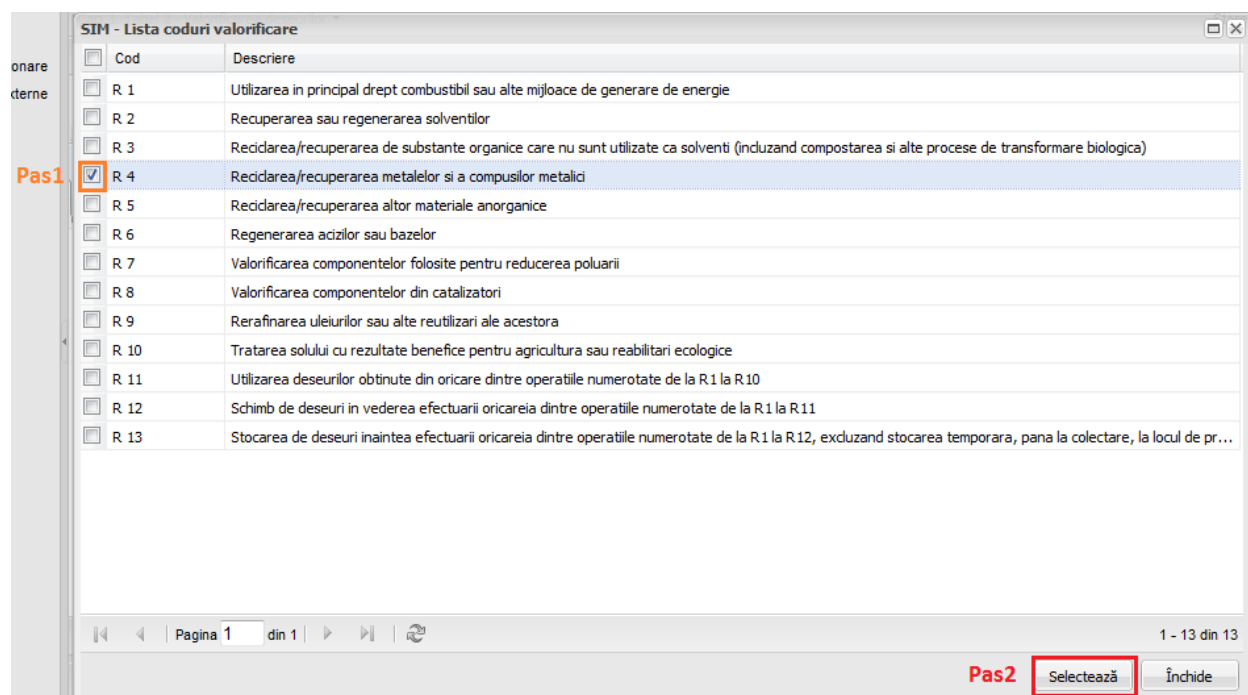


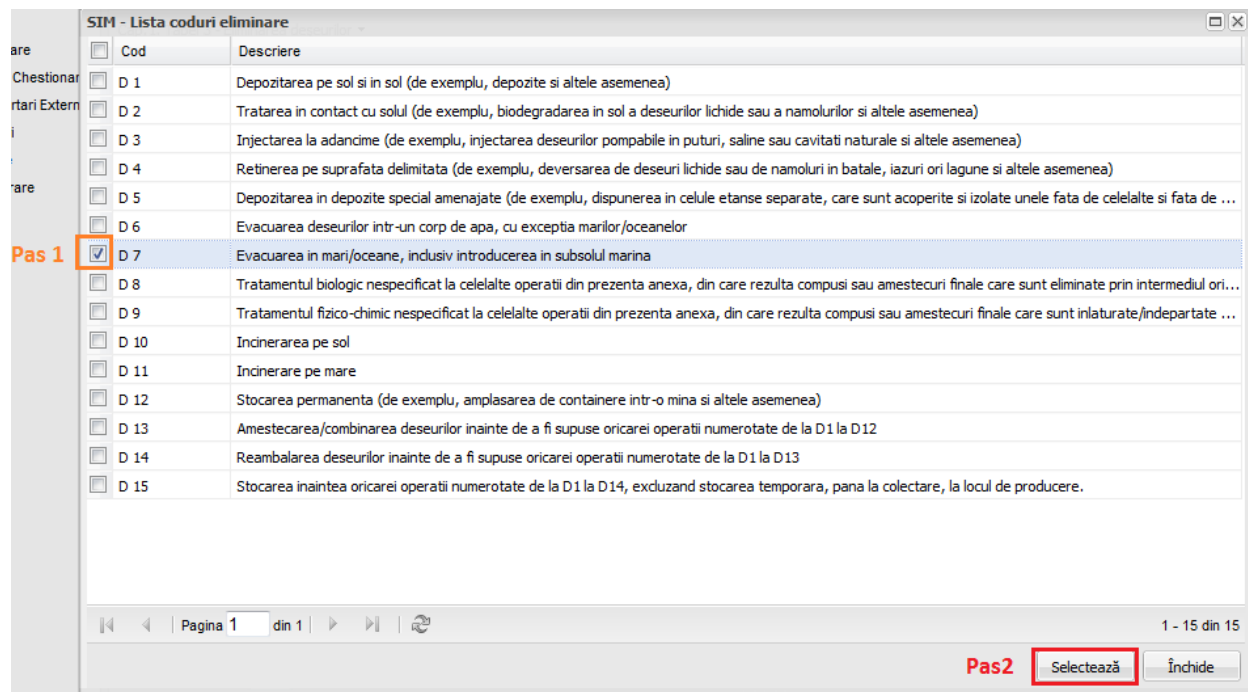
Fig.Afisare lista coduri valorificare

Atentie!

Atragem atentia asupra faptului ca aplicatia permite completarea unui singur cod de valorificare.

Modificarea codului de valorificare selectat se face urmand aceiasi pasi (alegem alt cod de valorificare si apasam butonul **Selecteaza**). Daca utilizatorul doreste sa paraseasca fereastra fara a modifica informatiile, va trebui sa apese butonul **Inchide**.






In coloana 6 utilizatorul trebuie sa completeze **Codul de eliminare (D)**. Pasii necesari pentru a selecta codul de eliminare sunt similari celor completati in cazul codului de valorificare si anume: se da un click in campul respectiv si din lista codurilor de eliminare, utilizatorul va selecta (prin bifarea check-box-ului – **pas 1**) un cod de eliminare, dupa care se va apasa butonul **Selecteaza (pas 2)**.



Cod	Descriere
<input type="checkbox"/> D 1	Depozitarea pe sol si in sol (de exemplu, depozite si altele asemenea)
<input type="checkbox"/> D 2	Tratarea in contact cu solul (de exemplu, biodegradarea in sol a deseurilor lichide sau a namolurilor si altele asemenea)
<input type="checkbox"/> D 3	Injectarea la adancime (de exemplu, injectarea deseurilor pompabile in puturi, saline sau cavitati naturale si altele asemenea)
<input type="checkbox"/> D 4	Retinerea pe suprafata delimitata (de exemplu, deversarea de deseuri lichide sau de namoluri in batale, iazuri ori lagune si altele asemenea)
<input type="checkbox"/> D 5	Depozitarea in depozite special amenajate (de exemplu, dispunerea in celule etanse separate, care sunt acoperite si izolate unele fata de celelalte si fata de ...)
<input type="checkbox"/> D 6	Evacuarea deseurilor intr-un corp de apa, cu exceptia marilor/oceanelor
<input checked="" type="checkbox"/> D 7	Evacuarea in mari/oceane, inclusiv introducerea in subsolul marina
<input type="checkbox"/> D 8	Tratamentul biologic nespecificat la celelalte operatii din prezenta anexa, din care rezulta compusi sau amestecuri finale care sunt eliminate prin intermediul ori...
<input type="checkbox"/> D 9	Tratamentul fizico-chimic nespecificat la celelalte operatii din prezenta anexa, din care rezulta compusi sau amestecuri finale care sunt inlaturate/indepartate ...
<input type="checkbox"/> D 10	Incinerarea pe sol
<input type="checkbox"/> D 11	Incinerare pe mare
<input type="checkbox"/> D 12	Stocarea permanenta (de exemplu, amplasarea de containere intr-o mina si altele asemenea)
<input type="checkbox"/> D 13	Amestecarea/combinarea deseurilor inainte de a fi supuse oricarei operatii numerotate de la D1 la D12
<input type="checkbox"/> D 14	Reambalarea deseurilor inainte de a fi supuse oricarei operatii numerotate de la D1 la D13
<input type="checkbox"/> D 15	Stocarea inaintea oricarei operatii numerotate de la D1 la D14, excluzand stocarea temporara, pana la colectare, la locul de productie.

In coloana 7 e necesar sa se completeze cantitatile cantarite **A** sau estimate **B**.

In capatul tabelului avem butonul de adaugare randuri marcat cu verde.Utilizatorul va da click pe el de atatea ori de cate randuri are nevoie pentru un anumit tip de deseu.

Cod valorificare ¹⁾ (R)	Cantitatea eliminata (tone)	Cod eliminare ²⁾ (D)	A/B ³⁾
4	5	6	7
			▼
			▼
...		...	▼ 
...		...	▼ 
...		...	▼ 
...		...	▼ 
...		...	▼ 

In cazul in care se doreste stergerea unui rand se apasa pe butonul marcat cu rosu. Va aparea un mesaj de informare: **Doriti stergerea randului selectat ?**

Pentru a salva toate datele din tabel se apasa butonul **Salveaza** din partea dreapta jos a paginii.

Chestionar MUN - Operator: [text] Stare: Draft | Acțiuni

Cap.1. Tabel 2. Colectarea, valorificarea si eliminarea deseurilor din servicii municipale b. ▾

Tabel 2. Colectarea, valorificarea si eliminarea deseurilor din servicii municipale

Nr. crt.	Tip de deseuri	Cantitatea colectata (tone)	Cantitatea valorificata (tone)	Cod valorificare ¹⁾ (R)	Cantitatea eliminata (tone)	Cod eliminare ²⁾ (D)	A/B ³⁾
0	1	2	3	4	5	6	7
2.	Deseuri din servicii municipale - Total din care:	57	41				
2a.	Deseuri stradale - Total din care:	57	41				
2a.1.	Sticla	35	41	
2a.2.	Hartie si carton	22	24	
2a.3.	Lemn			
2a.4.	Metale			
2a.5.	Plastic			
2a.6.	Biodegradabil			
2a.7.	Inerte			
Alte deseuri							
2a.8.				
2a.8.				
2a.8.				
2b.	Deseuri din pietre - Total din care:						
2b.1.	Sticla			
2b.2.	Hartie si carton			
2b.3.	Lemn			
2b.4.	Metale			
2b.5.	Plastic			
2b.6.	Biodegradabil			
2b.7.	Inerte			
Alte deseuri							
2b.8.				
2b.8.				
2b.8.				
Deseuri din gradini, parcuri si							

<< Pasul anterior | Pasul urmator >> | Mergi la ▾ | Note Informativ | **Salveaza** | Incheie

➤ Tabel 3 – Deseuri din constructii si demolari

In tabelul 3 din capitolul 1 utilizatorul va putea completa date referitoare la colectarea, valorificarea si eliminarea deseurilor din constructii si demolari. In coloana 1 sunt prezentate tipurile de deseuri 3.1 - 3.38. In urmatoarele coloane e necesar sa completam cantitatile referitoare la stocurile de la inceputul si sfarsitul anului (coloana 2, respective 9), cantitatile colectate, valorificate si eliminate (coloanele 3, 4, 5 si 7).

Chestionar MUN - Operator: [text] [Close]

Cap.1. Tabel 3. Colectarea, valorificarea si eliminarea deseurilor din constructii si demolari c. ▾ Stare: Draft [Actiuni]

Tabel 3. Colectarea, valorificarea si eliminarea deseurilor din constructii si demolari

Nr. crt.	Tip de dese	Stoc la inceputul anului	Cantitatea colectata (tone)		Cantitatea valorificata (tone)	Cod valorificare ¹⁾ (R)	Cantitatea eliminata (tone)	Cod eliminare ²⁾ (D)	Stoc la sfarsitul anului (tone)	A/B ³⁾	
			Populatie	Unitati Economice							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
3.	Deseuri din materiale de constructii si deseuri de la demolari - Total, din care:										
3.1	17 01 01							
3.2	17 01 02							
3.3	17 01 03							
3.4	17 01 06*							
3.5	17 01 07							
3.6	17 02 01							
3.7	17 02 02							
3.8	17 02 03							
3.9	17 02 04*							
3.10	17 03 01*							
3.11	17 03 02							
3.12	17 03 03*							
3.13	17 04 01							
3.14	17 04 02							
3.15	17 04 03							
3.16	17 04 04							
3.17	17 04 05							
3.18	17 04 06							
3.19	17 04 07							
3.20	17 04 09*							
3.21	17 04 10*							

<< Pasul anterior | Pasul următor >> | Mergi la ▾ | Note Informative | [Salvează] [Închide]

In coloana 6 e necesar sa completam codul de valorificare. Pentru aceasta se va apasa click in campul respectiv si din lista codurilor de valorificare utilizatorul va selecta (prin bifarea check-box-ului – pas 1) un cod de valorificare dupa care se va apasa butonul **Selecteaza** (pas 2).

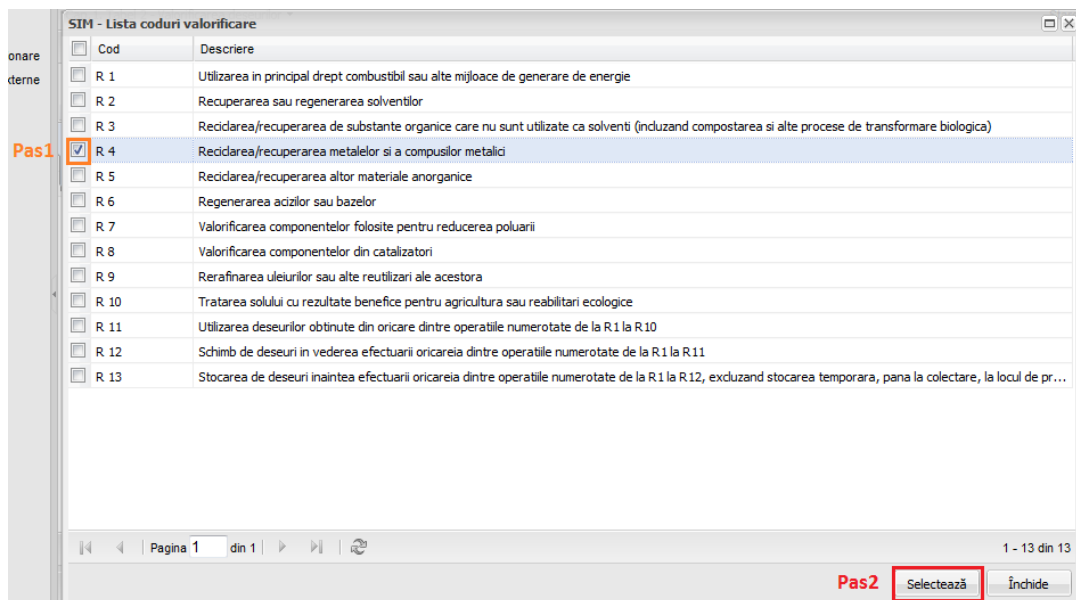


Fig. Afisare lista coduri valorificare

Atentie!

Atragem atentia asupra faptului ca aplicatia permite completarea unui singur cod de valorificare in cadrul unei linii din tabel.

Modificarea codului de valorificare selectat se face urmand aceiasi pasi (alegem alt cod de valorificare si apasam butonul **Selecteaza**). Daca utilizatorul doreste sa paraseasca fereastra fara a modifica informatiile, va trebui sa apese butonul **Inchide**.

In coloana 8 utilizatorul trebuie sa completeze **Codul de eliminare**. Pasii necesari pentru a selecta codul de eliminare sunt similari celor descrisi in cazul codului de valorificare si anume: se va apasa click in campul respectiv si din lista codurilor de eliminare afisata, utilizatorul va selecta (prin bifarea check-box-ului – **pas 1**) un cod de eliminare, dupa care se va apasa butonul **Selecteaza (pas 2)**.

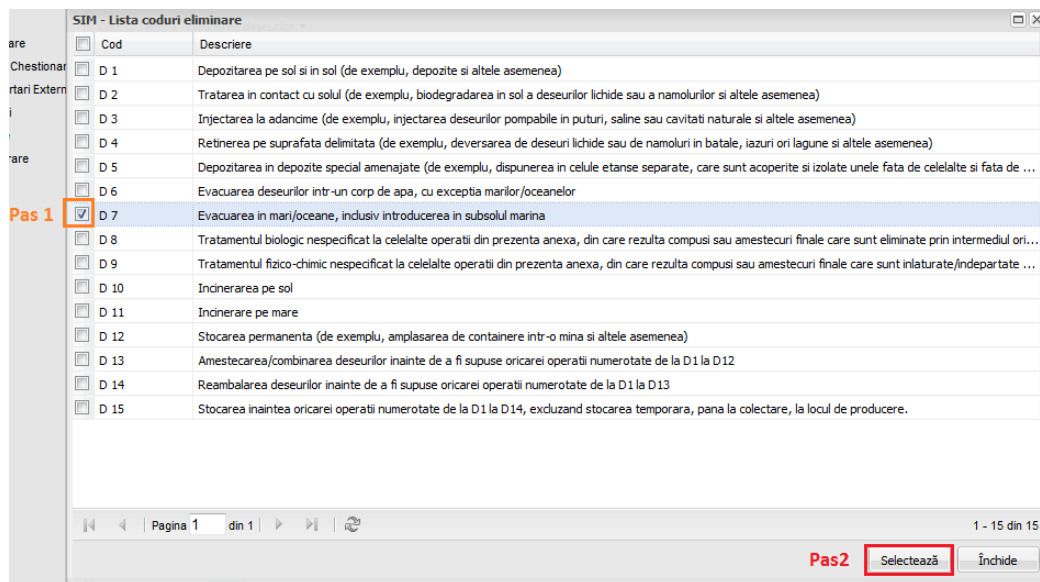




Fig.Afisare lista coduri eliminare

In coloana 10 e necesar sa se completeze cantitatile cantarite **A** sau estimate **B**.

In alaturi de ultima coloana a tabelului aplicatia afiseaza butonul de adaugare randuri . Utilizatorul il va apasa pentru a adauga un rand nou.

Cod valorificare ¹⁾ (R)	Cantitatea eliminata (tone)	Cod eliminare ²⁾ (D)	Stoc la sfarsitul anului (tone)	A/B ³⁾
6	7	8	9	10
...	<input type="text"/>	...	<input type="text"/>	<input type="text"/>
...	<input type="text"/>	...	<input type="text"/>	<input type="text"/>
...	<input type="text"/>	...	<input type="text"/>	<input type="text"/>
...	<input type="text"/>	...	<input type="text"/>	<input type="text"/>
...	<input type="text"/>	...	<input type="text"/>	<input type="text"/>
...	<input type="text"/>	...	<input type="text"/>	<input type="text"/>
...	<input type="text"/>	...	<input type="text"/>	<input type="text"/>
...	<input type="text"/>	...	<input type="text"/>	<input type="text"/>
...	<input type="text"/>	...	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fig. Adaugarea de linii noi in tabel

Stergerea unui rand (adaugat de utilizator) se realizeaza prin apasarea butonului , dupa care aplicatia va afisa un mesaj de informare: „Doriti stergerea randului selectat ?”

Pentru a salva toate datele completate in tabel utilizatorul va apasa butonul **Salveaza**. Daca operatia de salvare nu se realizeaza se va ajunge la pierderea tuturor datelor din tabel la inchiderea chestionarului.

Chestionar MUN - Operator: Stare: Draft | Acțiuni

Cap.1. Tabel 3. Colectarea, valorificarea si eliminarea deseurilor din constructii si demolari c. ▾

Tabel 3. Colectarea, valorificarea si eliminarea deseurilor din constructii si demolari

Nr. crt.	Tip de deseu	Stoc la inceputul anului	Cantitatea colectata (tone)		Cantitatea valorificata (tone)	Cod valorificare ¹⁾ (R)	Cantitatea eliminata (tone)	Cod eliminare ²⁾ (D)	Stoc la sfarsitul anului (tone)	A/B ³⁾
			Populatie	Unitati Economice						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Deseuri din materiale de constructii si deseuri de la demolari - Total, din care:									
3.1	17 01 01						
3.2	17 01 02						
3.3	17 01 03						
3.4	17 01 06*						
3.5	17 01 07						
3.6	17 02 01						
3.7	17 02 02						
3.8	17 02 03						
3.9	17 02 04*						
3.10	17 03 01*						
3.11	17 03 02						
3.12	17 03 03*						
3.13	17 04 01						
3.14	17 04 02						
3.15	17 04 03						
3.16	17 04 04						
3.17	17 04 05						
3.18	17 04 06						
3.19	17 04 07						
3.20	17 04 09*						
3.21	17 04 10*						

<< Pasul anterior | Pasul urmator >> | Mergi la ▾ | Note Informativ | Salvează | Închide

➤ Tabelul A (pentru valorificare)

In tabelul A utilizatorul va completa date referitoare la operatorii economici contractanti care preiau deseurile spre valorificare. Acest tabel se completeaza in cazul in care s-au declarat deseuri valorificate la tabelele 1, 2 sau 3.

Chestionar MUN - Operator: [XXXXXXXXXX]

Cap.1. Colectarea, valorificarea si eliminarea deseurilor d. ▾

Tabelul A (pentru valorificare) - Se vor preciza operatorii economici (contractanti) care preiau deseurile spre valorificare (se completeaza in cazul in care s-au declarat deseuri valorificate la Tabelele 1, 2 sau 3)

<input checked="" type="checkbox"/>	Denumirea unității care preia deșeurile spre valorificare [A]	Cod Fiscal [1]	Denumire Localitate [B]	Denumire Județ [C]	Cod SIRUTA Județ [2]	Tipul deșeurii (cod) [3]	Cantitate preluată (tone) [4]
Nu există date							

Pagina 1 din 1

Nu există date

Pentru a putea adauga date in tabelul respectiv se apasa butonul **Adauga** marcat cu verde in figura de mai jos, aplicatia va afisa o noua linie in tabel.

Chestionar MUN - Operator: [Numele Operatorului]

Cap.1. Colectarea, valorificarea si eliminarea deseurilor d. ▾

Tabelul A (pentru valorificare) - Se vor preciza operatorii economici (contractanti) care preiau deseurile spre valorificare (se completeaza in cazul in care s-au declarat deseuri valorificate la Tabelele 1, 2 sau 3)

Adaugă | Șterge

<input type="checkbox"/>	Denumirea unității care preia deșeurile spre valorificare [A]	Cod Fiscal [1]	Denumire Localitate [B]	Denumire Județ [C]	Cod SIRUTA Județ [2]	Tipul deșeurii (cod) [3]	Cantitate preluată (tone) [4]
	Completati CUI sau De					...	0

Salvează | Renunță

Pagina 1 din 1

Nu există date

Fig. Adaugare rand

Se completeaza apoi, datele pentru prima coloana **Denumirea unitatii care preia reziduurile spre valorificare** cu ajutorul nomenclatorului. Mai precis utilizatorul va completa cel putin 4 caractere din denumirea sau CUI-ul unitatii comerciale iar aplicatia va afisa lista unitatilor ce corespund criteriilor de filtrare:

Chestionar MUN - Operator: [Operatorul este selectat]

Cap.1. Colectarea, valorificarea si eliminarea deseurilor d. ▾

Tabelul A (pentru valorificare) - Se vor preciza operatorii economici (contractanti) care preiau deseurile spre valorificare (se completeaza in cazul in care s-au declarat deseuri valorificate la Tabelele 1, 2 sau 3)

Adaugă | Șterge | [Icon]

Denumirea unității care preia deșeurile spre valorificare [A]	Cod Fiscal [1]	Denumire Localitate [B]	Denumire Județ [C]	Cod SIRUTA Județ [2]	Tipul deșeurii (cod) [3]	Cantitate preluată (tone) [4]
casa					...	0

Sa [Lista de operatori economici]

Voluntari
Cluj-Napoca
Arad
București - Sectorul 1
Timișoara
Timișoara
DEFAULT
Limanu
Constanța

1 - 10 din 92

Nu există date

Fig. Completare denumire unitate

Din lista operatorilor afisata de aplicatie, utilizatorul va trebui sa selecteze pe cel pentru care se vor completa informatii in chestionar. Odata cu selectarea operatorului economic, campurile **Cod fiscal**, **Denumire localitate**, **Denumire Judet** si **Cod Siruta** vor fi completate automat cu informatii din nomenclatorul general. Aceste campuri sunt de tip read-only, mai precis nu pot fi editate.

Campul **Tipul deseului (cod)** din coloana se va completa cu ajutorul din nomenclaturii de deseuri. Din lista codurilor de deseuri, utilizatorul va selecta (prin bifarea check-box-ului – **pas 1**) un cod de deșeu, dupa care se va apasa butonul **Selecteaza (pas 2)**. Aplicatia ofera posibilitatea de a alege un deșeu facand o filtrare dupa **Cod** sau **Denumire** (chenarele albastre din partea de sus a paginii). Dupa ce au fost completate optiunile de filtrare se va apasa butonul **Aplica filtru** (chenar portocaliu).

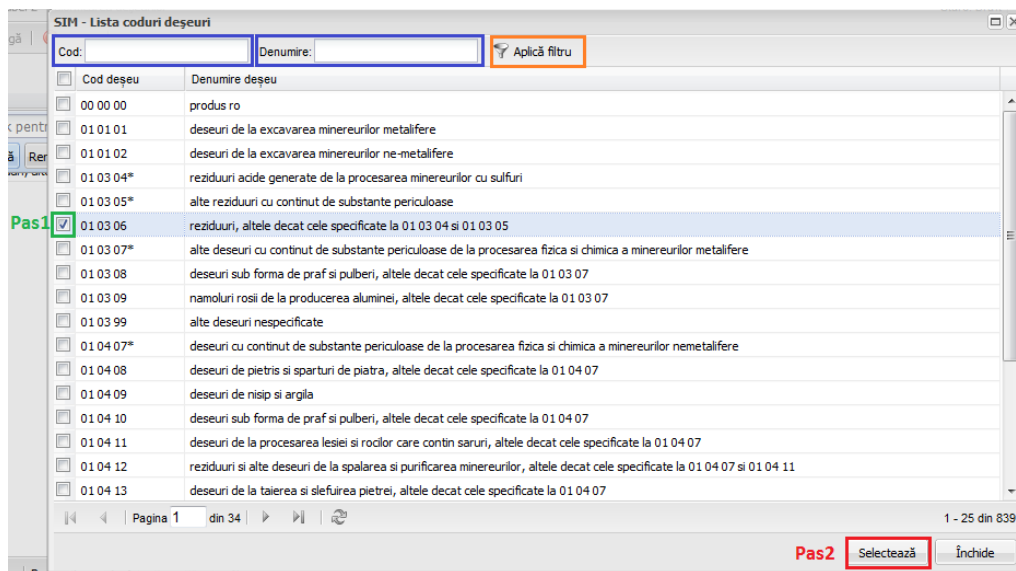


Fig. Afisare lista coduri deseuri

Atentie!

Atragem atentia asupra faptului ca aplicatia permite completarea unui singur cod de deșeu, in cadrul unei linii din tabel.

Modificarea codului de deșeu selectat se face urmand aceiasi pasi (alegem alt cod de deșeu si apasam butonul **Selectează**). Daca utilizatorul doreste sa paraseasca fereastra fara a modifica informatiile, va trebui sa apese butonul **Inchide**.

Campul **Tipul deseului** este camp obligatoriu.

In ultima coloana completam cantitatea preluata exprimata in tone (camp marcat cu rosu in figura urmatoare).

Tabelul A (pentru valorificare) - Se vor preciza operatorii economici (contractanti) care preiau deseurile spre valorificare (se completeaza in cazul in care s-au declarat deseuri valorificate la Tabelele 1, 2 sau 3)

<input type="checkbox"/>	Denumirea unității care preia deșeurile spre valorificare [A]	Cod Fiscal [1]	Denumire Localitate [B]	Denumire Județ [C]	Cod SIRUTA Județ [2]	Tipul deșeurii (cod) [3]	Cantitate preluată (tone) [4]
<input type="checkbox"/>	CASA DECOR SRL	14770638	București - Sectorul 1	București	0	...	45

Salvează Renunță

Pagina 1 din 1

Nu există date

Fig. Completare date

Pentru salvarea datelor in tabel se apasa butonul **Salveaza** marcat cu culoare verde in figura de mai sus. Daca utilizatorul doreste sa renunte la datele completate apasam **Renunta**.

Daca utilizatorul doreste sa modifice datele din tabel se va apasa dublu click pe randul respectiv si astfel datele din campuri vor putea fi modificate.

Daca e necesar sa stergem unul din randurile completate se va proceda astfel:

Pas 1 - se bifeaza in check-box-ul aferent randului respectiv

Pas 2 - se apasa butonul **Sterge**

Pas 3 - apare un mesaj de informare „Doriți să ștergeți înregistrări selectate ?”, aplicatia oferind posibilitatea de confirmare sau nu a actiunii. In cazul in care e necesar sa se stearga mai multe inregistrari se vor bifa check-box-urile respective si se va apasa butonul **Sterge**.

Cap. 1. Colectarea, valorificarea si eliminarea deseurilor d. ▾

Tabelul A (pentru valorificare) - Se vor preciza operatorii economici (contractanti) care preiau deseurile spre valorificare (se completeaza in cazul in care s-au declarat deseuri valorificate la Tabelele 1, 2 sau 3)

Pas 2

<input type="checkbox"/>	Denumirea unității care preia deșeul spre valorificare [A]	Cod Fiscal [1]	Denumire Localitate [B]	Denumire Județ [C]	Cod SIRUTA Județ [2]	Tipul deșeului (cod) [3]	Cantitate preluată (tone) [4]
<input type="checkbox"/>			Arad	Arad	0	01 03 04*	23
<input type="checkbox"/>					0	01 03 09	45
<input checked="" type="checkbox"/>					0	01 03 06	23

Pas 1

SIM

❓ Doriți să ștergeți cele 1 înregistrări selectate ?

Pas 3

Pagina 1 din 1 1 - 3 din 3

Fig. Stergere rand

➤ Tabelul B (pentru eliminare)

In tabelul B utilizatorul va completa date referitoare la operatorii economici contractanti care preiau deseurile spre eliminare. Acest tabel se completeaza in cazul in care s-au declarat deseuri eliminate la tabellele 1, 2 sau 3.

Tabelul B (pentru eliminare) - Se vor preciza operatorii economici (contractanti) care preiau deseurile spre eliminare (se completeaza in cazul in care s-au declarat deseuri eliminate la Tabelele 1, 2 sau 3)

<input checked="" type="checkbox"/>	Denumirea unității care preia deșeul spre eliminare [A]	Cod Fiscal [1]	Denumire Localitate [B]	Denumire Județ [C]	Cod SIRUTA Județ [2]	Tipul deșeului (cod) [3]	Cantitate preluată (tone) [4]
Nu există date							

Pagina 1 din 1 Nu există date

Modalitatea de completare a acestui tabel este identica cu cea de la [Tabelul A \(pentru valorificare\)](#).

Capitolul 2 Caracteristici ale serviciilor

➤ Caracteristici pentru populatia deservita

In acest tabel utilizatorul va putea completa date referitoare la numarul de locuitori deserviti de unitati, numarul localitatilor deservite, precum si cantitati de deseuri menajere si asimilabile colectate de la populatie (tone/an).

Nr crt.	a. Caracteristici pentru populatia deservita	TOTAL	Din care:	
			URBAN	RURAL
0	A	1	2	3
1	Numarul de locuitori deserviti de unitate	56540	56000	540
2	Numarul localitatilor deservite	5	3	2
3	Cantitati de deseuri menajere si asimilabile colectate de la populatie (tone/an)	852	700	152

Fig. Caracteristici pentru populatia deservita

In coloana 1 se vor regasi totalurile cifrelor completate in coloanele 2 si 3. Campurile din coloana respectiva se completeaza in mod automat odata cu introducerea datelor in coloanele 2 si 3.

Pentru trimiterea datelor in baza de date se va apasa butonul **Salveaza**, pozitionat in partea dreapta jos a paginii.

➤ Localitati urbane

In tabelul **b** vom putea completa denumirile localitatilor urbane din care s-au preluat deseuri menajere si asimilabile

Pentru a adauga date in tabel se va apasa butonul **Adauga**.

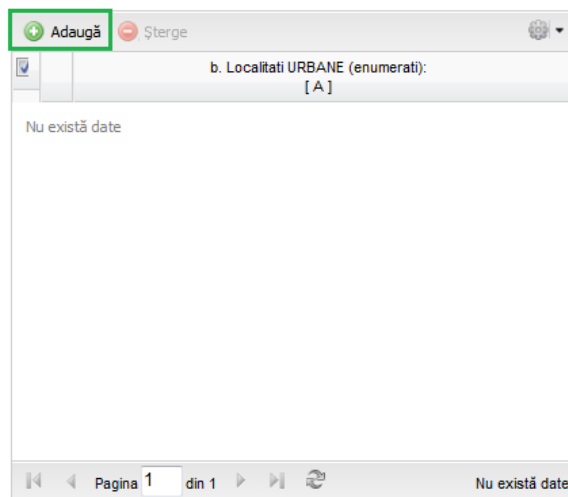


Fig. Adauga localitate urbana

In campul afisat de aplicatie se vor completa primele caractere ale localitatii si aplicatia va afisa un nomenclator de unde utilizatorul va selecta localitatea dorita. Pentru trimiterea datelor in baza de date se apasa butonul **Salveaza**. In cazul in care utilizatorul doreste sa nu salveze informatiile completate, va apasa butonul **Renunta**.

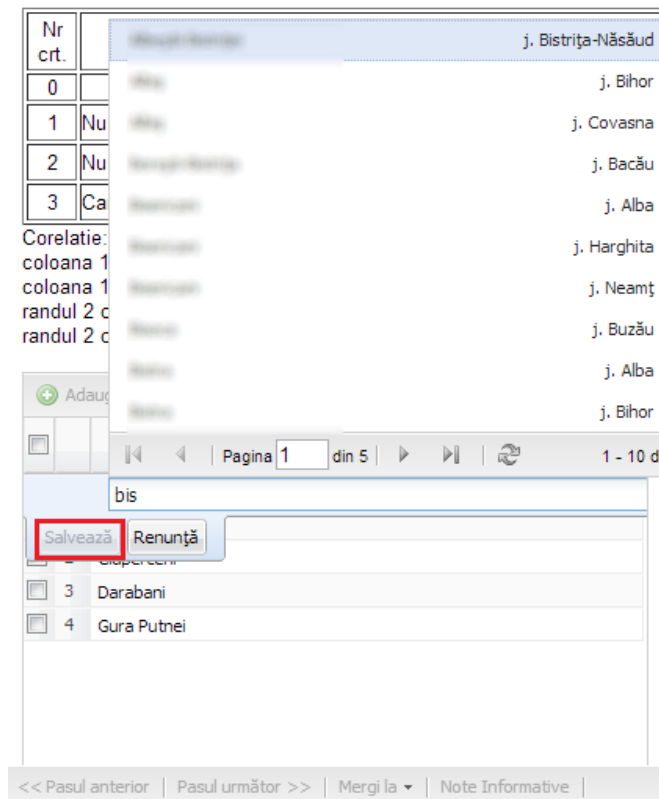


Fig. Lista localitati

Daca e necesar sa stergem unul din randurile completate se va proceda astfel:

Pas 1-se bifeaza in check-box-ul aferent randului respectiv

Pas 2-se apasa butonul **Sterge**

Pas 3-apare un mesaj de informare „Doriți să ștergeți înregistrări selectate?”, aplicatia oferind posibilitatea de a confirma sau nu operatiunea de stergere

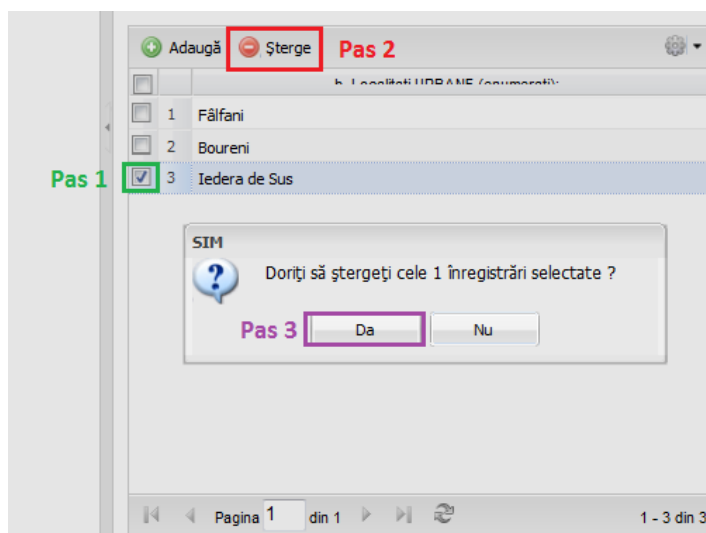


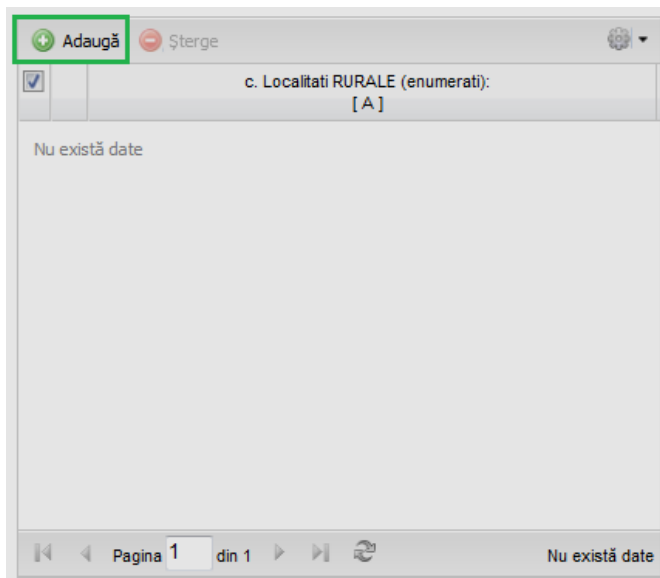
Fig. Stergere rand

Daca utilizatorul doreste sa modifice datele din tabel se va apasa dublu click pe randul respectiv si astfel datele din campuri vor putea fi modificate.

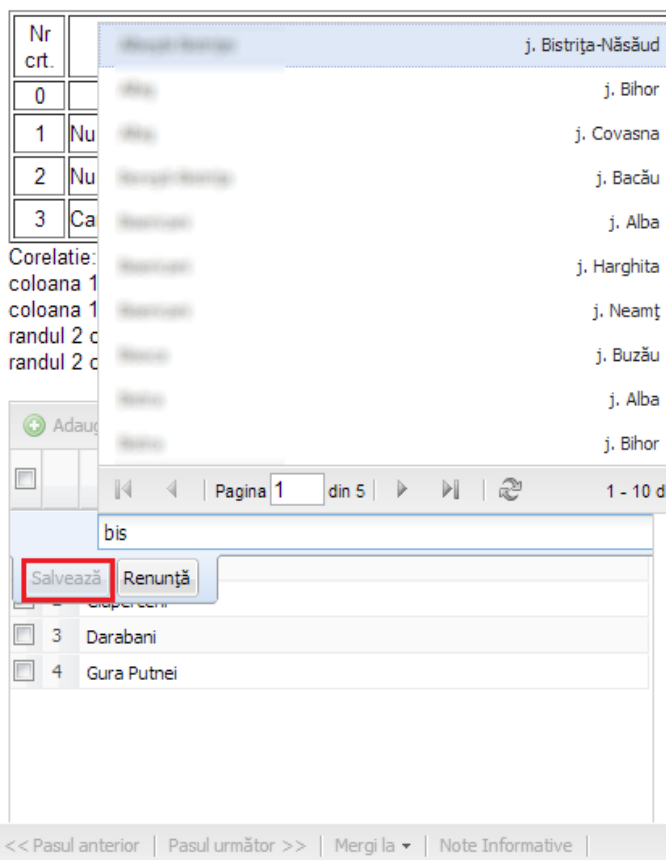
➤ Localitati rurale

In tabelul **c** vom putea completa denumirile localitatilor rurale din care s-au preluat deseuri menajere si asimilabile

Pentru a adauga date in tabel se va apasa butonul **Adauga**.



In campul afisat de aplicatie se vor completa primele caractere ale localitatii si aplicatia va afisa un nomenclator de unde utilizatorul va selecta localitatea dorita. Pentru trimiterea datelor in baza de date se apasa butonul **Salveaza**. In cazul in care utilizatorul doreste sa nu salveze informatiile completate, va apasa butonul **Renunta**.



Daca e necesar sa stergem unul din randurile completate se va proceda astfel:

Pas 1 - se bifeaza in check-box-ul aferent randului respectiv

Pas 2 - se apasa butonul **Sterge**

Pas 3 - apare un mesaj de informare „Doriți să ștergeți înregistrări selectate?”, aplicatia oferind posibilitatea de a confirma sau nu operatiunea de stergere.

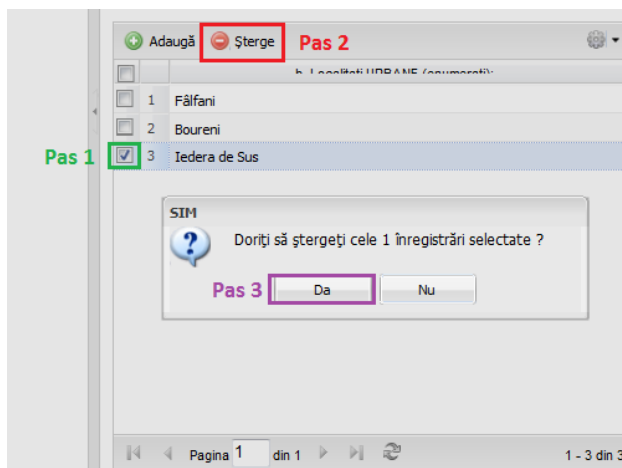


Fig. Stergere rand

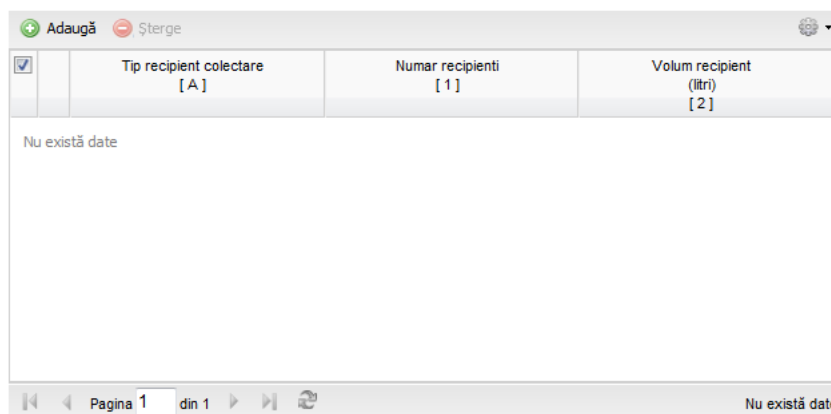
Daca utilizatorul doreste sa modifice datele din tabel se va apasa dublu click pe randul respectiv si astfel datele din campuri vor putea fi modificate.

Capitolul 3 – Dotarea operatorilor de salubritate

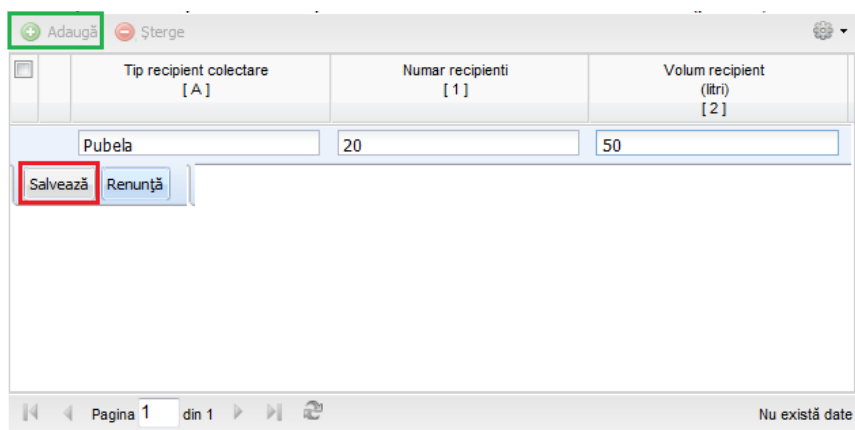
- Pentru colectarea deseurilor menajere in amestec

In tabelul 3.1 de la capitolul 3 se vor preciza recipientii folositi pentru colectarea deseurilor in amestec (pubela, eurocontainer, container, altele). Tabelul contine 3 coloane: Tip recipient colectare, Numar recipient, Volum recipient.

3.1 Pentru colectarea deseurilor menajere in amestec



Pentru a adauga date in tabel vom apasa butonul **Adauga** marcat cu verde in figura urmatoare. Pentru salvarea datelor apasam butonul **Salveaza** marcat cu rosu, iar pentru anularea datelor completate utilizatorul va apasa butonul **Renunta**.



	Tip recipient colectare [A]	Numar recipienti [1]	Volum recipient (litri) [2]
	Pubela	20	50

Salveaza Renunta

Pagina 1 din 1 Nu exista date

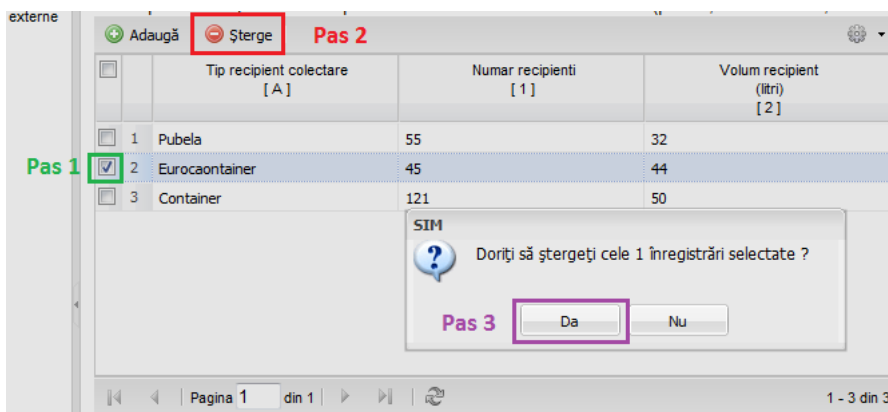
In cazul in care se doreste sa se modifice datele dintr-un rand se va apasa dublu click pe randul respectiv.

Daca e necesar sa stergem unul din randurile completate se va proceda astfel:

Pas 1 - se bifeaza in check-box-ul aferent randului respectiv

Pas 2 - se apasa butonul **Sterge**

Pas 3 - apare un mesaj de informare „Doriți să ștergeți înregistrări selectate?”, aplicatia oferind posibilitatea de a confirma sau nu operariunea de stergere. In cazul in care e necesar sa se stearga mai multe inregistrari se vor bifa check-box-urile respective si se va apasa butonul **Sterge**.



	Tip recipient colectare [A]	Numar recipienti [1]	Volum recipient (litri) [2]
<input type="checkbox"/>	1 Pubela	55	32
<input checked="" type="checkbox"/>	2 Eurocaontainer	45	44
<input type="checkbox"/>	3 Container	121	50

Sterge Pas 2

Pas 1

SIM Doriți să ștergeți cele 1 înregistrări selectate ?

Pas 3 Da Nu

Pagina 1 din 1 1 - 3 din 3

➤ Pentru colectarea selectiva a deseurilor menajere

In tabelul 3.2 de la capitolul 3 vom completa date referitoare la tipurile de deșeu colectate. In tabel se vor preciza numarul de recipient si volumul acestora.

3.2 Pentru colectarea selectiva a deseurilor menajere

Adaugă | Șterge

	Tip deseuri colectare [A]	Numar recipienti [1]	Volum recipient (litri) [2]
Nu există date			

Pagina 1 din 1

Nu există date

Pentru a adauga date in tabel vom apasa butonul **Adauga** marcat cu verde in figura urmatoare.. Pentru salvarea datelor completate apasam butonul **Salveaza** marcat cu rosu. Daca utilizatorul doreste sa paraseasca fereastra fara salvarea informatiilor, va trebui sa apese butonul **Renunta**.

3.2 Pentru colectarea selectiva a deseurilor menajere

Adaugă | Șterge

	Tip deseuri colectare [A]	Numar recipienti [1]	Volum recipient (litri) [2]
1	Hartie	20	22
	Pet	72	50
		6	30

Salvează | Renunță

Pagina 1 din 1

1 - 3 din 3

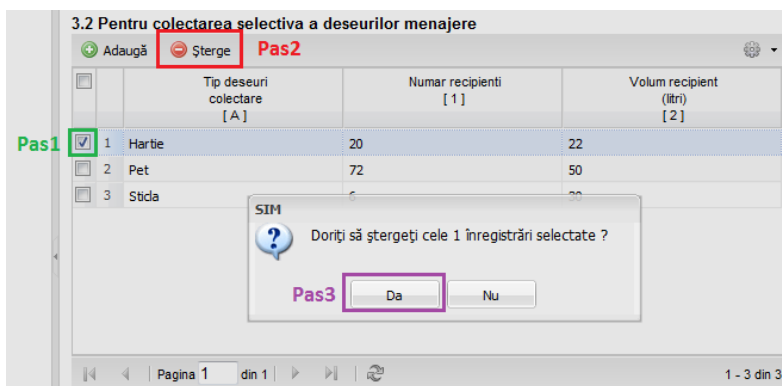
In cazul in care se doreste sa se modifice datele dintr-un rand se va apasa dublu click pe randul respectiv.

Daca e necesar sa stergem unul din randurile completate se va proceda astfel:

Pas 1 - se bifeaza in check-box-ul aferent randului respectiv

Pas 2 - se apasa butonul **Sterge**

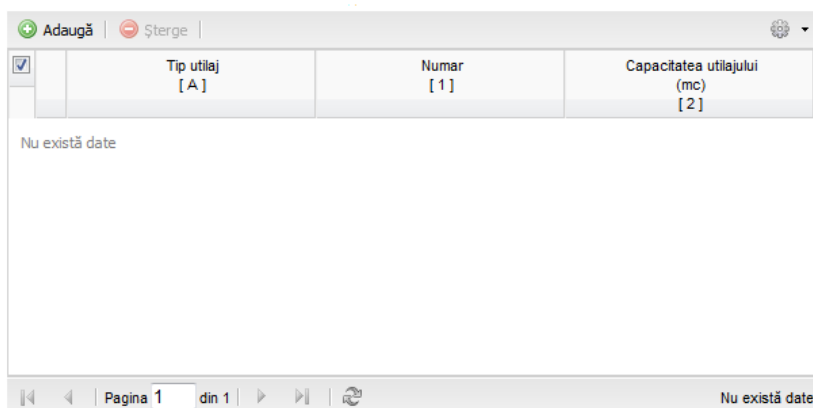
Pas 3 - apare un mesaj de informare „Doriți să ștergeți înregistrările selectate?”, aplicatia oferind posibilitatea confirmarii sau anularii operatiunii de stergere. In cazul in care e necesar sa se stearga mai multe inregistrari se vor bifa check-box-urile respective si se va apasa butonul Sterge.



➤ Utilaje de colectare si transport

In tabelul 3.3 de la capitolul 3 se vor preciza utilajele folosite pentru colectarea si transportul deseurilor (autogunoiere compactoare, autotransportoare cu container, tractoare cu remorca, basculante, cantar, altele).

3.3 Utilaje de colectare si transport



<input checked="" type="checkbox"/>	Tip utilaj [A]	Numar [1]	Capacitatea utilajului (mc) [2]
Nu există date			

Pagina 1 din 1

Pentru a adauga date in tabel vom apasa butonul **Adauga**. Pentru salvarea datelor se va apasa butonul **Salveaza**, iar pentru anularea modificarilor utilizatorul va apasa butonul **Renunta**.

In cazul in care se doreste sa se modifice datele dintr-un rand se va apasa dublu click pe randul respectiv.

Completare chestionar Namol

Un chestionar Namol va putea fi completat de catre operatorii economici din **Lista chestionare** accesand butonul **Completare chestionar** din dreptul acestuia.

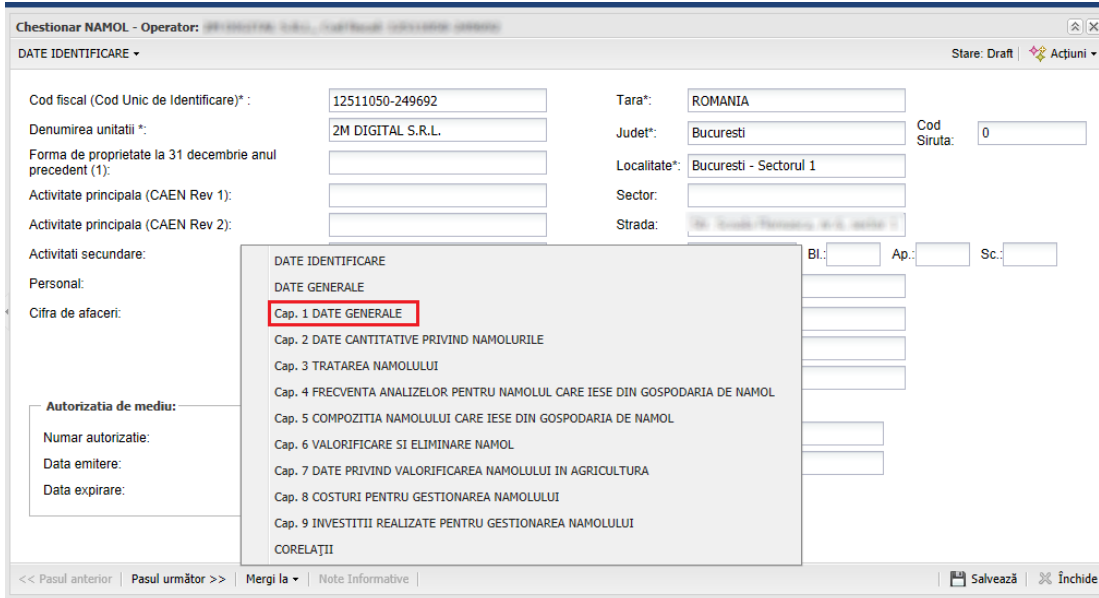
La deschiderea chestionarului, aplicatia va afisa formularul in cadrul caruia utilizatorul va completa datele. Modalitatea de completare a primilor doi pasi este descrisa in cadrul sectiunii [Date identificare](#), respectiv [Date generale](#).

Acest formular este structurat in noua capitole:

- Capitol 1 Date generale
- Capitol 2 Date cantitative privind namolurile:
 - **Tabel 1.** Alte tipuri de deseuri generate in afara de namol
 - **Tabel 2.** Productia de namoluri
- Capitol 3 Trataria Namolului
- Capitol 4 Frecventa analizelor pentru namolul care iese din gospodaria de namol
- Capitol 5 Compozitia namolului care iese din gospodaria de namol
- Capitol 6 Valorificare si eliminare namol
- Capitol 7 Date privind valorificarea namolului in agricultura
- Capitol 8 Costuri pentru gestionarea namolului
- Capitol 9 Investitii realizate pentru gestionarea namolului

Capitolul 1. Date generale

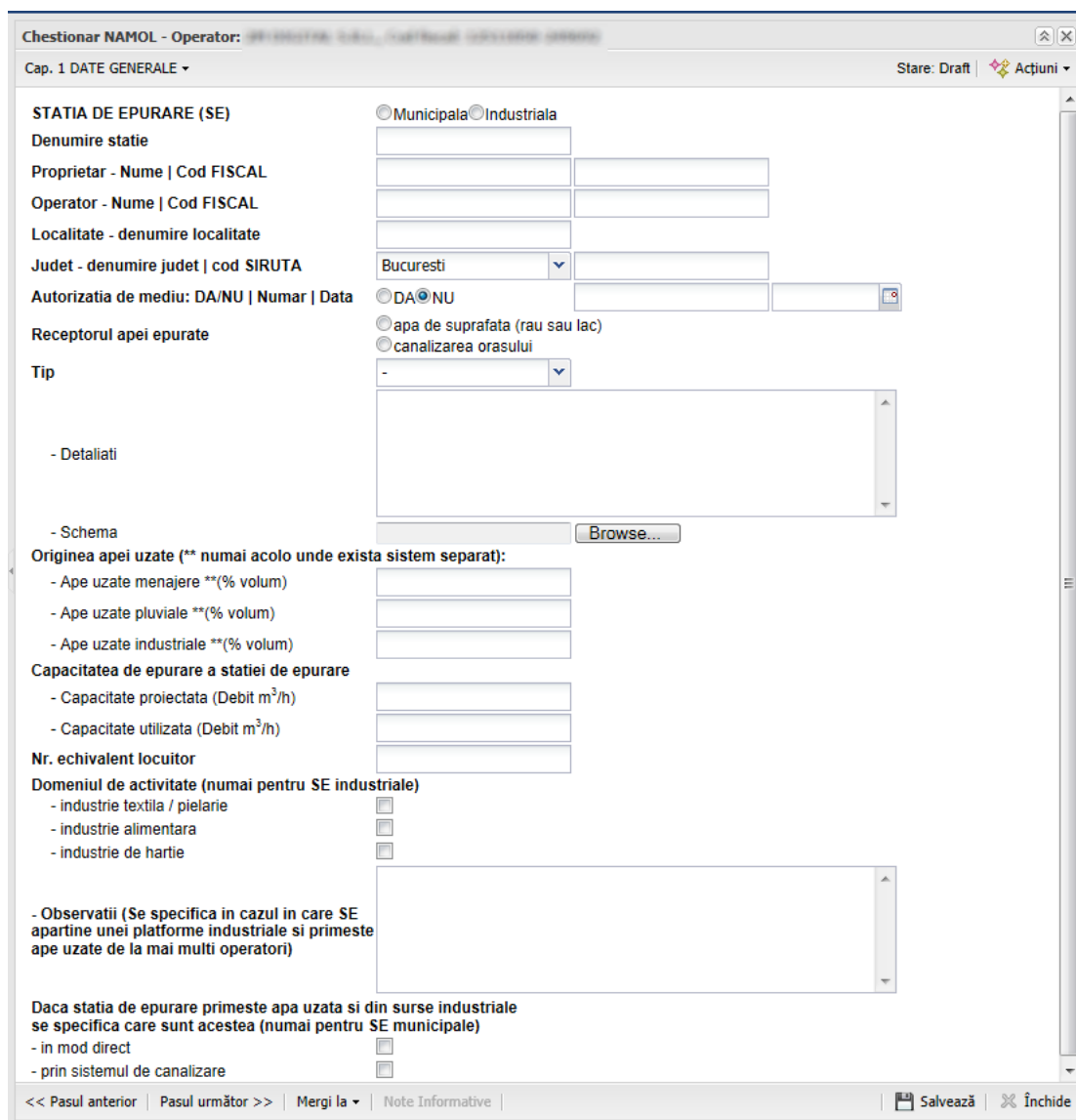
Acest capitol poate fi accesat fie folosind butonul **Pasul urmator** (fiind pasul al treilea, dupa **Date identificare** si **Date generale**), fie accesand butonul **Mergi la** si selectand **Cap. 1. Date generale** (marcat cu rosu in figura urmatoare):



The screenshot displays the 'Chestionar NAMOL - Operator' application window. The main form contains fields for identification data such as 'Cod fiscal', 'Denumirea unitatii', 'Forma de proprietate', and 'Activitate principala'. A dropdown menu is open, listing various chapters: 'DATE IDENTIFICARE', 'DATE GENERALE', 'Cap. 1 DATE GENERALE', 'Cap. 2 DATE CANTITATIVE PRIVIND NAMOLURILE', 'Cap. 3 TRATAREA NAMOLULUI', 'Cap. 4 FRECVENTA ANALIZELOR PENTRU NAMOLUL CARE IESE DIN GOSPODARIA DE NAMOL', 'Cap. 5 COMPOZITIA NAMOLULUI CARE IESE DIN GOSPODARIA DE NAMOL', 'Cap. 6 VALORIFICARE SI ELIMINARE NAMOL', 'Cap. 7 DATE PRIVIND VALORIFICAREA NAMOLULUI IN AGRICULTURA', 'Cap. 8 COSTURI PENTRU GESTIONAREA NAMOLULUI', and 'Cap. 9 INVESTITII REALIZATE PENTRU GESTIONAREA NAMOLULUI CORELAȚII'. The 'Cap. 1 DATE GENERALE' option is highlighted with a red box. The interface also includes navigation buttons like '<< Pasul anterior' and 'Pasul următor >>', and a 'Mergi la' dropdown. The status bar at the bottom shows 'Stare: Draft' and 'Actiuni'.

Fig. Modalitate de acces Cap.1 –Date generale

Aplicatia va deschide un nou formular unde utilizatorul va putea completa informatiile corespunzatoare acestui capitol.



Chestionar NAMOL - Operator: Stare: Draft | Acțiuni

Cap. 1 DATE GENERALE

STATIA DE EPURARE (SE) Municipala Industriala

Denumire statie _____

Proprietar - Nume | Cod FISCAL _____

Operator - Nume | Cod FISCAL _____

Localitate - denumire localitate _____

Judet - denumire judet | cod SIRUTA Bucuresti _____

Autorizatia de mediu: DA/NU | Numar | Data DA NU _____

Receptorul apei epurate apa de suprafata (rau sau lac) canalizarea orasului

Tip _____

- Detalii _____

- Schema _____

Originea apei uzate (numai acolo unde exista sistem separat):**

- Ape uzate menajere **(% volum) _____

- Ape uzate pluviale **(% volum) _____

- Ape uzate industriale **(% volum) _____

Capacitatea de epurare a statiei de epurare

- Capacitate proiectata (Debit m³/h) _____

- Capacitate utilizata (Debit m³/h) _____

Nr. echivalent locuitor _____

Domeniul de activitate (numai pentru SE industriale)

- industrie textila / pielarie

- industrie alimentara

- industrie de hartie

- Observatii (Se specifica in cazul in care SE apartine unei platforme industriale si primeste ape uzate de la mai multi operatori) _____

Daca statia de epurare primeste apa uzata si din surse industriale se specifica care sunt acestea (numai pentru SE municipale)

- in mod direct

- prin sistemul de canalizare

<< Pasul anterior | Pasul urmator >> | Mergi la | Note Informative |

Fig. Date generale – Cap.1

Primul camp **Statia de epurare (SE)** – se completeaza prin selectarea radio-butonului aferent tipului de statie: **Municipala** sau **Industriala**.

Aceiasi modalitate de completare se utilizeaza si pentru campul **Receptorul apei epurate**:

- Apa de suprafata (rau sau lac)
- Canalizarea orasului

Lista urmatoarelor campurilor ce se vor completa exclusiv cu ajutorul tastaturii:

- Denumire statie
- Proprietar (Nume, Cod fiscal)
- Operator (Nume, Cod fiscal)
- Detalii (tip receptor apa epurata)
- Ape uzate menajere (% volum)
- Ape uzate pluviale (% volum)
- Ape uzate industriale (% volum)
- Capacitate proiectata (Debit m³/h)
- Capacitate utilizata (Debit m³/h)
- Nr. Echivalent locuitori
- Observatii

Lista campurilor ce se completeaza cu ajutorul nomenclatoarelor, aplicatia oferind aici asistenta la completare:

- Localitate: utilizatorul va trebui sa completeze cel putin 4 litere din denumirea localitatii iar aplicatia va afisa lista tuturor localitatilor a caror denumire incepe cu literele completate. Localitatea ce va fi afisata in editor va fi selectata (prin click) de catre utilizator:

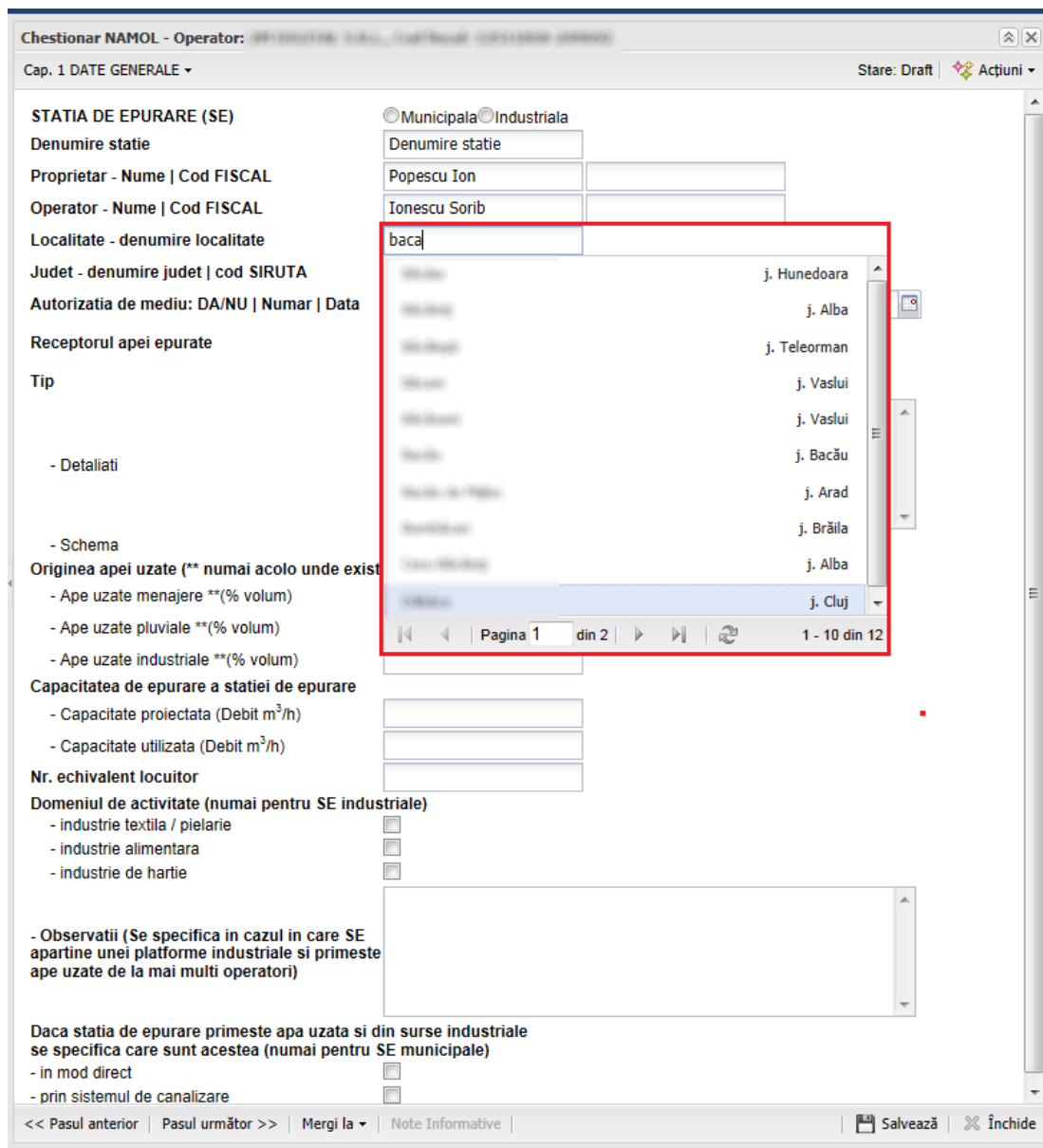


Fig. Selectarea localitatii din nomenclator

- Judet: aplicatia afiseaza lista de judete din care utilizatorul va trebui sa-l selecteze pe cel care va fi afisat in editor

Chestionar NAMOL - Operator: [Operatorul este gol]

Cap. 1 DATE GENERALE ▾ Stare: Draft | Acțiuni ▾

STATIA DE EPURARE (SE) Municipala Industriala

Denumire statie: [Denumire statie]

Proprietar - Nume | Cod FISCAL: [Popescu Ion] []

Operator - Nume | Cod FISCAL: [Ionescu Sorib] []

Localitate - denumire localitate: [baca]

Judet - denumire judet | cod SIRUTA: []

Autorizatia de mediu: DA/NU | Numar | Data: []

Receptorul apei epurate: []

Tip: []

- Detalii

- Schema

Originea apei uzate (** numai acolo unde exista)

- Ape uzate menajere **(% volum): []

- Ape uzate pluviale **(% volum): []

- Ape uzate industriale **(% volum): []

Capacitatea de epurare a statiei de epurare

- Capacitate proiectata (Debit m³/h): []

- Capacitate utilizata (Debit m³/h): []

Nr. echivalent locuitor: []

Domeniul de activitate (numai pentru SE industriale)

- industrie textila / pielarie:

- industrie alimentara:

- industrie de hartie:

- Observatii (Se specifica in cazul in care SE apartine unei platforme industriale si primeste ape uzate de la mai multi operatori): []

Daca statia de epurare primeste apa uzata si din surse industriale se specifica care sunt acestea (numai pentru SE municipale)

- in mod direct:

- prin sistemul de canalizare:

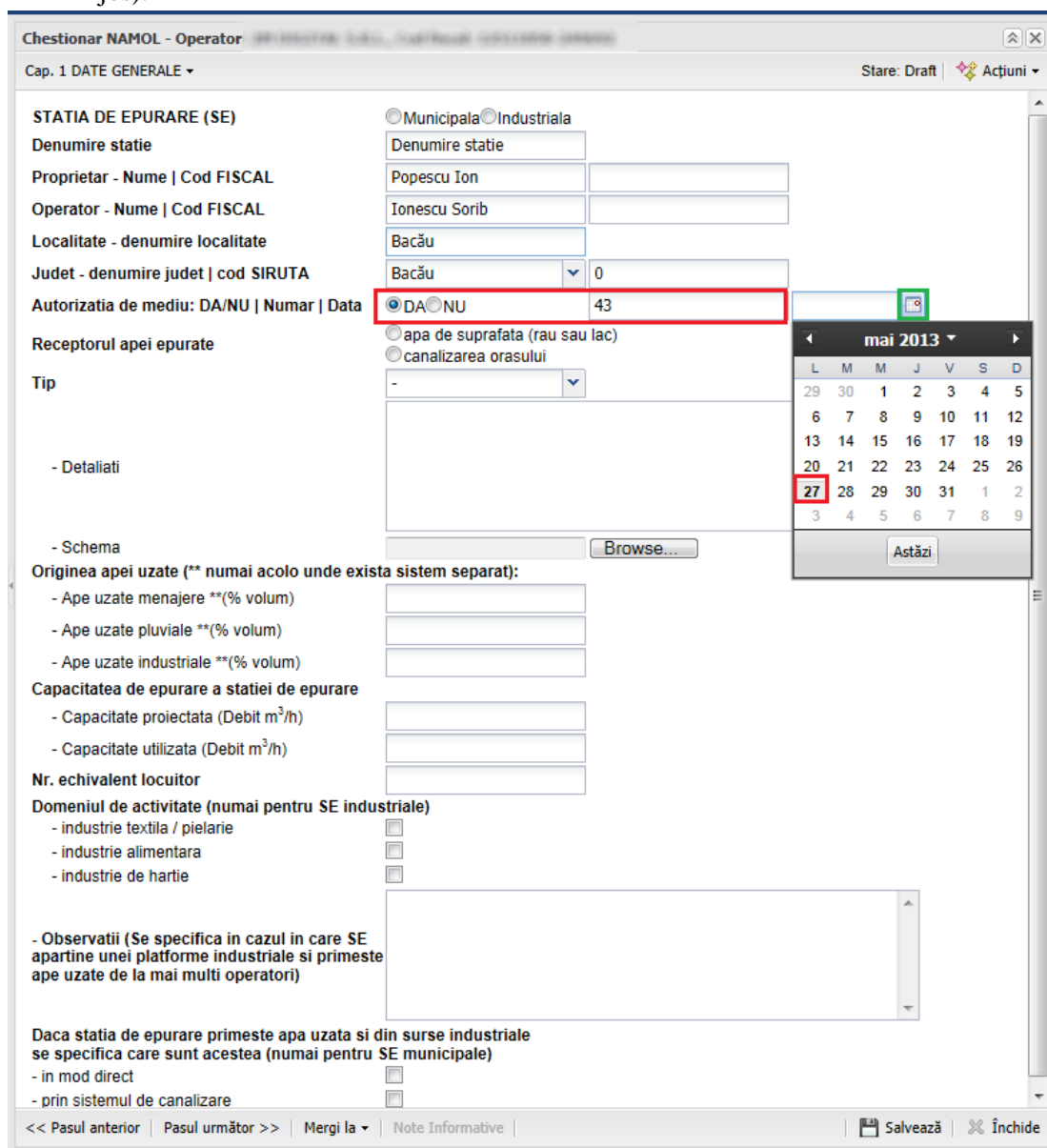
<< Pasul anterior | Pasul urmator >> | Mergi la ▾ | Note Informative | Salveaza | Inchide

Fig. Alege judet din nomenclator

- Autorizatie de mediu: DA sau NU - utilizatorul va trebui sa selecteze radio-butonul aferent raspunsului. Astfel, daca operatorul detine o autorizatie de mediu, se va bifa radio-butonul in dreapta caruia scrie DA iar aplicatia va activa campurile in care se vor completa numarul si data autorizatiei de mediu. Daca operatorul nu detine o autorizatie de mediu, se va bifa radio-butonul in dreapta caruia scrie NU iar campurile

Numar, Data autorizatie vor fi dezactivate, mai precis, in acest caz, nu se vor putea completa informatii.

- Data autorizatiei de mediu: daca exista o autorizatie de mediu, aceasta poate fi completata cu ajutorul tastaturii sau cu folosind calendarul (aplicatia va afisa calendarul daca utilizatorul va apasa butonul incadrat in chenar verde in figura de mai jos):



Chestionar NAMOL - Operator Stare: Draft Acțiuni

Cap. 1 DATE GENERALE

STATIA DE EPURARE (SE) Municipala Industriala

Denumire statie: Denumire statie

Proprietar - Nume | Cod FISCAL: Popescu Ion

Operator - Nume | Cod FISCAL: Ionescu Sorib

Localitate - denumire localitate: Bacău

Judet - denumire judet | cod SIRUTA: Bacău 0

Autorizatia de mediu: DA/NU | Numar | Data: DA NU 43

Receptorul apei epurate: apa de suprafata (rau sau lac) canalizarea orasului

Tip: -

- Detalii

- Schema

Originea apei uzate (** numai acolo unde exista sistem separat):

- Ape uzate menajere **(% volum)

- Ape uzate pluviale **(% volum)

- Ape uzate industriale **(% volum)

Capacitatea de epurare a statiei de epurare

- Capacitate proiectata (Debit m³/h)

- Capacitate utilizata (Debit m³/h)

Nr. echivalent locuitor

Domeniul de activitate (numai pentru SE industriale)

- industrie textila / pielarie

- industrie alimentara

- industrie de hartie

- Observatii (Se specifica in cazul in care SE apartine unei platforme industriale si primeste ape uzate de la mai multi operatori)

Daca statia de epurare primeste apa uzata si din surse industriale se specifica care sunt acestea (numai pentru SE municipale)

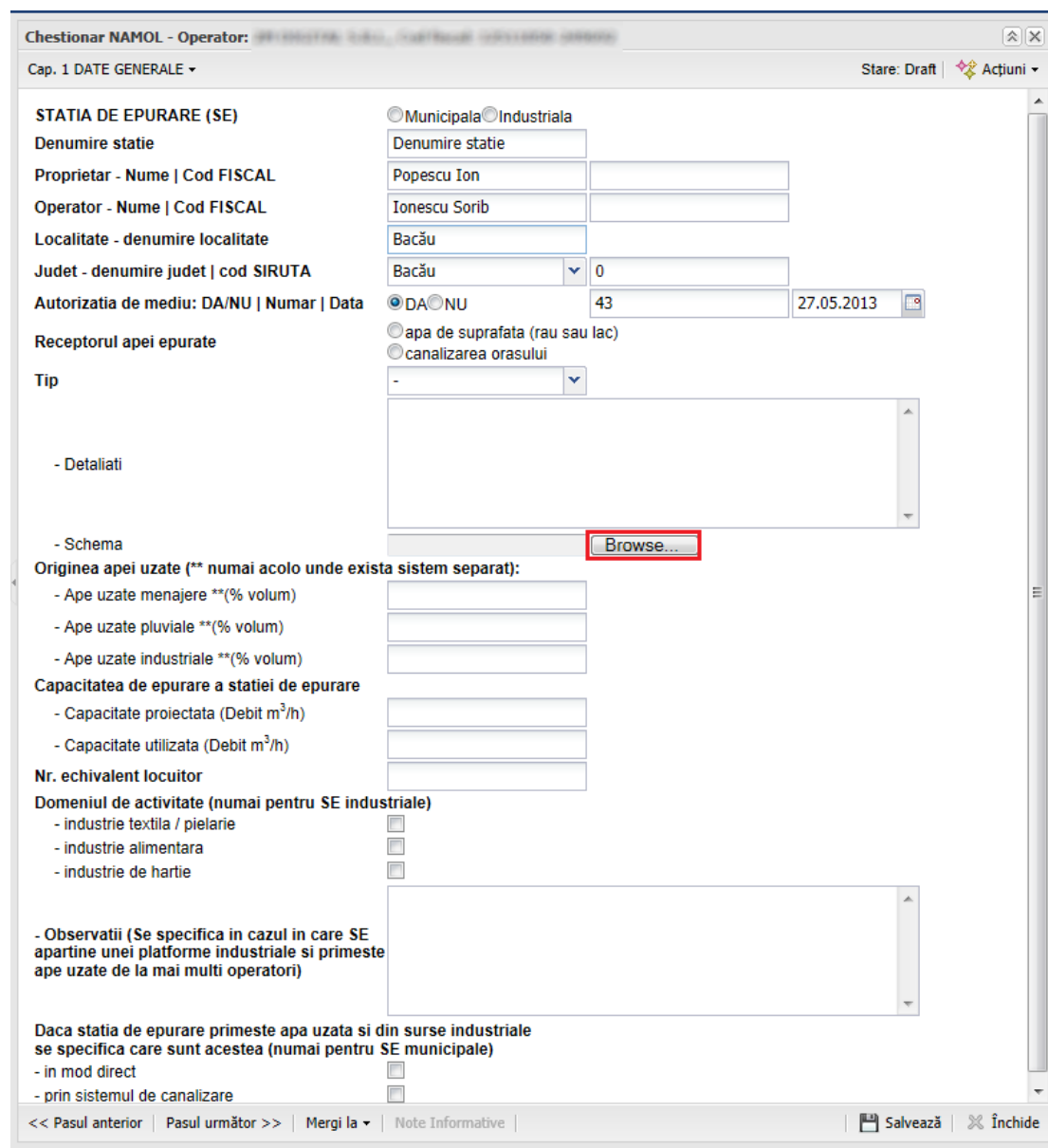
- in mod direct

- prin sistemul de canalizare

<< Pasul anterior | Pasul urmator >> | Mergi la | Note Informativ |

Fig. Afisare calendar

Aplicatia ofera posibilitatea de incarcare a schemei receptorului apei uzate prin apasarea butonului **Browse** din zona incadrata cu rosu in figura urmatoare.



Chestionar NAMOL - Operator: [Titlu] [Stare: Draft] [Actiuni]

Cap. 1 DATE GENERALE

STATIA DE EPURARE (SE)

Municipala Industriala

Denumire statie: [Denumire statie]

Proprietar - Nume | Cod FISCAL: [Popescu Ion] []

Operator - Nume | Cod FISCAL: [Ionescu Sorib] []

Localitate - denumire localitate: [Bacău]

Judet - denumire judet | cod SIRUTA: [Bacău] [0]

Autorizatia de mediu: DA/NU | Numar | Data: DA NU [43] [27.05.2013]

Receptorul apei epurate

Tip: []

- Detalii

- Schema **Browse...**

Originea apei uzate (** numai acolo unde exista sistem separat):

- Ape uzate menajere **(% volum) []

- Ape uzate pluviale **(% volum) []

- Ape uzate industriale **(% volum) []

Capacitatea de epurare a statiei de epurare

- Capacitate proiectata (Debit m³/h) []

- Capacitate utilizata (Debit m³/h) []

Nr. echivalent locuitor []

Domeniul de activitate (numai pentru SE industriale)

- industrie textila / pielarie

- industrie alimentara

- industrie de hartie

- Observatii (Se specifica in cazul in care SE apartine unei platforme industriale si primeste ape uzate de la mai multi operatori)

Daca statia de epurare primeste apa uzata si din surse industriale se specifica care sunt acestea (numai pentru SE municipale)

- in mod direct

- prin sistemul de canalizare

<< Pasul anterior | Pasul urmator >> | Mergi la | Note Informativ | [Salveaza] [Inchide]

Butonul de acces catre schema

Urmatoarele campuri se completeaza prin selectarea check-box-urile corespunzatoare:

- **Domeniul de activitate (numai pentru SE industriale):**
 - industrie textila / pielarie

- industrie alimentara
- industrie de hartie
- **Daca statia de epurare primeste apa uzata si din surse industriale se specifica care sunt acestea (numai pentru SE municipale):**
 - in mod direct
 - prin sistemul de canalizare

Pentru salvarea in baza de date a tuturor informatiilor completate in Capitolul 1, utilizatorul va trebui sa acceseze butonul Salveaza pozitionat intotdeauna in partea dreapta jos a paginii, incadrat in chenar rosu in figura urmatoare.

Chestionar NAMOL - Operator: [Operatorul este gol]

Cap. 1 DATE GENERALE ▾ Stare: Draft | Actiuni ▾

STATIA DE EPURARE (SE) Municipala Industriala

Denumire statie: [Denumire statie]

Proprietar - Nume | Cod FISCAL: [Popescu Ion] []

Operator - Nume | Cod FISCAL: [Ionescu Sorib] []

Localitate - denumire localitate: [Bacău]

Judet - denumire judet | cod SIRUTA: [Bacău] [0]

Autorizatia de mediu: DA/NU | Numar | Data: DA NU [43] [27.05.2013]

Receptorul apei epurate: apa de suprafata (rau sau lac) canalizarea orasului

Tip: [-] [detalii]

- Detalii

- Schema [Browse...]

Originea apei uzate (numai acolo unde exista sistem separat):**

- Ape uzate menajere **(% volum) [23]

- Ape uzate pluviale **(% volum) [432]

- Ape uzate industriale **(% volum) [23]

Capacitatea de epurare a statiei de epurare

- Capacitate proiectata (Debit m³/h) [34]

- Capacitate utilizata (Debit m³/h) [32]

Nr. echivalent locuitor []

Domeniul de activitate (numai pentru SE industriale)

- industrie textila / pielarie

- industrie alimentara

- industrie de hartie

- Observatii (Se specifica in cazul in care SE apartine unei platforme industriale si primeste ape uzate de la mai multi operatori)

Daca statia de epurare primeste apa uzata si din surse industriale se specifica care sunt acestea (numai pentru SE municipale)

- in mod direct

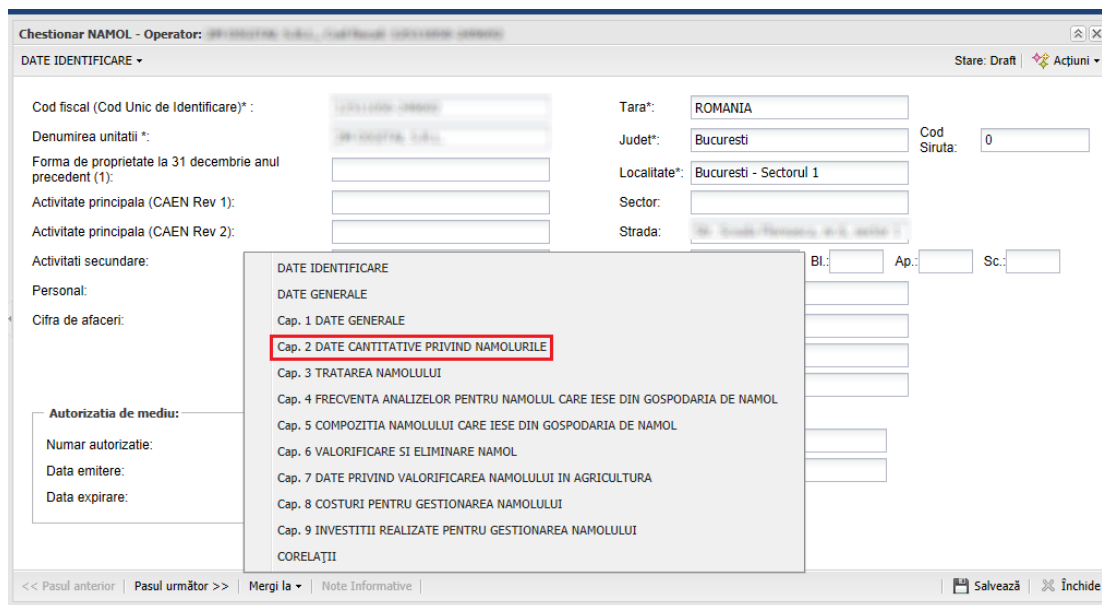
- prin sistemul de canalizare

<< Pasul anterior | Pasul urmator >> | Mergi la ▾ | Note Informative | **Salvează** | Închide

Salvarea informatiilor completate la Cap.1

Capitolul 2. Date cantitative privind namolurile

Acest capitol poate fi accesat fie folosind butonul **Pasul urmator** (fiind pasul al patrulea, dupa **Date identificare**, **Date generale** si **Cap.1 Date generale**), fie accesand butonul **Mergi la** si selectand **Cap. 2. Date cantitative privind namolurile** (marcat in chenar rosu in figura urmatoare):



The screenshot shows the 'Chestionar NAMOL - Operator' interface. The form is titled 'DATE IDENTIFICARE' and includes fields for 'Cod fiscal', 'Denumirea unitatii', 'Forma de proprietate', 'Activitate principala (CAEN Rev 1)', 'Activitate principala (CAEN Rev 2)', 'Activitati secundare', 'Personal', and 'Cifra de afaceri'. There is also a section for 'Autorizatia de mediu' with fields for 'Numar autorizatie', 'Data emitere', and 'Data expirare'. The form is partially filled with data, such as 'Tara: ROMANIA', 'Judet: Bucuresti', 'Localitate: Bucuresti - Sectorul 1', and 'Strada: B-d. Unirii, Nr. 100'. A dropdown menu is open, showing a list of chapters: 'DATE IDENTIFICARE', 'DATE GENERALE', 'Cap. 1 DATE GENERALE', 'Cap. 2 DATE CANTITATIVE PRIVIND NAMOLURILE' (highlighted with a red box), 'Cap. 3 TRATAREA NAMOLULUI', 'Cap. 4 FRECVENTA ANALIZELOR PENTRU NAMOLUL CARE IESE DIN GOSPODARIA DE NAMOL', 'Cap. 5 COMPOZITIA NAMOLULUI CARE IESE DIN GOSPODARIA DE NAMOL', 'Cap. 6 VALORIFICARE SI ELIMINARE NAMOL', 'Cap. 7 DATE PRIVIND VALORIFICAREA NAMOLULUI IN AGRICULTURA', 'Cap. 8 COSTURI PENTRU GESTIONAREA NAMOLULUI', and 'Cap. 9 INVESTITII REALIZATE PENTRU GESTIONAREA NAMOLULUI CORELAȚII'. The interface also includes navigation buttons like '<< Pasul anterior', 'Pasul următor >>', 'Mergi la', 'Note Informative', 'Salvează', and 'Închide'.

Fig. Modalitate de acces capitol 2

Aplicatia va afisa formularul in care se vor putea completa datele pentru cele doua tabele aferente capitolului 2.

➤ Tabel 1 – Alte tipuri de deseuri generate in afara de namol

Informatiile despre date cantitative si operatori economici referitoare la alte tipuri de deseuri in afara de namol, se completeaza in tabelul incadrat in chenar verde in figura de mai jos.

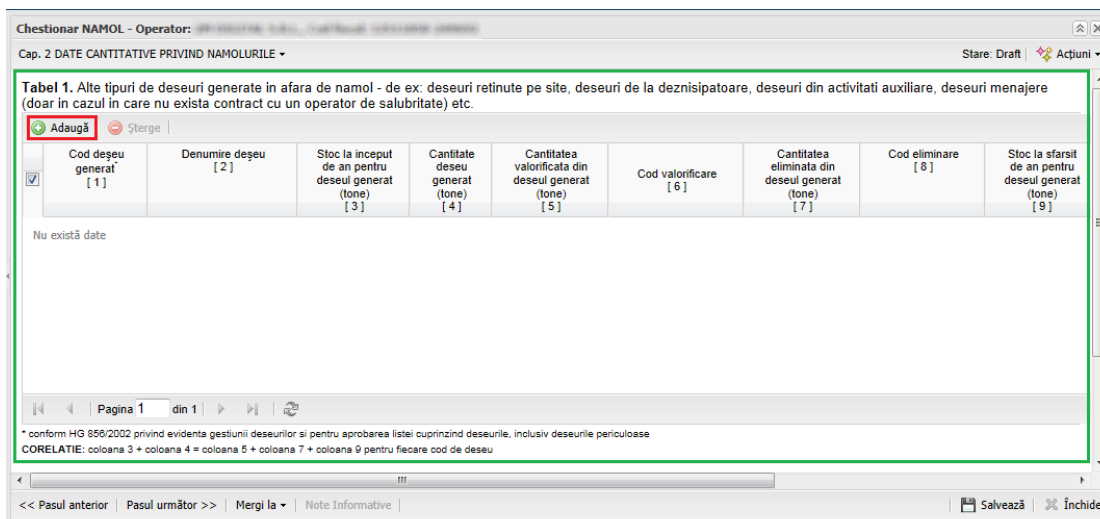


Fig. Alte tipuri de deseuri generate in afara de namol

Se apasa un click pe butonul **Adauga** incadrat in chenar rosu iar aplicatia va afisa o noua linie in tabel. Se completeaza apoi primul camp **Tipul deseului** cu ajutorul nomenclatorului pe care aplicatia il va afisa daca utilizatorul va apasa un click in zona incadrata cu rosu in figura urmatoare:

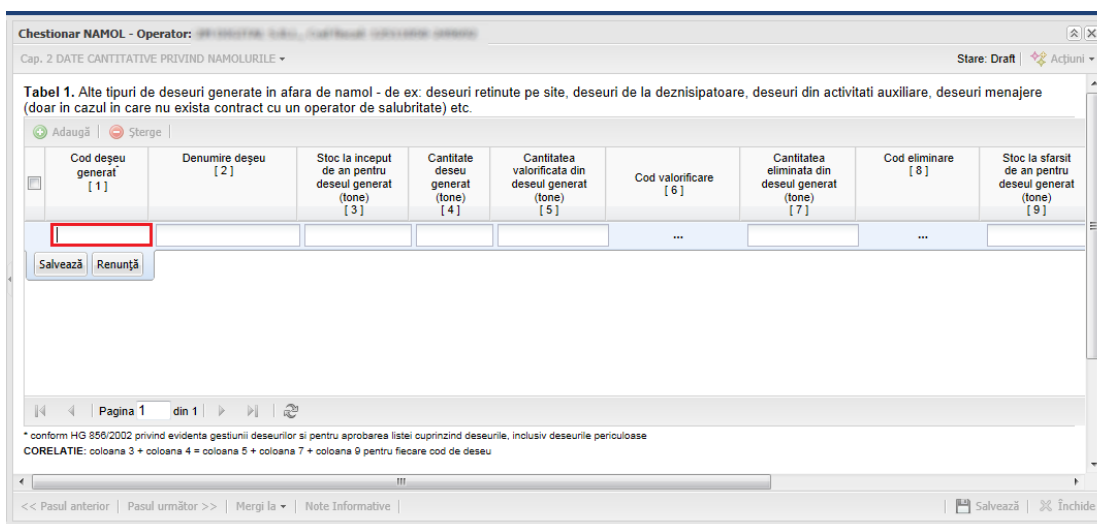


Fig. Adauga informatii in tabel

Aplicatia va afisa apoi lista tipurilor de deseuri.

Din lista tipurilor de deșeu, utilizatorul va selecta (prin bifarea check-box-ului – **pas 1**) un cod de deșeu după care se va apăsa butonul **Selectează** (**pas 2**).

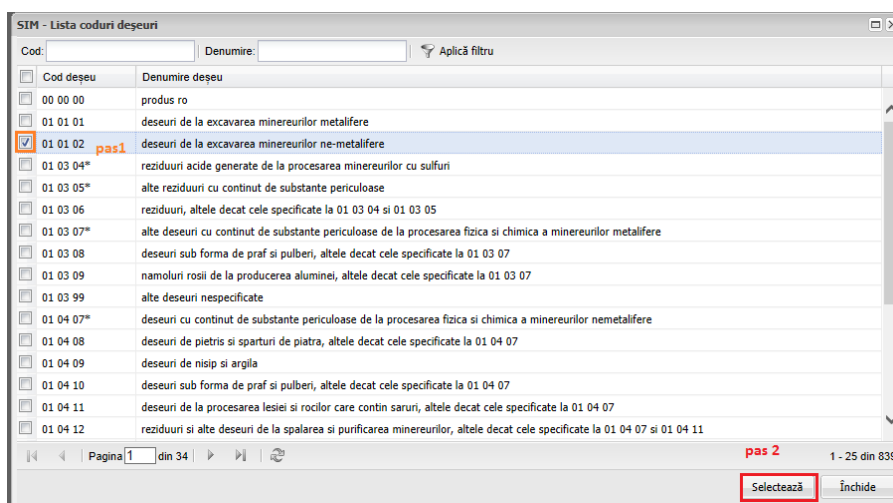


Fig. Lista coduri deșeu

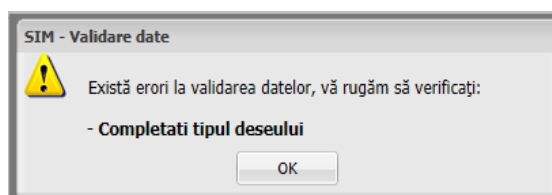
După selectarea codului deșeu, în cea de-a doua coloană se va completa automat și denumirea deșeului.

Atentie!

Atragem atenția asupra faptului că aplicația permite completarea unui singur tip deșeu în cadrul unei linii.

Modificarea tipului de deșeu selectat se face urmând aceiași pași (alegem alt tip de deșeu /cod valorificare și apăsăm butonul **Selectează**). Dacă utilizatorul dorește să părăsească fereastra fără a modifica informațiile, va trebui să apese butonul **Închide**.

Câmpul **Tipul deșeului** este câmp obligatoriu iar dacă utilizatorul optează pentru salvarea datelor fără a completa informații în acest câmp, aplicația afișează un mesaj de informare:

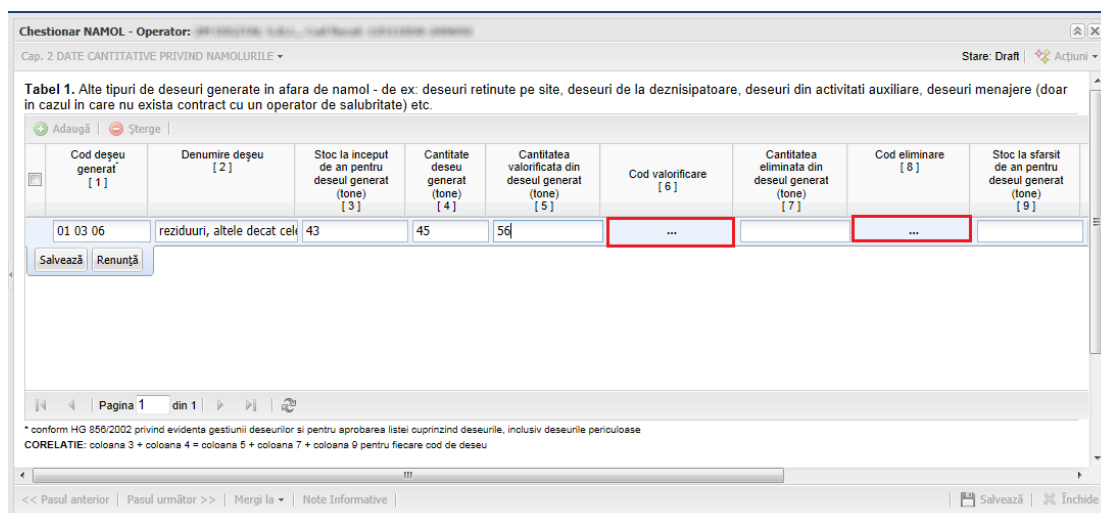


Mesaj informare

Campurile enumerate mai jos se completeaza cu ajutorul tastaturii:

- Stoc la inceput de an pentru deseul generat;
- Cantitatea deseul generat;
- Cantitate valorificata din deseul generat;
- Cantitate eliminata din deseul generat;
- Stoc la sfarsit de an pentru deseul generat;

Campurile **Cod valorificare** si **Cod eliminare** se completeaza cu ajutorul nomenclatorului - utilizatorul va accesa zona incadrata cu rosu in figura urmatoare, iar aplicatia va afisa nomenclatorul codurilor de valorificare, respectiv eliminare.



Cod deșeu generat [1]	Denumire deșeu [2]	Stoc la început de an pentru deseul generat (tone) [3]	Cantitate deseul generat (tone) [4]	Cantitatea valorificata din deseul generat (tone) [5]	Cod valorificare [6]	Cantitatea eliminata din deseul generat (tone) [7]	Cod eliminare [8]	Stoc la sfarsit de an pentru deseul generat (tone) [9]
01 03 06	reziduuri, altele decat cel...	43	45	56	

Fig. Afisare nomenclator coduri de valorificare, eliminare

Din lista codurilor de valorificare, utilizatorul va selecta (prin bifarea check-box-ului – pas 1) un cod de valorificare dupa care se va apasa butonul **Selecteaza** (pas 2).

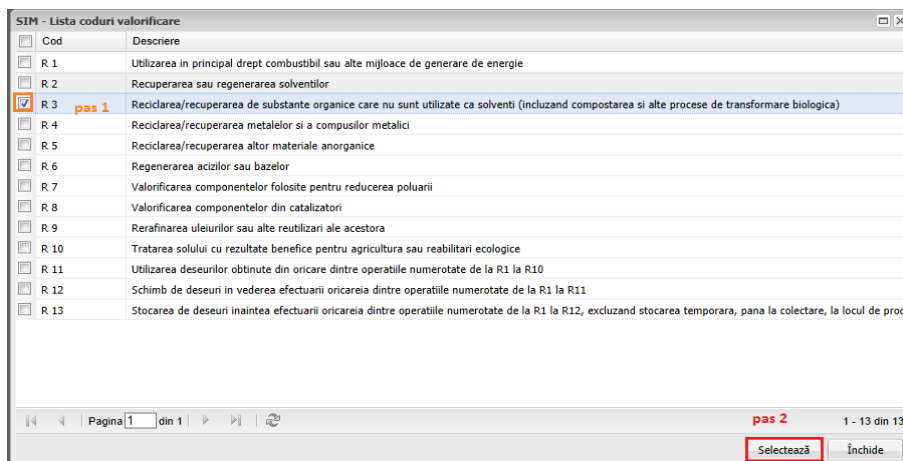


Fig. Afisare lista coduri valorificare

Modalitatea de completarea a codului de eliminare este identica cu cea a codurilor de valorificare (descrisa mai sus): utilizatorul va selecta (prin bifarea check-box-ului – **pas 1**) un cod de eliminare dupa care se va apasa butonul **Selecteaza** (**pas 2**).

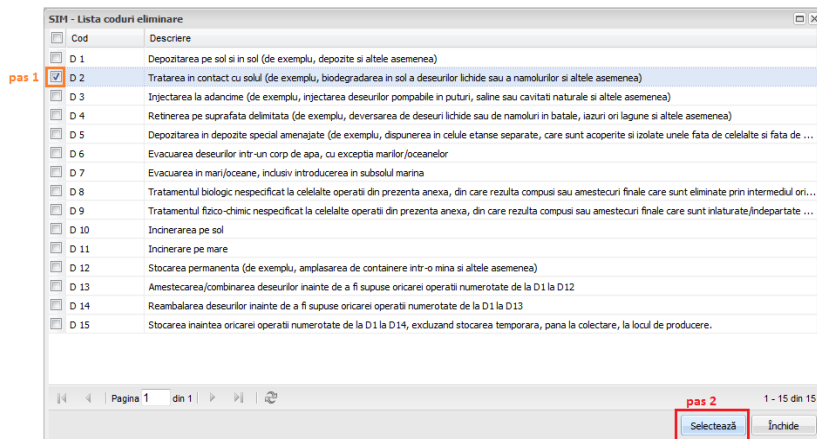
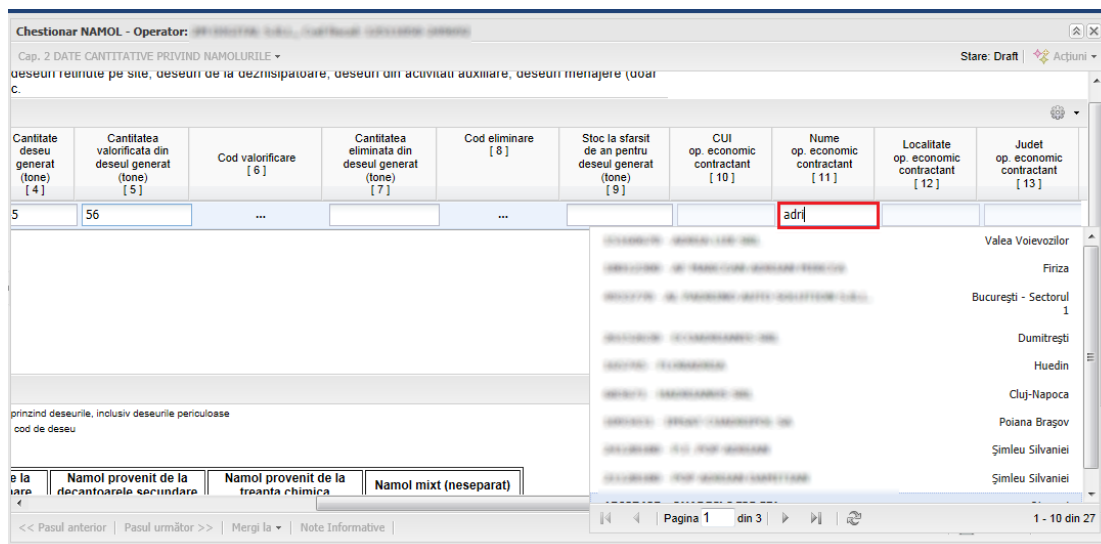


Fig. Afisare lista coduri eliminare

Se completeaza apoi campul **Nume operator economic contractant** cu ajutorul nomenclatorului. Mai precis utilizatorul va completa cel puțin 4 caractere din denumirea sau CUI-ul operatorului iar aplicatia va afisa lista operatorilor ce corespund criteriilor de filtrare:



Chestionar NAMOL - Operator: [ID] [Data] [Stare: Draft] [Actiuni]

Cap. 2 DATE CANTITATIVE PRIVIND NAMOLURILE

oeseuri reținute pe site, oeseuri de la dezinsectatoare, oeseuri din activitati auxiliare, oeseuri menajere (doar c.

Cantitate deseuri generat (tone) [4]	Cantitatea valorificata din deseuri generat (tone) [5]	Cod valorificare [6]	Cantitatea eliminata din deseuri generat (tone) [7]	Cod eliminare [8]	Stoc la sfarsit de an pentru deseuri generat (tone) [9]	CUI op. economic contractant [10]	Nume op. economic contractant [11]	Localitate op. economic contractant [12]	Judet op. economic contractant [13]
5	56		adr			

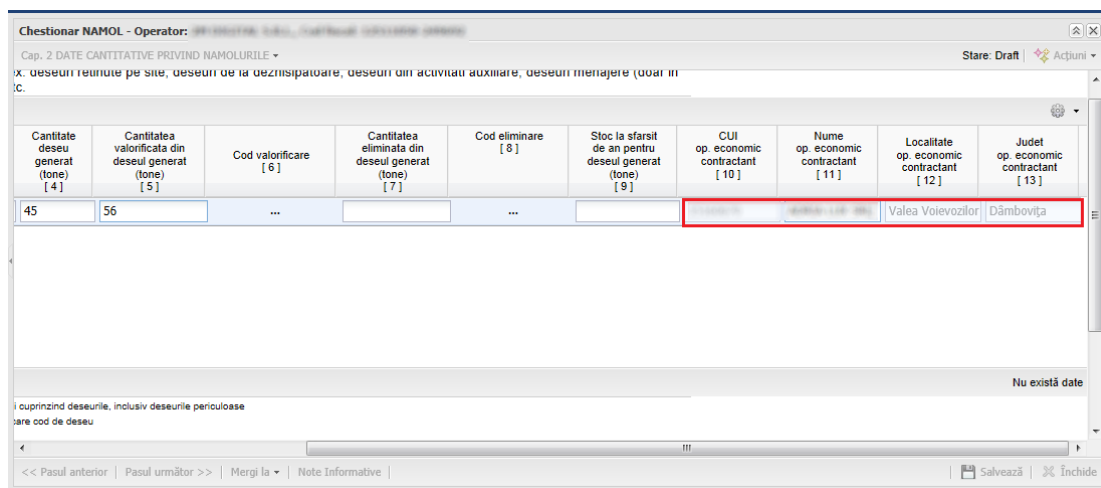
prinzind deseurile, inclusiv deseurile periculoase
cod de deseuri

Namol provenit de la decantare secundara
 Namol provenit de la tratarea chimica
 Namol mixt (neselectat)

<< Pasul anterior | Pasul urmator >> | Mergi la | Note Informativ | Pagina 1 din 3 | 1 - 10 din 27

Fig. Completare operator economic

Odata cu selectarea operatorului economic, campurile **CUI operator economic contractant**, **Localitate operator economic contractant** si **Judet operator economic contractant** vor fi completate automat cu informatii din nomenclatorul general. Aceste campuri sunt de tip read-only, mai precis nu pot fi editate.



Chestionar NAMOL - Operator: [ID] [Data] [Stare: Draft] [Actiuni]

Cap. 2 DATE CANTITATIVE PRIVIND NAMOLURILE

x oeseuri reținute pe site, oeseuri de la dezinsectatoare, oeseuri din activitati auxiliare, oeseuri menajere (doar m

Cantitate deseuri generat (tone) [4]	Cantitatea valorificata din deseuri generat (tone) [5]	Cod valorificare [6]	Cantitatea eliminata din deseuri generat (tone) [7]	Cod eliminare [8]	Stoc la sfarsit de an pentru deseuri generat (tone) [9]	CUI op. economic contractant [10]	Nume op. economic contractant [11]	Localitate op. economic contractant [12]	Judet op. economic contractant [13]
45	56				Valea Voievozilor	Dâmbovița

i cuprinzind deseurile, inclusiv deseurile periculoase
iare cod de deseuri

Nu există date

<< Pasul anterior | Pasul urmator >> | Mergi la | Note Informativ | Salveaza | Include

Fig. Informatii operator economic

Modificarea datelor introduse se face prin dublu-click pe linia aferenta informatiilor ce se doresc a fi modificate.

Pentru stergerea unui rand din cadrul tabelului, selectati-l bifand check-box-ul aferent (pas 1) apoi apasati butonul Sterge (pasul 2) marcat cu chenar albastru in figura urmatoare:

Chestionar NAMOL - Operator

Cap. 2 DATE CANTITATIVE PRIVIND NAMOLURILE

Tabel 1. Alte tipuri de deseuri generate in afara de namol - de ex: deseuri retinute pe site, deseuri de la deznisipatoare, deseuri din activitati auxiliare, deseuri menajere (doar in cazul in care nu exista contract cu un operator de salubritate) etc.

Tipul deșeurii (cod) [1]	Denumire deșeu [2]	Stoc la început de an pentru deșeu generat (tone) [3]	Cantitatea deșeu generat (tone) [4]	Cantitatea valorificată din deșeu generat (tone) [5]	Cod valorificare [6]	Cantitatea eliminată din deșeu generat (tone) [7]	Cod eliminare [8]	Stoc la sfârșit de an pentru deșeu generat (tone) [9]	CUI op. economic contractant [10]	Nume op. economic contractant [11]	Localitate op. economic contractant [12]	Județ op. economic contractant [13]
01 01 02	deseuri de la excavarea mini	33	34	23	R 2	45	D 2	67	13182060	SC ABSOLUT SRL	Var	Salej

* conform HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzind deseurile, inclusiv deseurile periculoase
CORELATIE: coloana 3 + coloana 4 = coloana 5 + coloana 7 + coloana 9 pentru fiecare cod de deșeu

Tabel 2. Productia de namoluri

Nr. crt.	Date privind namolul	Namol provenit de la decantoarele primare	Namol provenit de la decantoarele secundare	Namol provenit de la treapta chimica	Namol mixt (neselectat)
1	2	3	4	5	6
1	Cantitatea de substanta uscate (tone/an)	4	33	2	5

Fig. Pasii de stergere pentru un rand din tabel

Pentru a finaliza procesul de stergere, se apasa "Da" in cadrul mesajului de informare (pasul 3):

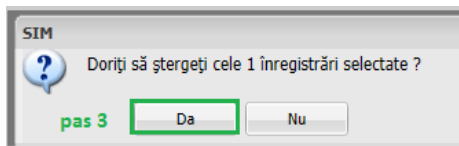


Fig. Mesaj de informare

➤ Tabelul 2 - Productia de namoluri

Informatiile despre date cantitative si procentajul de umiditate referitoare la productia de namoluri, se completeaza in cel de-al doilea tabel al chestionarului, mai precis in capitolul 2 **Date cantitative privind namolurile**, tabelul 2 **Productia de namoluri**, incadrat in chenar verde in figura de mai jos.

Chestionar NAMOL - Operator: [text] [icon] [icon]

Cap. 2 DATE CANTITATIVE PRIVIND NAMOLURILE Stare: Draft [icon] Acțiuni

01 03 06 reziduuri, altele decat cel 43 45 56 ...

Salvează Renunță

Pagina 1 din 1

* conform HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzind deseurile, inclusiv deseurile periculoase
CORELATIE: coloana 3 + coloana 4 = coloana 5 + coloana 7 + coloana 9 pentru fiecare cod de deșeu

Tabel 2. Productia de namoluri					
Nr. crt.	Date privind namolul	Namol provenit de la decantoarele primare	Namol provenit de la decantoarele secundare	Namol provenit de la treapta chimica	Namol mixt (neparat)
	1	2	3	4	5
1	Cantitate de substanta uscata (tone/an)	4	33	2	3
2	Umiditate (%)	30	30	43	

CORELATIE: VALORILE PENTRU UMIDITATE (fiecare in parte) < 100

<< Pasul anterior | Pasul urmator >> | Mergi la | Note Informative | Salvează | Închide

Fig. Informatii cantitative Productia namolurilor

Campurile enumerate mai jos se completeaza cu ajutorul tastaturii:

- Cantitatea de substanta uscata (tone/an)
- Umiditate (%)

Atentie!

Atragem atentia asupra faptului ca valorile pentru umiditate (fiecare in parte) trebuie sa fie mai mici decat 100!

Pentru salvarea in baza de date a tuturor informatiilor completate in Capitolul 2, utilizatorul va trebui sa acceseze butonul **Salveaza** pozitionat intotdeauna in partea dreapta jos a paginii, incadrat in chenarul rosu.

Chestionar NAMOL - Operator: [ID]

Cap. 2 DATE CANTITATIVE PRIVIND NAMOLURILE

Nu există date

Pagina 1 din 1

* conform HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzind deseurile, inclusiv deseurile periculoase
CORELATIE: coloana 3 + coloana 4 = coloana 5 + coloana 7 + coloana 9 pentru fiecare cod de deseu

Tabel 2. Productia de namoluri

Nr. crt.	Date privind namolul	Namol provenit de la decantoarele primare	Namol provenit de la decantoarele secundare	Namol provenit de la treapta chimica	Namol mixt (neparat)
	1	2	3	4	5
1	Cantitate de substanta uscate (tone/an)	4	33	2	3
2	Umiditate (%)	30	30	43	

CORELATIE: VALORILE PENTRU UMIDITATE (fiecare in parte) < 100

Salvează Închide

Fig. Salvarea datelor completate in cadrul Cap.2

Capitolul 3 . Tratarea namolului

Aplicatia va afisa formularul in care se vor putea completa **Tipuri de tratamente aplicate namolului** (ex: ingrosare, deshidratare, stabilizare, altele).

Chestionar NAMOL - Operator: [ID]

Cap. 3 TRATAREA NAMOLULUI

Tipuri de tratamente aplicate namolului (ex: ingrosare, deshidratare, stabilizare, altele)*

* Se va realiza o descriere a proceselor de tratare a namolului, incluzand tipul si numarul echipamentelor din gospodaria de namol, precum si tipul namolului care este tratat

Salvează Închide

Fig. Completare date capitol 3

Acest capitol se completeaza cu ajutorul tastaturii. Se va realiza o descriere de tratare a namolului, incluzand tipul si numarul echipamentelor din gospodaria de namol, precum si tipul namolului care este tratat.

Pentru salvarea in baza de date a tuturor informatiilor completate in Capitolul 3, utilizatorul va trebui sa acceseze butonul salveaza pozitionat intotdeauna in partea dreapta jos a paginii.

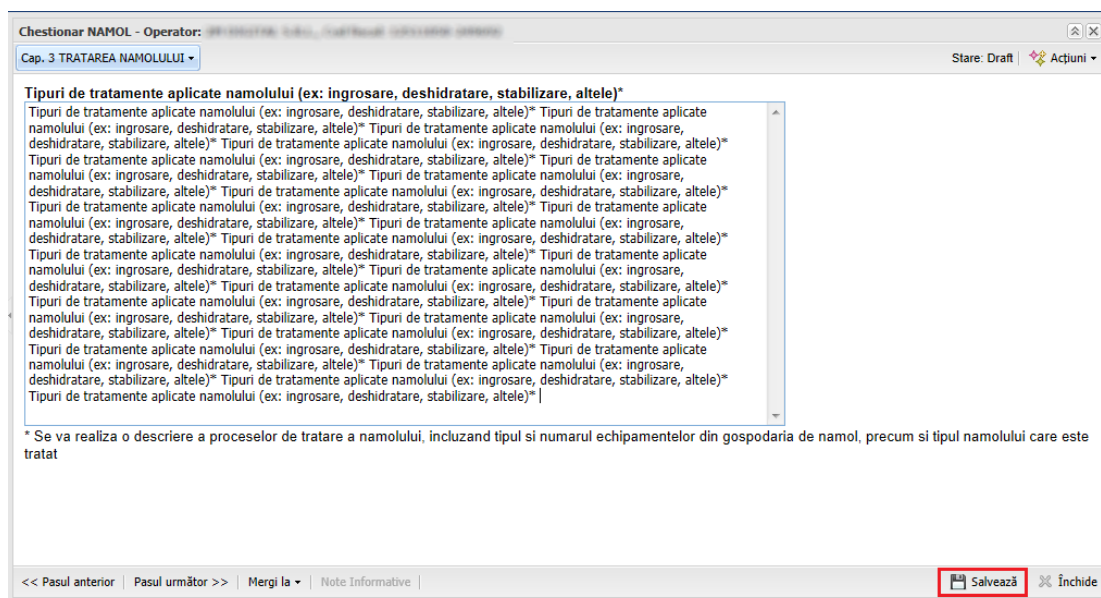


Fig. Salvarea datelor completate in cadrul Cap. 3

Capitolul 4. Frecventa analizelor pentru namolul care iese din gospodaria de namol

Aplicatia va afisa formularul in care se pot completa frecventele de analiza corespunzatoare fiecarui indicator analizat:

Chestionar NAMOL - Operator: [Titlu, Căsuță de text, Căsuță de text, Căsuță de text]

Cap. 4 FRECVENTA ANALIZELOR PENTRU NAMOLUL CARE IESE DIN GOSPODARIA DE NAMOL ▾ Stare: Draft | Acțiuni ▾

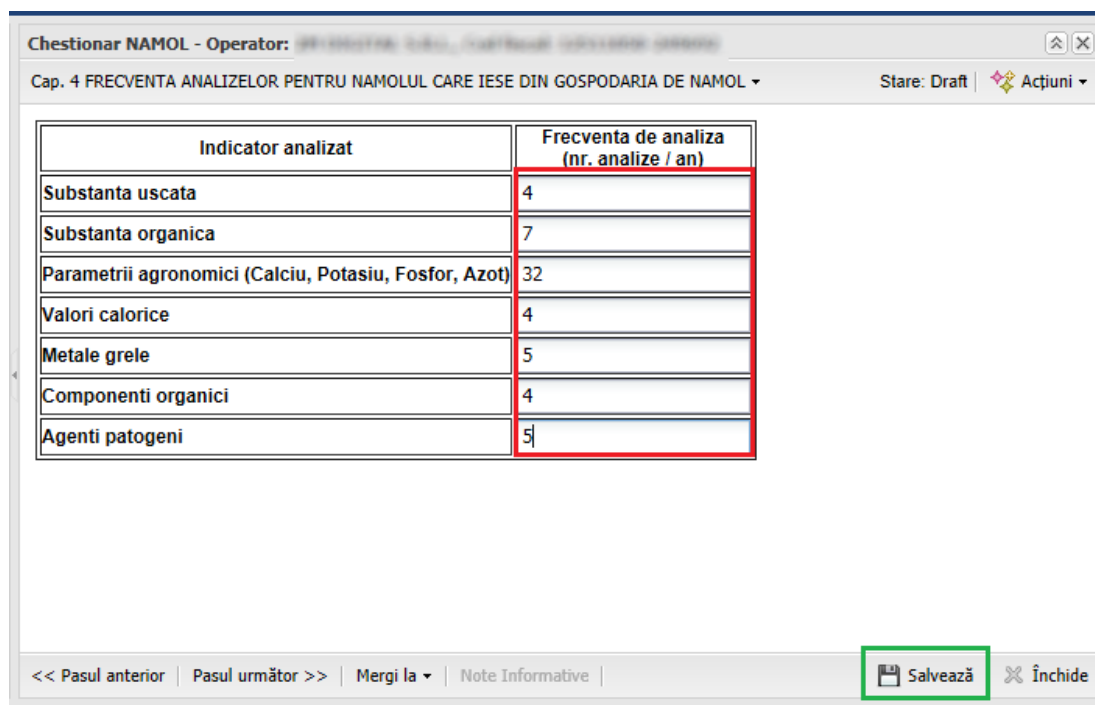
Indicator analizat	Frecventa de analiza (nr. analize / an)
Substanta uscata	
Substanta organica	
Parametrii agronomici (Calciu, Potasiu, Fosfor, Azot)	
Valori calorice	
Metale grele	
Componenti organici	
Agenti patogeni	

<< Pasul anterior | Pasul următor >> | Mergi la ▾ | Note Informativ | Salvează | Închide

Fig. Date referitoare la frecventa analizelor

Toate campurile din cadrul acestui capitol se completeaza cu ajutorul tastaturii:

- Substanta uscata
- Substanta organica
- Parametrii agronomici (Calciu, Potasiu, Fosfor, Azot)
- Valori calorice
- Metale grele
- Componenti organici
- Agenti patogeni



Chestionar NAMOL - Operator: [Operator Name]

Cap. 4 FRECVENTA ANALIZELOR PENTRU NAMOLUL CARE IESE DIN GOSPODARIA DE NAMOL ▾ Stare: Draft | Acțiuni ▾

Indicator analizat	Frecventa de analiza (nr. analize / an)
Substanta uscata	4
Substanta organica	7
Parametrii agronomici (Calciu, Potasiu, Fosfor, Azot)	32
Valori calorice	4
Metale grele	5
Componenti organici	4
Agenti patogeni	5

<< Pasul anterior | Pasul următor >> | Mergi la ▾ | Note Informative | **Salvează** | Închide

Fig. Completarea datelor in Cap.4 si Salvarea acestora

Pentru salvarea in baza de date a tuturor informatiilor completate in Capitolul 4, utilizatorul va trebui sa acceseze butonul **Salveaza** pozitionat intotdeauna in partea dreapta a paginii, incadrat in chenarul verde.

Capitolul 5. Compozitia namolului care iese din gospodaria de namol

Informatiile referitoare la valorile fiecarui parametru care intra in compozitia namolului, se completeaza in tabelul din capitolul **5.Compozitia namolului care iese din gospodaria de namol.**

Chestionar NAMOL

Cap. 5 COMPOZITIA NAMOLULUI CARE IESE DIN GOSPODARIA DE NAMOL

Stare: Draft Actiuni

Se va respecta unitatea de masura indicata in dreptul fiecarui parametru

Parametru	Valoare
pH	
Umiditate (%)	
Substanta uscata (%)	
Substanta organica (% s.u.)	
Substanta anorganica (% s.u.)	
Sulf total (mg/Kg s.u.)	
Azot total (mg/Kg s.u.)	
Fosfor (mg/Kg s.u.)	
Aluminiu (mg/Kg s.u.)	
Siliciu (mg/Kg s.u.)	
Calciu (mg/Kg s.u.)	
Fier (mg/Kg s.u.)	
Mangan (mg/Kg s.u.)	
Magneziu (mg/Kg s.u.)	
Cadmium (mg/Kg s.u.)	
Cupru (mg/Kg s.u.)	
Arsen (mg/Kg s.u.)	
Crom (mg/Kg s.u.)	
Mercur (mg/Kg s.u.)	
Nichel (mg/Kg s.u.)	
Piumb (mg/Kg s.u.)	
Zinc (mg/Kg s.u.)	
Fluor (mg/Kg s.u.)	
Clor (mg/Kg s.u.)	
Putere calorica inferioara (Kcal/Kg)	
Putere calorica superioara (Kcal/Kg)	

<< Pasul anterior Pasul urmator >> Mergi la Note Informative Salveaza Inchide

Fig. Vizualizare tabel Cap. 5

Toate campurile din cadrul acestui capitol se completeaza cu ajutorul tastaturii (sunt de tip numeric):

- Ph
- Umiditate (%)
- Substanta uscata (%)
- Substanta organica (% s.u.)
- Substanta anorganica (% s.u.)
- Sulf total (mg/Kg s.u.)
- Azot total (mg/Kg s.u.)
- Fosfor (mg/Kg s.u.)
- Aluminiu (mg/Kg s.u.)
- Siliciu (mg/Kg s.u.)
- Calciu (mg/Kg s.u.)

- Fier (mg/Kg s.u.)
- Mangan (mg/Kg s.u.)
- Magneziu (mg/Kg s.u.)
- Cadmiu (mg/Kg s.u.)
- Cupru (mg/Kg s.u.)
- Arsen (mg/Kg s.u.)
- Crom (mg/Kg s.u.)
- Mercur (mg/Kg s.u.)
- Nichel (mg/Kg s.u.)
- Plumb (mg/Kg s.u.)
- Zinc (mg/Kg s.u.)
- Fluor (mg/Kg s.u.)
- Clor (mg/Kg s.u.)
- Putere calorică inferioară (Kcal/Kg)
- Putere calorică superioară (Kcal/Kg)
- AOX (mg/Kg s.u.) - Suma compusilor organohalogenati
- PAH (hidrocarburi aromatice policiclice) (mg/Kg s.u.) - Suma urmatoarelor substante: antracen, benzoantracen, benzofluoranten, benzoperilen, benzopiren, chrisen, fluorantren, indeno (1,2,3)piren, naftalina, fenantren, piren
- PCB (bifenili policlorurati) (mg/Kg s.u.) - Suma compusilor cu numerele: 28,52,101,118,138,153,180 conform OM 756/1997

Chestionar NAMOL - Operator: [Operator Name]

Cap. 5 COMPOZITIA NAMOLULUI CARE IESE DIN GOSPODARIA DE NAMOL

Stare: Draft Actiuni

Se va respecta unitatea de masura indicata in dreptul fiecarui parametru

Parametru	Valoare
pH	34
Umiditate (%)	32
Substanta uscata (%)	34
Substanta organica (% s.u.)	4
Substanta anorganica (% s.u.)	2
Sulf total (mg/Kg s.u.)	42
Azot total (mg/Kg s.u.)	4
Fosfor (mg/Kg s.u.)	3
Aluminiu (mg/Kg s.u.)	
Siliciu (mg/Kg s.u.)	
Calciu (mg/Kg s.u.)	
Fier (mg/Kg s.u.)	43
Mangan (mg/Kg s.u.)	
Magneziu (mg/Kg s.u.)	32
Cadmium (mg/Kg s.u.)	23
Cupru (mg/Kg s.u.)	
Arsen (mg/Kg s.u.)	3
Crom (mg/Kg s.u.)	
Mercur (mg/Kg s.u.)	3
Nichel (mg/Kg s.u.)	
Plumb (mg/Kg s.u.)	4
Zinc (mg/Kg s.u.)	
Fluor (mg/Kg s.u.)	
Clor (mg/Kg s.u.)	
Putere calorica inferioara (Kcal/Kg)	
Putere calorica superioara (Kcal/Kg)	
AOX (mg/Kg s.u.) - Suma compusilor organohalogenati	

<< Pasul anterior | Pasul urmator >> | Mergi la | Note Informative

Salveaza Inchide

Fig. Completare date tabel si salvarea acestora Cap. 5

Pentru salvarea in baza de date a tuturor informatiilor completate in Capitolul 5, utilizatorul va trebui sa acceseze butonul **Salveaza** pozitionat intotdeauna in partea dreapta a paginii, incadrat in chenarul verde.

Capitolul 6. Valorificare si eliminare namol

Informatiile cantitative referitoare la valorificarea si eliminarea namolului, se completeaza in tabelul din cadrul **Cap. 6 Valorificare si eliminare namol**.

Chestionar NAMOL - Operator: [Operator Name]

Cap. 6 VALORIFICARE SI ELIMINARE NAMOL ▾ Stare: Draft | Acțiuni ▾

Nr. crt.	Metoda de gestionare utilizata	Cantitate gestionata (t/an)
	1	2
1	Total namol generat (substanta uscata)*, din care:	
2	Valorificat in agricultura **	
	specificati nr. permis	
3	Eliminare prin depozitare la depozite de deseuri (depozite municipale, industriale)	
4	Eliminare prin incinerare (Incineratoare, fabrici de ciment sau alte locuri)	
5	Stocat (platforme de uscare, depozit propriu)	
6	Alte forme de valorificare (specificati) <input type="text"/>	

* reprezinta cantitatea de namol care iese din gospodaria de namol
 ** specificati nr. permisului de aplicare elaborat de catre agentia locala de protectie

CORELATIE:
 randul 2 + randul 3 + randul 4 + randul 5 + randul 6 >= randul 1
 randul 1 <= Cap 2. Tab. 2 suma (randul 1 coloana 2 + randul 1 coloana 3 + randul 1 coloana 4 + randul 1 coloana 5)

<< Pasul anterior | Pasul urmator >> | Mergi la ▾ | Note Informativ |

Fig. Vizualizate tabel Cap. 6

Toate campurile din cadrul acestui capitol se completeaza cu ajutorul tastaturii,

- Valorificat in agricultura
- Specificatii nr. permis
- Eliminare prin depozitare la depozite de deseuri (depozite municipale, industriale)
- Eliminare prin incinerare (incineratoare, fabrici de ciment sau alte locuri)
- Stocat (platforme de uscare, depozit propriu)
- Alte forme de valorificare (specificatii)

Pentru salvarea in baza de date a tuturor informatiilor completate in Capitolul 6, utilizatorul va trebui sa acceseze butonul **Salveaza** pozitionat intotdeauna in partea dreapta a paginii, incadrat in chenarul verde.

Chestionar NAMOL - Operator: [Operator Name]

Cap. 6 VALORIFICARE SI ELIMINARE NAMOL

Stare: Draft | Acțiuni

Nr. crt.	Metoda de gestionare utilizata	Cantitate gestionata (t/an)
1	2	3
1	Total namol generat (substanta uscata)*, din care:	18
2	Valorificat in agricultura **	5
	specificati nr. permis	3
3	Eliminare prin depozitare la depozite de deseuri (depozite municipale, industriale)	4
4	Eliminare prin incinerare (Incineratoare, fabrici de ciment sau alte locuri)	1
5	Stocat (platforme de uscare, depozit propriu)	2
6	Alte forme de valorificare (specificati) dsfdgggggd	2

* reprezinta cantitatea de namol care iese din gospodaria de namol
 ** specificati nr. permisului de aplicare elaborat de catre agentia locala de protectie

CORELATIE:
 randul 2 + randul 3 + randul 4 + randul 5 + randul 6 >= randul 1
 randul 1 <= Cap 2. Tab. 2 suma (randul 1 coloana 2 + randul 1 coloana 3 + randul 1 coloana 4 + randul 1 coloana 5)

<< Pasul anterior | Pasul urmator >> | Mergi la | Note Informativ | Salveaza | Inchide

Fig. Completare date tabel si salvarea acestora Cap. 6

Capitolul 7. Date privind valorificarea namolului in agricultura

Aplicatia va afisa formularul in care se vor putea completa datele pentru tabelul aferent capitolului 7.

Informatiile referitoare la date privind valorificarea namolului in agricultura, se completeaza in tabelul aferent capitolului 7, cu acelasi nume, incadrat in chenarul verde mai jos:

Chestionar NAMOL - Operator: [Operator Name]

Cap. 7 DATE PRIVIND VALORIFICAREA NAMOLULUI IN AGRICULTURA

Stare: Draft | Acțiuni

Adaugă | Șterge

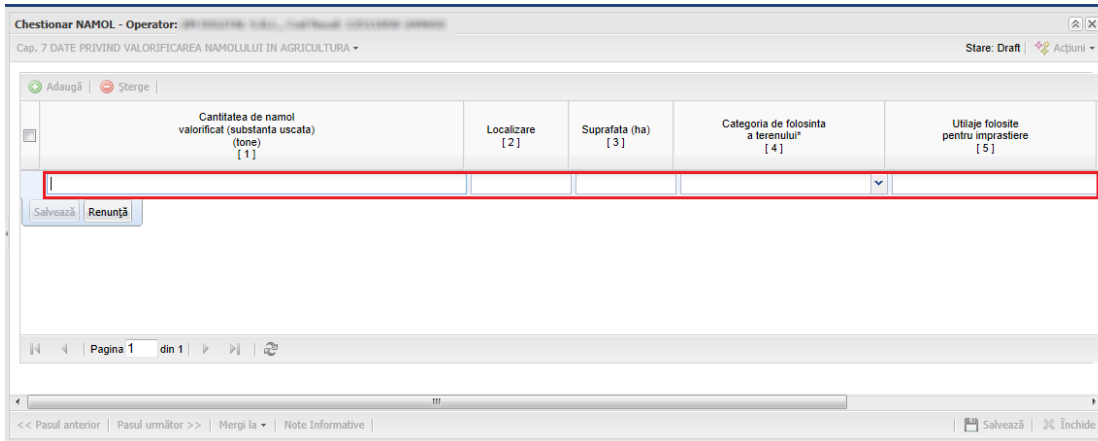
Canitatea de namol valorificat (substanta uscata) (tone) [1]	Localizare [2]	Suprafata (ha) [3]	Categoria de folosinta a terenului* [4]	Utilaje folosite pentru imprastiere [5]
Nu există date				

Pagina 1 din 1

<< Pasul anterior | Pasul urmator >> | Mergi la | Note Informativ | Salveaza | Inchide

Fig. Informatii referitoare la valorificarea namolului in agricultura

Se apasa un click pe butonul **Adauga** incadrat in chenar rosu iar aplicatia va afisa o noua linie in tabel.



The screenshot shows a web application window titled "Chestionar NAMOL - Operator". The main content area contains a table with the following columns: "Cantitatea de namol valorificat (substanta uscata) (tone) [1]", "Localizare [2]", "Suprafata (ha) [3]", "Categoria de folosinta a terenului* [4]", and "Utilaje folosite pentru imprastiere [5]". A red rectangular box highlights the "Adauga" button located below the table. Below the table, there are "Salveaza" and "Renunta" buttons. The interface also includes a page navigation bar at the bottom showing "Pagina 1 din 1" and a footer with navigation options like "Pasul anterior" and "Pasul urmator".

Fig. Adaugare linie noua in tabel

Campurile care se completeaza cu ajutorul tastaturii sunt urmatoarele:

- Cantitate de namol valorificat (substanta uscata)
- Localizare
- Suprafata (ha)
- Utilaje folosite pentru imprastiere
- Periodicitate de imprastiere a namolului

Campul **Categoria de folosinta a terenului** se completeaza prin selectarea uneia din optiunile de mai jos la apasarea butonului drop-down incadrat in chenarul rosu:

- Agricol
- Pasune
- Forestier
- Non- agricol

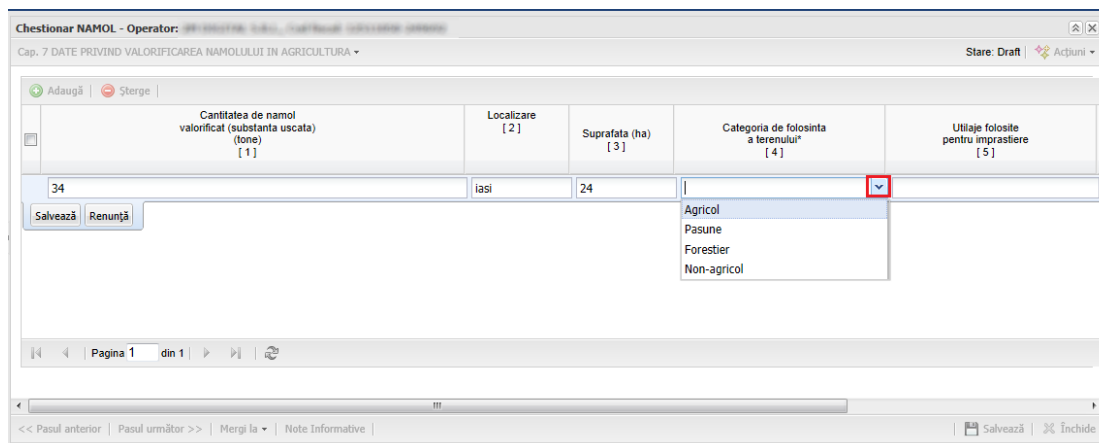


Fig. Completarea datelor in cadrul tabelului

Atentie!

Campul Cantitatea de namol valorificat (substanta uscata) este camp obligatoriu iar daca utilizatorul opteaza pentru salvarea datelor fara a completa informatii in acest camp, butonul de salvare devine inactiv.

Modificarea datelor introduse se face prin dublu-click pe linia aferenta informatiilor ce se doresc a fi modificate.

Pentru stergerea unui rand din cadrul tabelului, selectati-l bifand check-box-ul aferent (pas1) apoi apasati butonul Sterge (pasul 2) marcat cu chenar albastru in figura urmatoare:

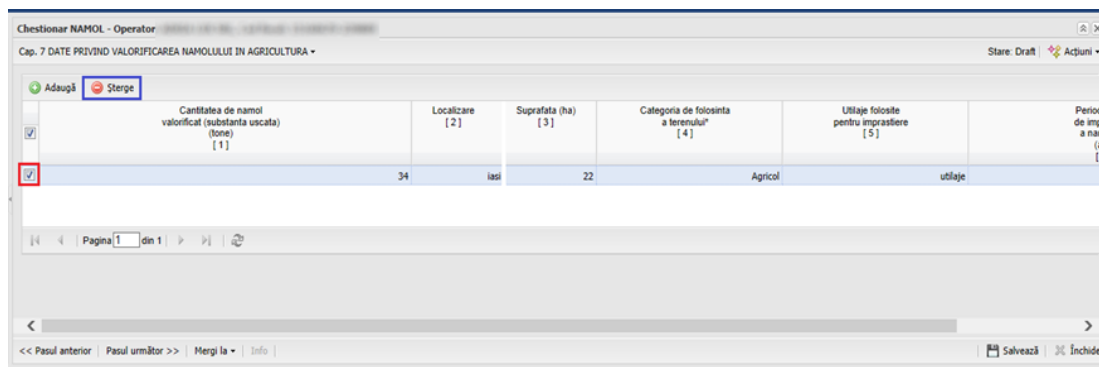


Fig. Pasii pentru stergerea unui rand din tabel

Pentru a finaliza procesul de stergere, se apasa pe “Da” in cadrul mesajului urmator (pasul 3):

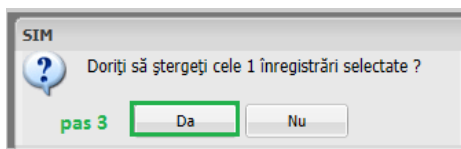


Fig. Mesaj de atentionare

Pentru salvarea in baza de date a tuturor informatiilor completate in Capitolul 7, utilizatorul va trebui sa acceseze butonul Salveaza din zona incadrata in chenarul verde.

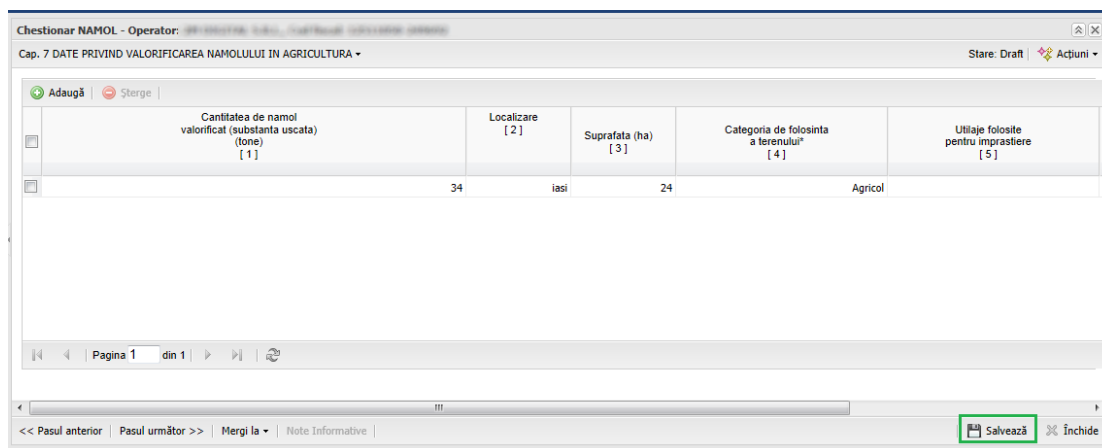


Fig. Salvarea datelor introduse

Capitolul 8. Costuri pentru gestionarea namolului

Aplicatia va afisa formularul in care se vor putea completa datele pentru tabelul aferent capitolului 8.

Informatiile referitoare la costuri pentru gestionarea namolului, se completeaza in tabelul aferent capitolului 8, cu acelasi nume, incadrat in chenarul verde mai jos:

Chestionar NAMOL - Operator: [text] [button] [button]

Cap. 8 COSTURI PENTRU GESTIONAREA NAMOLULUI ▾ Stare: Draft [button] [button] Actiuni ▾

Nr. crt.	Denumirea operatiunii	Cantitate namol gestionat - tone -	Costul operatiunii (lei/tona)
	1	2	3
1	Transport		
2	Imprastiere		
3	Compostare		
4	Incinerare		
5	Depozitare		
6	Altele		

* reprezinta cantitatea de namol care iese din gospodaria de namol
 ** specificati nr. permisului de aplicare elaborat de catre agentia locala de protectie
 CORELATIE:
 randul 2 + randul 3 + randul 4 + randul 5 + randul 6 >= randul 1
 randul 1 <= Cap 2. Tab. 2 suma (randul 1 coloana 2 + randul 1 coloana 3 + randul 1 coloana 4 + randul 1 coloana 5)

<< Pasul anterior | Pasul urmator >> | Mergi la ▾ | Note Informative | [button] Salveaza | [button] Incheie

Fig. Vizualizare capitol 8

Toate campurile aferente acestui capitol se completeaza cu ajutorul tastaturii:

- Transport
- Imprastiere
- Compostare
- Incinerare
- Depozitare
- Altele

Pentru salvarea in baza de date a tuturor informatiilor completate in Capitolul 8, utilizatorul va trebui sa acceseze butonul **Salveaza** pozitionat intotdeauna in partea dreapta a paginii, incadrat in chenarul verde.

Chestionar NAMOL - Operator: [text] [Close]

Cap. 8 COSTURI PENTRU GESTIONAREA NAMOLULUI ▾ Stare: Draft | [Icon] Actiuni ▾

Nr. crt.	Denumirea operatiunii	Cantitate namol gestionat - tone -	Costul operatiunii (lei/tona)
1	2	3	
1	Transport	5	500
2	Imprastiere	4	500
3	Compostare	6	456
4	Incinerare	3	566
5	Depozitare	23	55
6	Altele	3	

* reprezinta cantitatea de namol care iese din gospodaria de namol
 ** specificati nr. permisului de aplicare elaborat de catre agentia locala de protectie
 CORELATIE:
 randul 2 + randul 3 + randul 4 + randul 5 + randul 6 >= randul 1
 randul 1 <= Cap 2. Tab. 2 suma (randul 1 coloana 2 + randul 1 coloana 3 + randul 1 coloana 4 + randul 1 coloana 5)

<< Pasul anterior | Pasul urmator >> | Mergi la ▾ | Note Informative | **Salvează** | Închide

Fig. Completare si salvare date

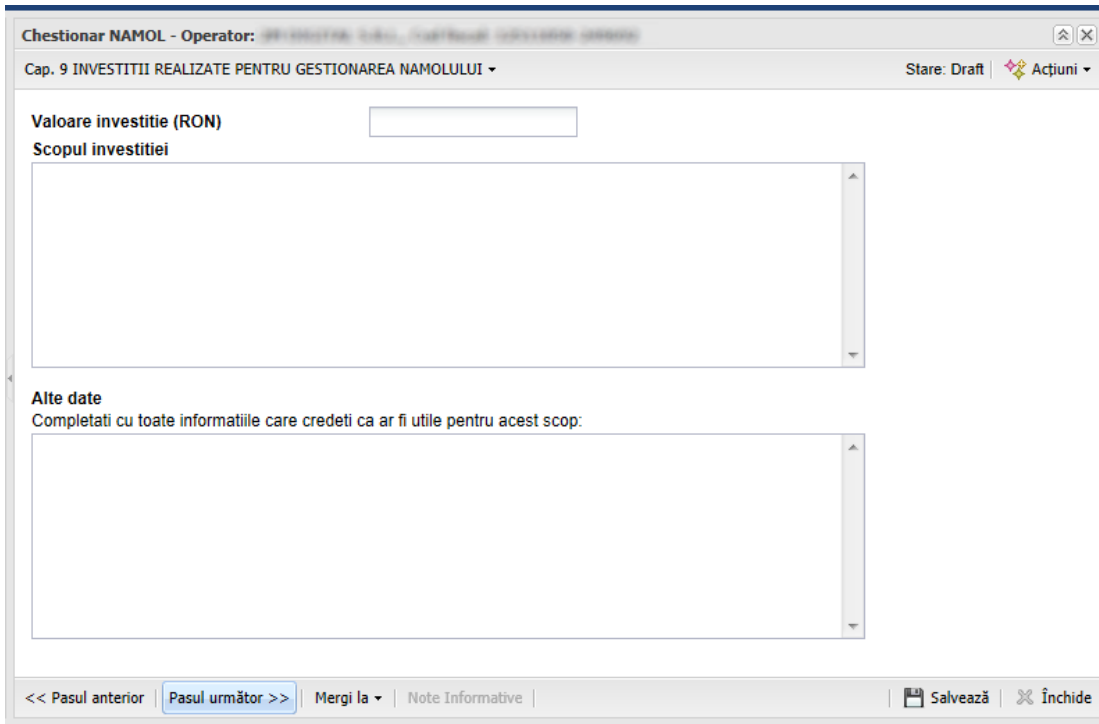
Capitolul 9. Investitii realizate pentru gestionarea namolului

Aplicatia va afisa formularul in care se vor putea completa datele pentru tabelul aferent capitolului 9.

Informatiile referitoare la valoarea investitiei si scopul acesteia, se completeaza in tabelul aferent Capitolului 9, **Investitii realizate pentru gestionarea namolului.**

Acest capitol este structurat in trei campuri care se completeaza cu ajutorul tastaturii:

- Valoarea investitiei (RON)
- Scopul investitiei
- Alte date



Chestionar NAMOL - Operator

Cap. 9 INVESTITII REALIZATE PENTRU GESTIONAREA NAMOLULUI

Stare: Draft | Actiuni

Valoare investitie (RON)

Scopul investitiei

Alte date

Completati cu toate informatiile care credeti ca ar fi utile pentru acest scop:

<< Pasul anterior | Pasul urmator >> | Mergi la | Note Informative | Salveaza | Inchide

Fig. Vizualizare capitol 9

Pentru salvarea in baza de date a tuturor informatiilor completate in Capitolul 9, utilizatorul va trebui sa acceseze butonul **Salveaza**, incadrat in chenarul rosu, din figura de mai jos.

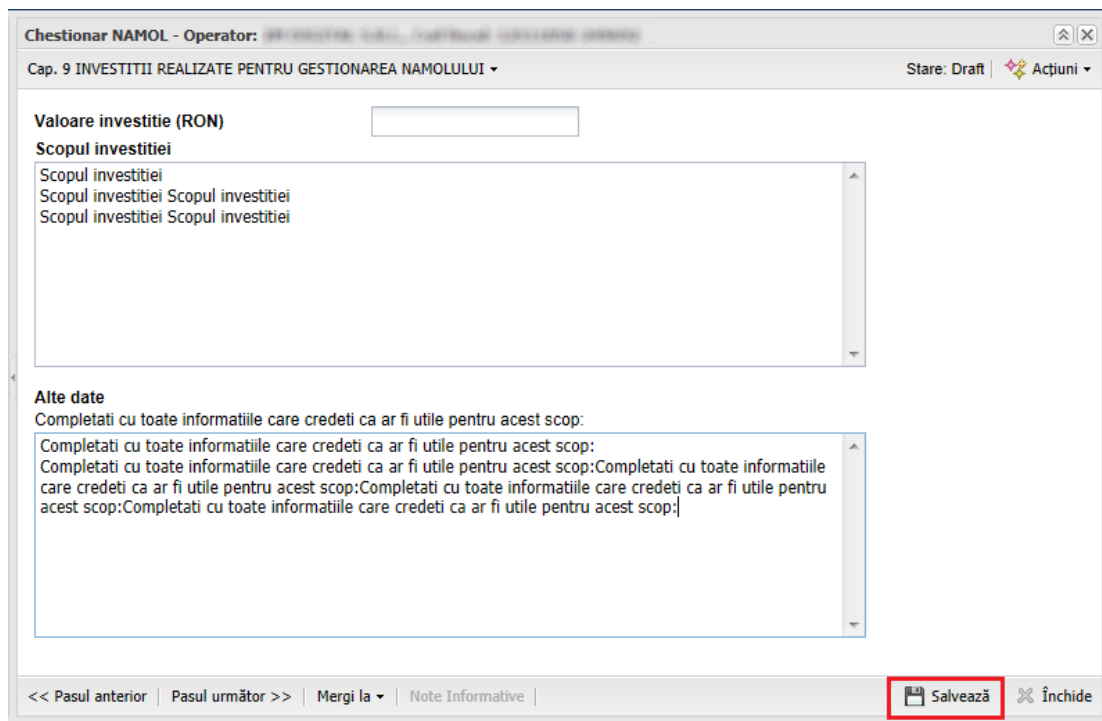
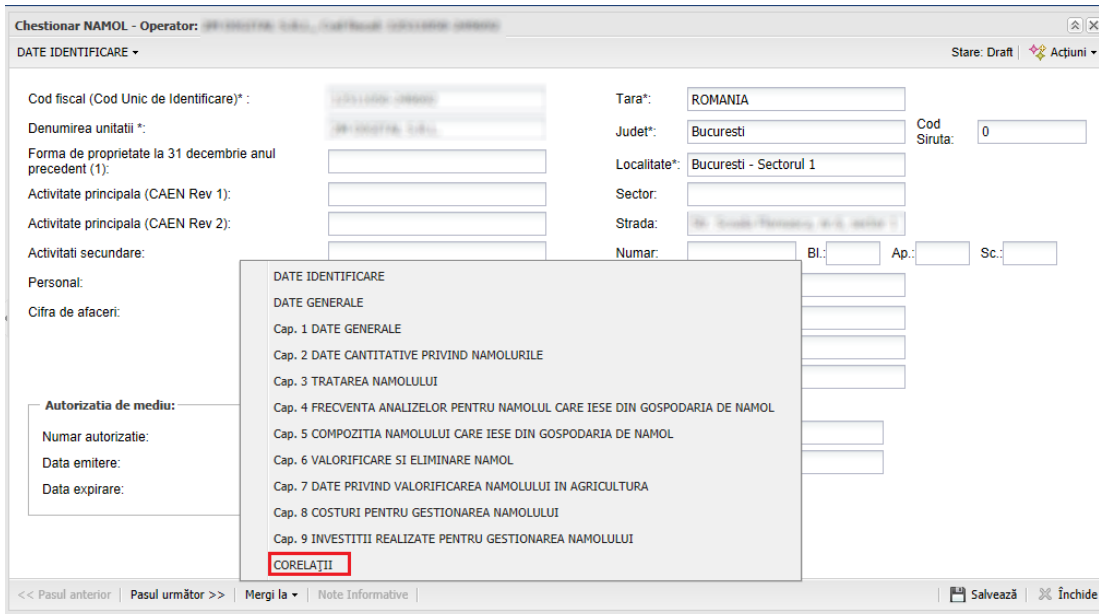


Fig. Completare si salvare date in cadrul Cap. 9

Corelatii

Acest capitol poate fi accesat fie folosind butonul **Pasul urmator** (al doisprezece-lea pas), fie accesand butonul **Mergi la** selectand **Corelatii** (marcat in chenar rosu in figura urmatoare):



Chestionar NAMOL - Operator: [Operator Name]

DATE IDENTIFICARE

Tara*: ROMANIA
Judet*: Bucuresti
Localitate*: Bucuresti - Sectorul 1
Sector*:
Strada*: [Strada]

Cod fiscal (Cod Unic de Identificare)*: [Cod Fiscal]
Denumirea unitatii*: [Denumirea Unitatii]
Forma de proprietate la 31 decembrie anul precedent (1): [Forma de Proprietate]
Activitate principala (CAEN Rev 1): [Activitate Principala 1]
Activitate principala (CAEN Rev 2): [Activitate Principala 2]
Activitati secundare: [Activitati Secundare]

Personal:
Cifra de afaceri: [Cifra de Afaceri]

Autorizatia de mediu:
Numar autorizatie: [Numar Autorizatie]
Data emitere: [Data Emitere]
Data expirare: [Data Expirare]

DATE IDENTIFICARE
DATE GENERALE
Cap. 1 DATE GENERALE
Cap. 2 DATE CANTITATIVE PRIVIND NAMOLURILE
Cap. 3 TRATAREA NAMOLULUI
Cap. 4 FRECVENTA ANALIZELOR PENTRU NAMOLUL CARE IESE DIN GOSPODARIA DE NAMOL
Cap. 5 COMPOZITIA NAMOLULUI CARE IESE DIN GOSPODARIA DE NAMOL
Cap. 6 VALORIFICARE SI ELIMINARE NAMOL
Cap. 7 DATE PRIVIND VALORIFICAREA NAMOLULUI IN AGRICULTURA
Cap. 8 COSTURI PENTRU GESTIONAREA NAMOLULUI
Cap. 9 INVESTITII REALIZATE PENTRU GESTIONAREA NAMOLULUI

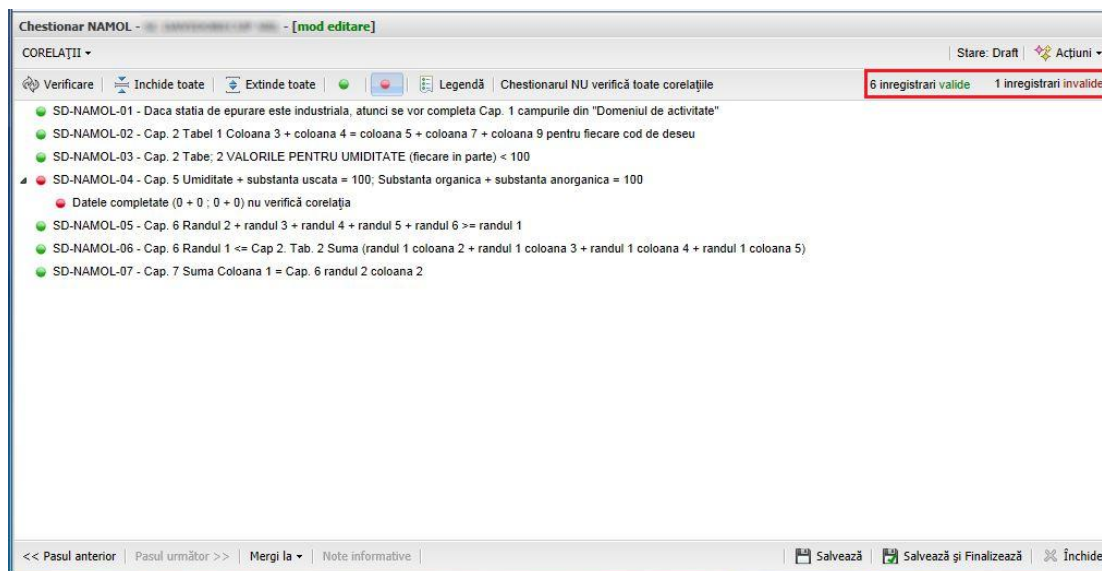
CORELATII

<< Pasul anterior | Pasul urmator >> | Mergi la | Note Informative | Salveaza | Inchide

Fig. Modalitate de acces Corelatii

Dupa apasarea butonului **Corelatii**, aplicatia va deschide urmatorul formular in care sunt evidentiata toate corelatiile corespunzatoare acestui chestionar, indiferent ca acestea au fost sau nu indeplinite.

Corelatiile valide sunt evidentiata prin culoarea verde, iar cele invalide prin culoarea rosie. De asemenea, in partea dreapta sus, (in chenarul rosu) sunt specificate numarul corelatiilor valide si invalide.



Chestionar NAMOL - [mod editare]

CORELAȚII

Stare: Draft | Acțiuni

Verificare | Incheie toate | Extinde toate | Legendă | Chestionarul NU verifică toate corelațiile

6 inregistrari valide | 1 inregistrari invalide

- SD-NAMOL-01 - Daca statia de epurare este industriala, atunci se vor completa Cap. 1 campurile din "Domeniul de activitate"
- SD-NAMOL-02 - Cap. 2 Tabel 1 Coloana 3 + coloana 4 = coloana 5 + coloana 7 + coloana 9 pentru fiecare cod de deseu
- SD-NAMOL-03 - Cap. 2 Tabe: 2 VALORILE PENTRU UMIDITATE (fiecare in parte) < 100
- SD-NAMOL-04 - Cap. 5 Umiditate + substanta uscata = 100; Substanta organica + substanta anorganica = 100
Datele completate (0 + 0 ; 0 + 0) nu verifică corelația
- SD-NAMOL-05 - Cap. 6 Randul 2 + randul 3 + randul 4 + randul 5 + randul 6 >= randul 1
- SD-NAMOL-06 - Cap. 6 Randul 1 <= Cap 2. Tab. 2 Suma (randul 1 coloana 2 + randul 1 coloana 3 + randul 1 coloana 4 + randul 1 coloana 5)
- SD-NAMOL-07 - Cap. 7 Suma Coloana 1 = Cap. 6 randul 2 coloana 2

<< Pasul anterior | Pasul următor >> | Mergi la | Note informative | Salvează | Salvează și Finalizează | Închide

Fig. Lista corelatii valide si invalide

Completare chestionar TRAT

Un chestionar TRAT va putea fi completat de catre operatorii economici din **Lista chestionare** accesand butonul **Completare chestionar** din dreptul acestuia.

La deschiderea chestionarului, aplicatia va afisa formularul in cadrul caruia utilizatorul va completa datele. Modalitatea de completare a primilor doi pasi este descrisa in cadrul sectiunii [Date identificare](#), respectiv [Date generale](#).

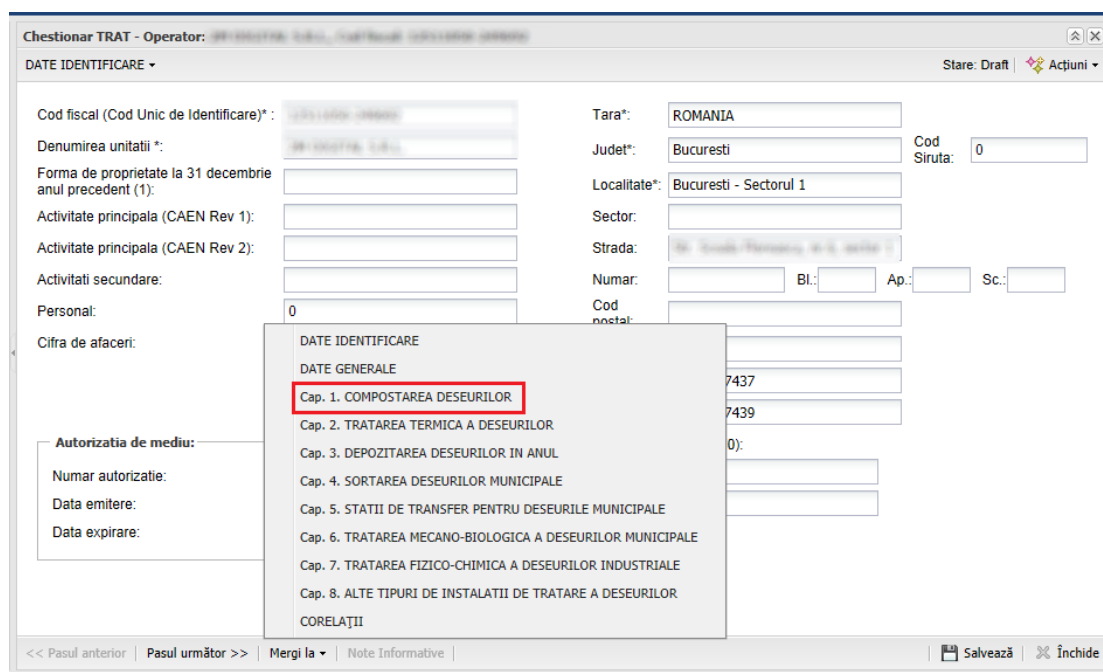
Acest formular este structurat in opt capitole:

- Capitol 1. Compostarea deseurilor in anul 2012
 - Tabel 1.1 Date generale si date cantitative
 - Tabel 1.2 Eliminare reziduuri
- Capitol 2. Tratarea termica a deseurilor in anul 2012
 - Tabel 2.1 Date generale
 - Tabel 2.2 Date cantitative
 - Tabel 2.3 Date privind recuperarea energiei
 - Tabel 2.4 Eliminare reziduuri
- Capitol 3. Depozitarea deseurilor in anul 2012
 - Tabel 3.1 Date privind depozitele si deseurile depozitate
 - Tabel 3.2 Date privind sursa deseurilor depozitate
- Capitol 4 Sortarea deseurilor municipale in anul 2012
 - Tabel 4.1 Date generale
 - Tabel 4.2 Valorificare deseuri sortate
 - Tabel 4.3 Eliminare reziduuri
- Capitol 5 Statii de transfer pentru deseurile municipale in anul 2012
- Capitol 6 Tratarea mecano – biologica a deseurilor municipale in anul 2012
- Capitol 7 Tratarea fizico – chimica a deseurilor industriale in anul 2012
 - Tabel 7.1 Date generale
 - Tabel 7.2 Valorificare deseuri tratate fizico-chimic
 - Tabel 7.3 Eliminare deseuri tratate si / sau reziduuri
- Capitol 8 Alte tipuri de instalatii de tratare a deseurilor in anul 2012
 - Tabel 8.1 date generale
 - Tabel 8.2 Deseuri primite
 - Tabel 8.3 Valorificare deseuri tratate
 - Tabel 8.4 Eliminare deseuri tratate si / sau reziduuri in anul 2012

Capitol . Compostarea deseurilor in anul 2012

Tabel 1.1 Date generale si date cantitative

Acest capitol poate fi accesat fie folosind butonul **Pasul urmator** (fiind pasul al treilea, dupa **Date identificare** si **Date generale**), fie accesand butonul **Mergi la** si selectand **Cap. 1. Compostarea deseurilor** (marcat in chenar rosu in figura urmatoare):

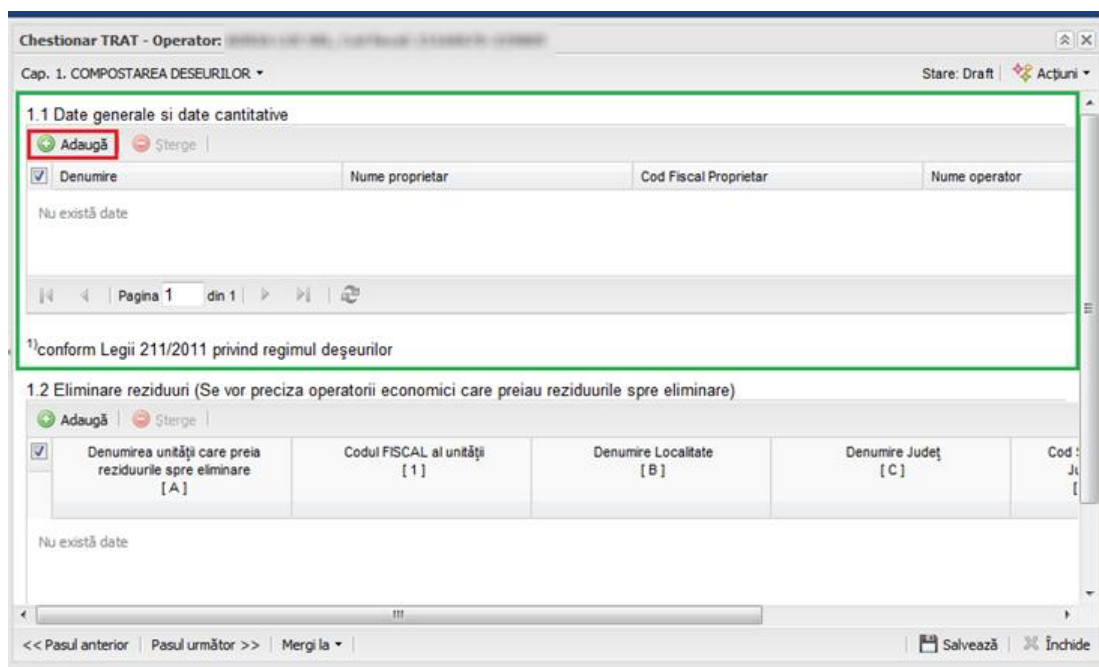


The screenshot displays a web application window titled "Chestionar TRAT - Operator:". The main content area is a form for data entry, divided into sections like "DATE IDENTIFICARE" and "DATE GENERALE". A dropdown menu is open over the "DATE GENERALE" section, listing various chapters. The first option, "Cap. 1. COMPOSTAREA DESEURILOR", is highlighted with a red rectangular border. Other options include "Cap. 2. TRATAREA TERMICA A DESEURILOR", "Cap. 3. DEPOZITAREA DESEURILOR IN ANUL", "Cap. 4. SORTAREA DESEURILOR MUNICIPALE", "Cap. 5. STATII DE TRANSFER PENTRU DESEURILE MUNICIPALE", "Cap. 6. TRATAREA MECANO-BIOLOGICA A DESEURILOR MUNICIPALE", "Cap. 7. TRATAREA FIZICO-CHIMICA A DESEURILOR INDUSTRIALE", and "Cap. 8. ALTE TIPURI DE INSTALATII DE TRATARE A DESEURILOR CORELATII". The bottom of the window features navigation buttons: "<< Pasul anterior", "Pasul urmator >>", "Mergi la", "Note Informative", "Salvează", and "Închide".

Fig. Modalitate de acces capitol 1

Aplicatia va afisa formularul in care se vor putea completa datele.

Tabelul in care se vor completa informatii despre datele generale si cantitative aferente compostarii deseurilor, este incadrat in chenar verde.



Chestionar TRAT - Operator

Cap. 1. COMPOSTAREA DESEURILOR

Stare: Draft Acțiuni

1.1 Date generale si date cantitative

Adauga Sterge

<input checked="" type="checkbox"/> Denumire	Nume proprietar	Cod Fiscal Proprietar	Nume operator
Nu există date			

Pagina 1 din 1

¹⁾conform Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor

1.2 Eliminare reziduuri (Se vor preciza operatorii economici care preiau reziduurile spre eliminare)

Adauga Sterge

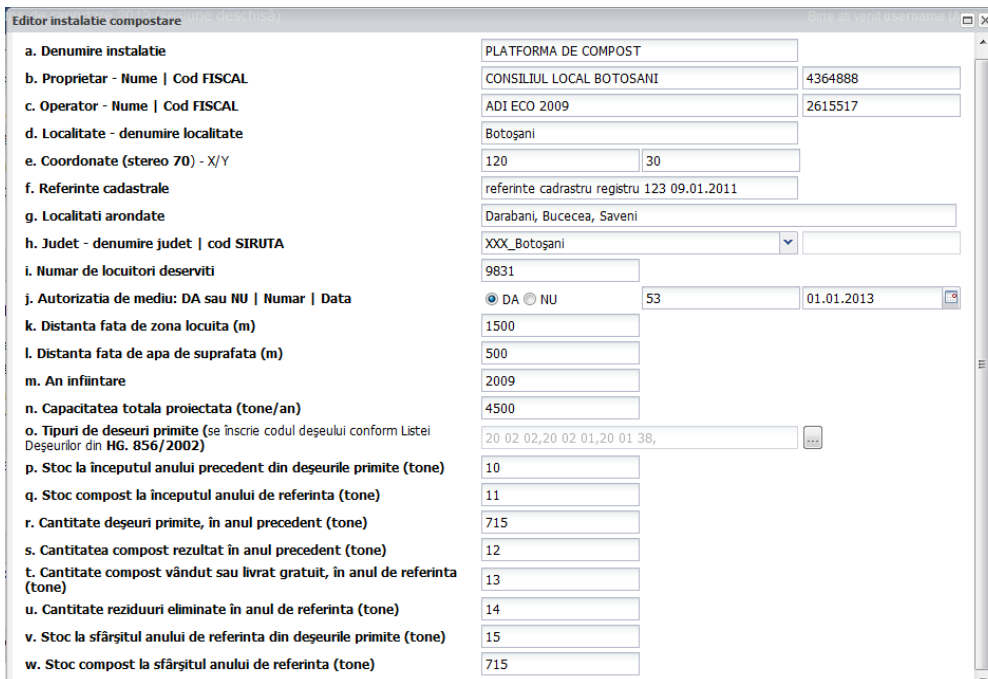
<input checked="" type="checkbox"/> Denumirea unității care preia reziduurile spre eliminare [A]	Codul FISCAL al unității [1]	Denumire Localitate [B]	Denumire Județ [C]	Cod : Ju [I]
Nu există date				

<< Pasul anterior Pasul următor >> Mergi la

Salvează Închide

Fig. Compostarea deseurilor - Date generale si cantitative

Se apasa un click pe butonul **Adauga** aferent tabelului (incadrat in chenar rosu in figura anterioara) iar aplicatia va deschide un nou formular unde utilizatorul va putea completa informatiile:



a. Denumire instalatie	PLATFORMA DE COMPOST
b. Proprietar - Nume Cod FISCAL	CONSILIUL LOCAL BOTOSANI 4364888
c. Operator - Nume Cod FISCAL	ADI ECO 2009 2615517
d. Localitate - denumire localitate	Botosani
e. Coordonate (stereo 70) - X/Y	120 30
f. Referinte cadastrale	referinte cadastru registru 123 09.01.2011
g. Localitati arondate	Darabani, Bucecea, Saveni
h. Judet - denumire judet cod SIRUTA	XXX_Botosani
i. Numar de locuitori deserviti	9831
j. Autorizatia de mediu: DA sau NU Numar Data	<input checked="" type="radio"/> DA <input type="radio"/> NU 53 01.01.2013
k. Distanta fata de zona locuita (m)	1500
l. Distanta fata de apa de suprafata (m)	500
m. An infiintare	2009
n. Capacitatea totala proiectata (tone/an)	4500
o. Tipuri de deseuri primite (se inscrie codul deseului conform Listei Deseurilor din HG. 856/2002)	20 02 02,20 02 01,20 01 38,
p. Stoc la inceputul anului precedent din deseurile primite (tone)	10
q. Stoc compost la inceputul anului de referinta (tone)	11
r. Cantitate deseuri primite, in anul precedent (tone)	715
s. Cantitatea compost rezultat in anul precedent (tone)	12
t. Cantitate compost vandut sau livrat gratuit, in anul de referinta (tone)	13
u. Cantitate reziduuri eliminate in anul de referinta (tone)	14
v. Stoc la sfarsitul anului de referinta din deseurile primite (tone)	15
w. Stoc compost la sfarsitul anului de referinta (tone)	715

Fig. Editor instalatie compostare

Lista urmatoarelor campuri se vor completa exclusiv cu ajutorul tastaturii:

- a.Denumire instalatie
- b.Proprietar (Nume, Cod fiscal)
- c.Operator (Nume, Cod fiscal)
- e.Coordonate (stereo 70) X, Y
- f.Referinte cadastrale
- g.Localitati arondate
- i.Numar locuitorilor deserviti
- j.Numarul autorizatiei de mediu,
- k.Distanta fata de zona locuita (m)
- l.Distanta fata de apa de suprafata
- m.An infiintare
- n.Capacitatea totala proiectata
- p.Stoc la inceputul anului precedent din deseurile primite
- q.Stoc compostate la inceputul anului de referinta
- r.Cantitati deseuri primite, in anul precedent
- s.Cantitatea compostata rezultata in anul precedent,
- t.Cantitatea compostata vanduta sau livrata gratuit in anul de referinta

- u.Cantitatea reziduuri eliminate in anul de referinta
- v.Stoc la sfarsitul anului de referinta din deseurile primite,
- w.Stoc compostate la sfarsitul anului de referinta

Lista campurilor ce se completeaza cu ajutorul nomenclatoarelor, aplicatia oferind astfel asistenta la completare:

- d.Localitate – denumire localitate: utilizatorul va trebui sa completeze cel putin 4 litere din denumirea localitatii iar aplicatia va afisa lista tuturor localitatilor a caror denumire incep cu literele completate. Localitatea ce va fi afisata in editor va fi selectata (prin click) de catre utilizator:

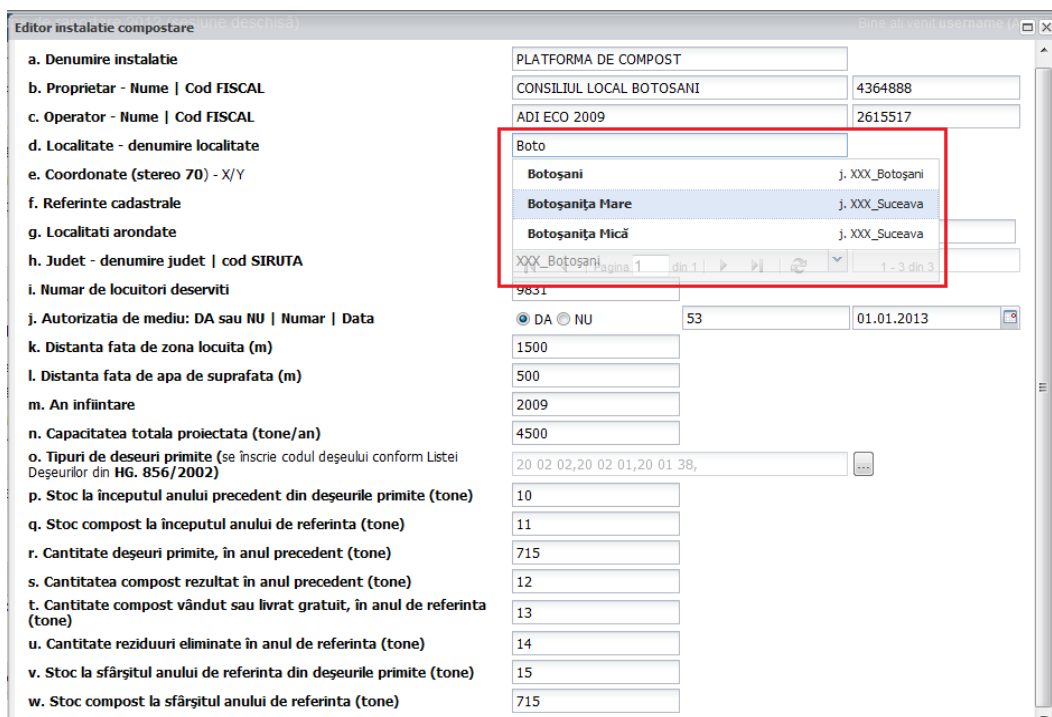
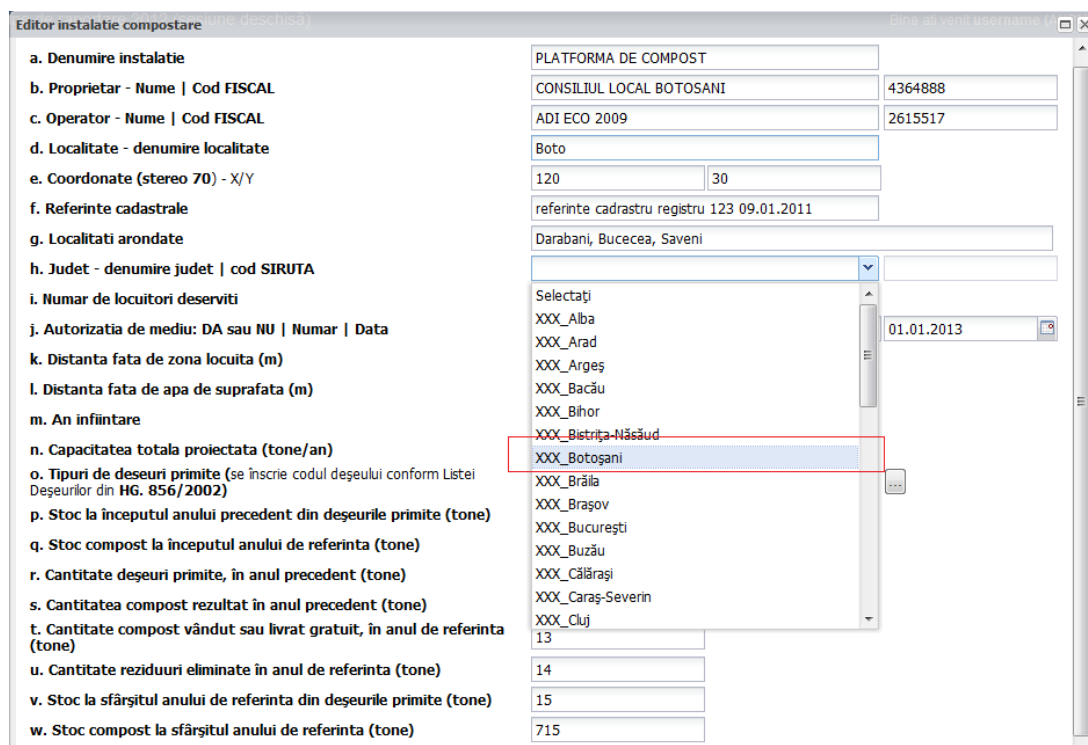


Fig. Selectarea localitatii din nomenclator

- h.Judet – denumire Judet: aplicatia afiseaza lista de judete din care utilizatorul va trebui sa-l selecteze pe cel care va fi afisat in editor



Editor instalatie compostare (une deschisa) Bine ad vendi username

a. Denumire instalatie: PLATFORMA DE COMPOST

b. Proprietar - Nume | Cod FISCAL: CONSILIUL LOCAL BOTOSANI | 4364888

c. Operator - Nume | Cod FISCAL: ADI ECO 2009 | 2615517

d. Localitate - denumire localitate: Boto

e. Coordonate (stereo 70) - X/Y: 120 | 30

f. Referinte cadastrale: referinte cadastru registru 123 09.01.2011

g. Localitati arondate: Darabani, Bucecea, Saveni

h. Judet - denumire judet | cod SIRUTA: [dropdown menu]

i. Numar de locuitori deserviti: [input field]

j. Autorizatia de mediu: DA sau NU | Numar | Data: [radio buttons] | [input field] | 01.01.2013

k. Distanța fata de zona locuita (m): [input field]

l. Distanța fata de apa de suprafata (m): [input field]

m. An infiintare: [input field]

n. Capacitatea totala proiectata (tone/an): [input field]

o. Tipuri de deseuri primite (se înscrie codul deșeurii conform Listei Deșeurilor din HG. 856/2002): [input field]

p. Stoc la începutul anului precedent din deșeurile primite (tone): [input field]

q. Stoc compost la începutul anului de referinta (tone): [input field]

r. Cantitate deșeurii primite, în anul precedent (tone): [input field]

s. Cantitatea compost rezultat în anul precedent (tone): [input field]

t. Cantitate compost vândut sau livrat gratuit, în anul de referinta (tone): [input field]

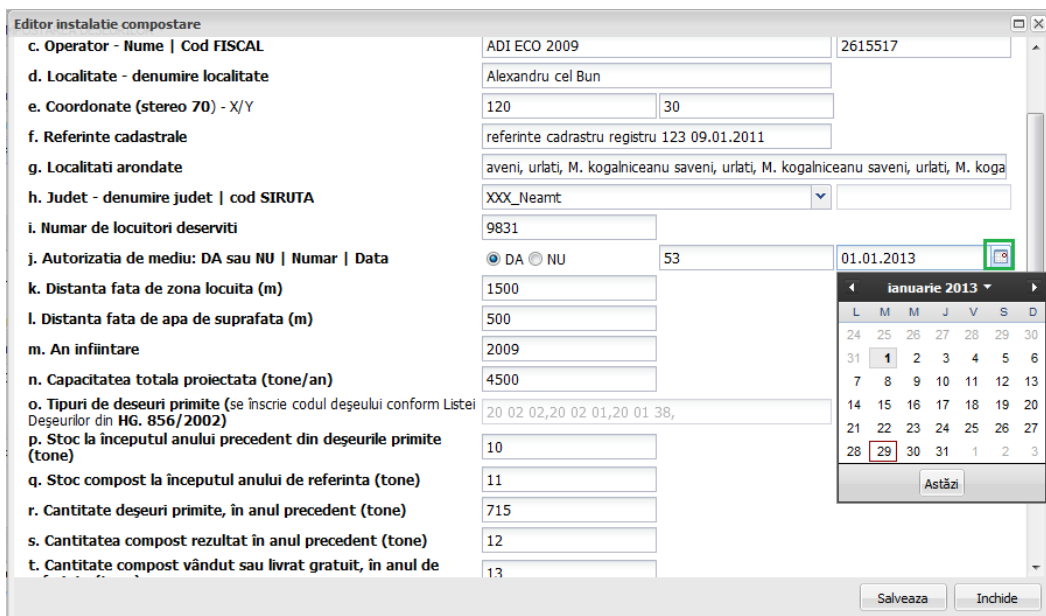
u. Cantitate reziduuri eliminate în anul de referinta (tone): [input field]

v. Stoc la sfârșitul anului de referinta din deșeurile primite (tone): [input field]

w. Stoc compost la sfârșitul anului de referinta (tone): [input field]

Fig. Alege judet din nomenclator

- j. Autorizatie de mediu: DA sau NU - utilizatorul va trebui sa selecteze radio-butonul aferent raspunsului. Astfel, daca operatorul detine o autorizatie de mediu, se va bifa radio-butonul in dreapta caruia scrie DA iar aplicatia va activa campurile in care se vor completa numarul si data autorizatiei de mediu. Daca operatorul nu detine o autorizatie de mediu, se va bifa radio-butonul in dreapta caruia scrie NU iar campurile **Numar**, **Data autorizatie** vor fi dezactivate, mai precis, in acest caz, nu se vor putea completa informatii.
- J. Autorizatie de mediu: Data – daca exista o autorizatie de mediu, data autorizatiei poate fi completata cu ajutorul tastaturii sau cu folosind calendarul (aplicatia va afisa calendarul daca utilizatorul va apasa butonul incadrat in chenar verde in figura de mai jos):



Editor instalatie compostare

c. Operator - Nume | Cod FISCAL: ADI ECO 2009 | 2615517

d. Localitate - denumire localitate: Alexandru cel Bun

e. Coordonate (stereo 70) - X/Y: 120 | 30

f. Referinte cadastrale: referinte cadastru registru 123 09.01.2011

g. Localitati arondate: aveni, urlati, M. kogalniceanu saveni, urlati, M. kogalniceanu saveni, urlati, M. koga

h. Judet - denumire judet | cod SIRUTA: XXX_Neamt

i. Numar de locuitori deserviti: 9831

j. Autorizatia de mediu: DA sau NU | Numar | Data: DA NU | 53 | 01.01.2013

k. Distanta fata de zona locuita (m): 1500

l. Distanta fata de apa de suprafata (m): 500

m. An infiintare: 2009

n. Capacitatea totala proiectata (tone/an): 4500

o. Tipuri de deseuri primite (se inscrie codul deșeului conform Listei Deșeurilor din HG. 856/2002): 20 02 02,20 02 01,20 01 38,

p. Stoc la începutul anului precedent din deșeurile primite (tone): 10

q. Stoc compost la începutul anului de referinta (tone): 11

r. Cantitate deșeuri primite, în anul precedent (tone): 715


s. Cantitatea compost rezultat în anul precedent (tone): 12

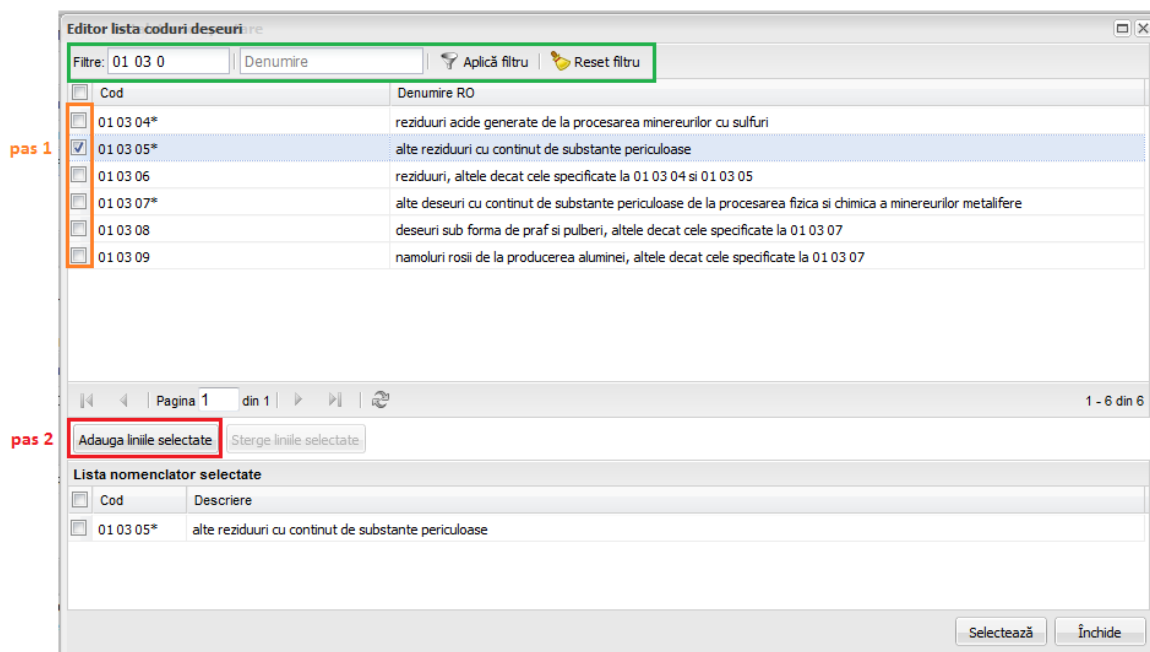
t. Cantitate compost vândut sau livrat gratuit, în anul de

13



Salveaza Inhide

Fig. Afisare calendar

- o. Tipurile de deseuri primite – se completeaza cu ajutorul nomenclatorului de deseuri, ce este afisat de aplicatie daca se apasa butonul , din dreptul campului. Odata accesat el va afisa urmatorul ecran:



Editor lista coduri deseuri

Filtre: 01 03 0 | Denumire |  Aplică filtru  Reset filtru

Cod	Denumire RO
<input type="checkbox"/> 01 03 04*	reziduuri acide generate de la procesarea minereurilor cu sulfuri
<input checked="" type="checkbox"/> 01 03 05*	alte reziduuri cu continut de substante periculoase
<input type="checkbox"/> 01 03 06	reziduuri, altele decat cele specificate la 01 03 04 si 01 03 05
<input type="checkbox"/> 01 03 07*	alte deseuri cu continut de substante periculoase de la procesarea fizica si chimica a minereurilor metalifere
<input type="checkbox"/> 01 03 08	deseuri sub forma de praf si pulberi, altele decat cele specificate la 01 03 07
<input type="checkbox"/> 01 03 09	namoluri rosii de la producerea aluminei, altele decat cele specificate la 01 03 07

Pagina 1 din 1

1 - 6 din 6

pas 1 Aduaga linile selectate | Sterge linile selectate

pas 2

Lista nomenclator selectate

Cod	Descriere
<input checked="" type="checkbox"/> 01 03 05*	alte reziduuri cu continut de substante periculoase

Selectează Inhide

Fig. Editor lista coduri de deseuri – exemplu filtrare

Aplicatia pune la dispozitia utilizatorului o serie de filtre (dupa cod sau dupa denumire), ce pot fi folosite exclusiv sau cumulativ. In imaginea anterioara a fost **conturat** un exemplu de modalitate de filtrare dupa codul de deoseu. Dupa completarea criteriilor de filtrare utilizatorul va trebui sa apese butonul **Aplica filtru** si aplicatia va afisa rezultatul cautarii; mai precis vor fi afisate toate codurile de deoseu care au in structura lor caracterele completate. Utilizatorul va alege apoi codul sau codurile de deoseu care vor apare pe editorul instalatiei de compostare, prin bifarea check-box-urilor incadrate in chenar portocaliu (**pas 1**). Dupa alegerea codurilor de deoseu, utilizatorul va trebui sa apese butonul **Adauga liniile selectate** (**pas 2**) si aplicatia va afisa codurile de deoseu in **Lista codurilor selectate** (asa cum este prezentat in figura de mai jos).

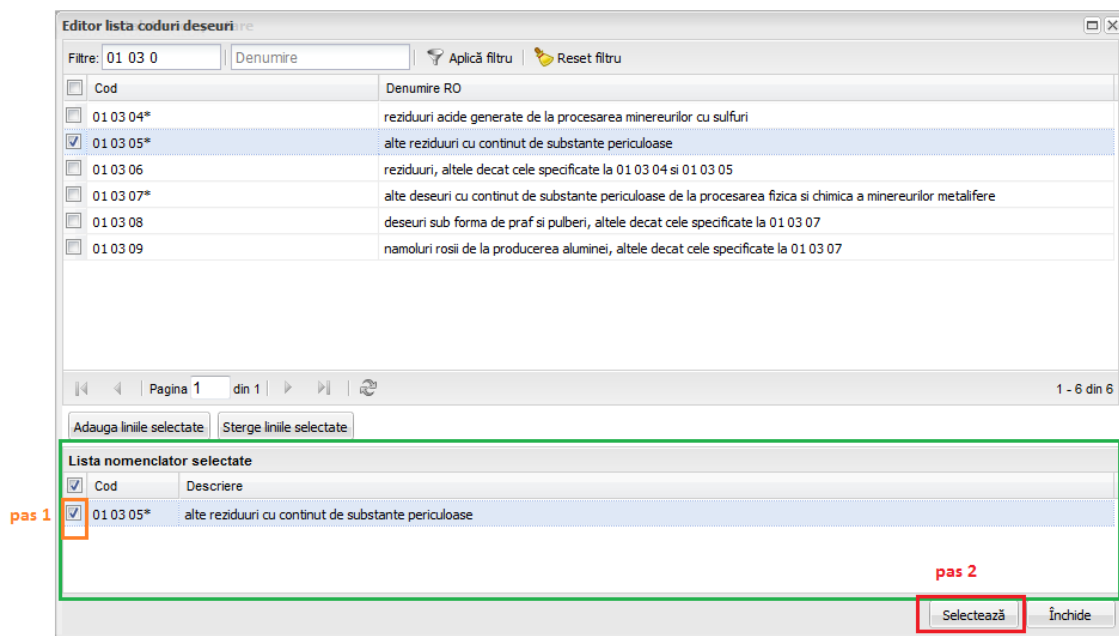
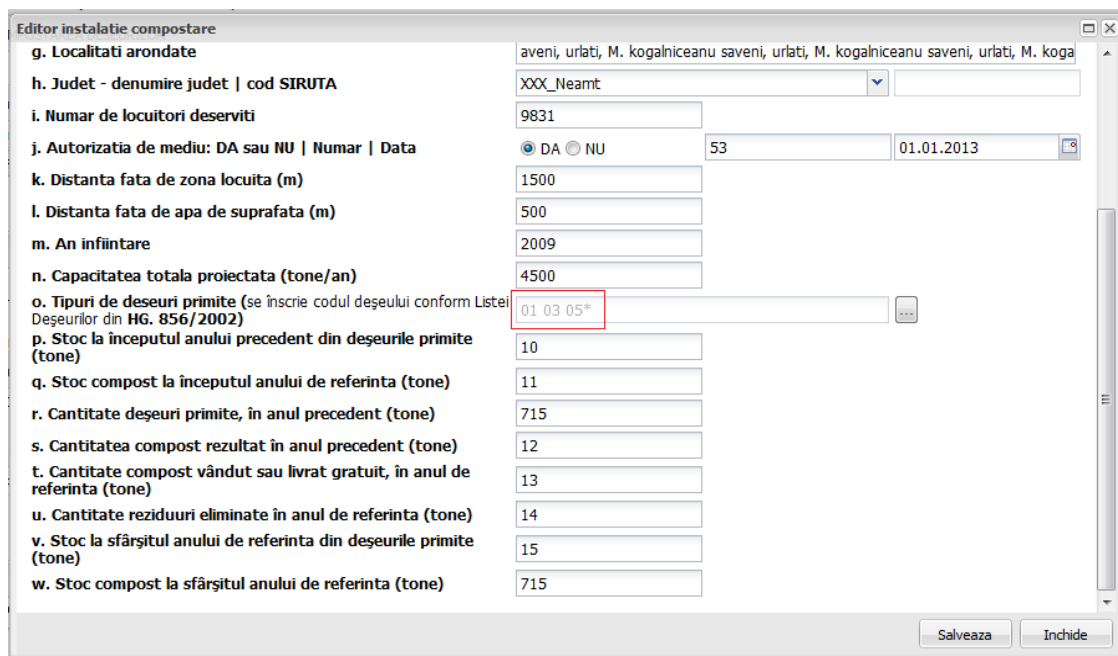


Fig. Lista codurilor selectate

Codurile afisate in **Lista codurilor selectate** sunt cele care vor fi afisate in cadrul editorului instalatiei de compostare. Ultimii pasi in afisarea acestora sunt: selectarea lor (prin bifarea check-box-urilor incadrate in chenar portocaliu – **pas 1**) si apasarea butonului **Selectează** – **pas 2**. Daca utilizatorul doreste sa inchida ecranul fara a selecta un cod de deoseu va trebui sa apese butonul **Inchide** (situat in partea dreapta-jos a paginii).

Codul de deoseu selectat va fi apoi afisat in editorul instalatiei de compostare:



Editor instalatie compostare

g. Localitati arondate: aveni, urlati, M. kogalniceanu saveni, urlati, M. kogalniceanu saveni, urlati, M. koga

h. Judet - denumire judet | cod SIRUTA: XXX_Neamt

i. Numar de locuitori deserviti: 9831

j. Autorizatia de mediu: DA sau NU | Numar | Data: DA NU, 53, 01.01.2013

k. Distanta fata de zona locuita (m): 1500

l. Distanta fata de apa de suprafata (m): 500

m. An infiintare: 2009

n. Capacitatea totala proiectata (tone/an): 4500

o. Tipuri de deseuri primite (se inscrie codul deșeurii conform Listei Deșeurilor din HG. 856/2002): 01 03 05*

p. Stoc la începutul anului precedent din deșeurile primite (tone): 10

q. Stoc compost la începutul anului de referinta (tone): 11

r. Cantitate deșeuri primite, în anul precedent (tone): 715

s. Cantitatea compost rezultat în anul precedent (tone): 12

t. Cantitate compost vândut sau livrat gratuit, în anul de referinta (tone): 13

u. Cantitate reziduuri eliminate în anul de referinta (tone): 14

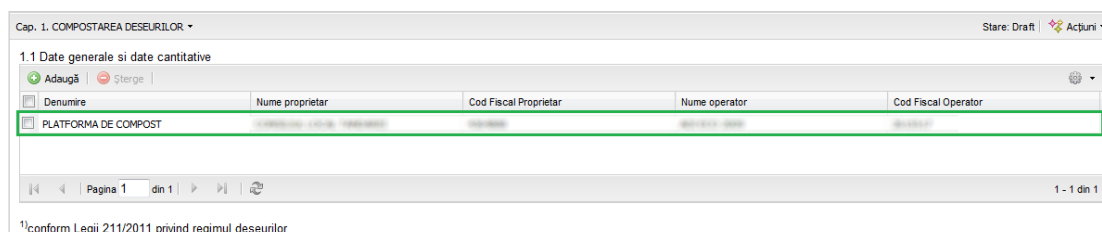
v. Stoc la sfârșitul anului de referinta din deșeurile primite (tone): 15

w. Stoc compost la sfârșitul anului de referinta (tone): 715

Salveaza Inchide

Fig. Lista coduri de deseuri primite

Dupa completarea informatiilor pentru trimiterea datelor in baza de date, utilizatorul va trebui sa apese butonul **Salveaza** iar o parte din informatii vor fi afisate in tabelul **1.1 Date generale si date cantitative**.



Cap. 1. COMPOSTAREA DEȘEURILOR

Stare: Draft | Acțiuni

1.1 Date generale si date cantitative

Adaugă | Sterge

Denumire	Nume proprietar	Cod Fiscal Proprietar	Nume operator	Cod Fiscal Operator
PLATFORMA DE COMPOST				

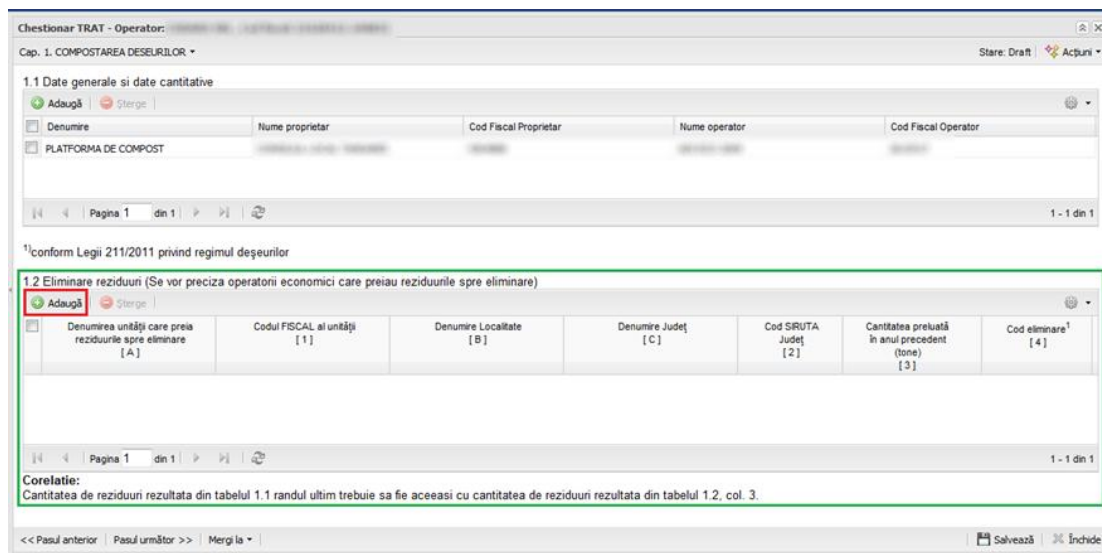
Pagina 1 din 1

1)conform Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor

Fig. Instalatie de compostare inregistrata in aplicatie

➤ **Eliminare reziduuri**

Informatiile despre operatori economici care preiau reziduurile spre eliminare se completeaza in pasul 3 al chestionarului, mai precis in capitolul **1 Compostarea deseurilor**, tabelul 1.2 incadrat in chenar verde in figura de mai jos.



Chestonar TRAT - Operator: [Stare: Draft] [Actiuni]

Cap. 1. COMPOSTAREA DESEURILOR

1.1 Date generale si date cantitative

Adauga [Sterge]

Denumire	Nume proprietar	Cod Fiscal Proprietar	Nume operator	Cod Fiscal Operator
PLATFORMA DE COMPOST				

Pagina 1 din 1

¹⁾conform Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor

1.2 Eliminarea reziduuri (Se vor preciza operatorii economici care preiau reziduurile spre eliminare)

Adauga [Sterge]

Denumirea unități care preia reziduurile spre eliminare [A]	Codul FISCAL al unității [1]	Denumire Localitate [B]	Denumire Județ [C]	Cod SIRUTA Județ [2]	Cantitatea preluată în anul precedent (tone) [3]	Cod eliminare ¹ [4]
---	------------------------------	-------------------------	--------------------	----------------------	--	--------------------------------

Pagina 1 din 1

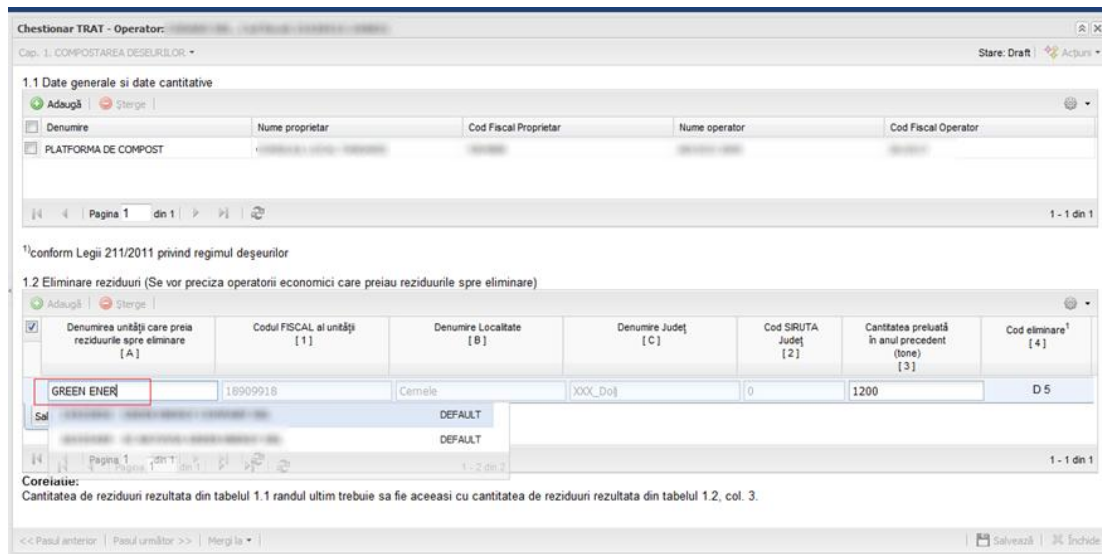
Corelație:
Cantitatea de reziduuri rezultata din tabelul 1.1 randul ultim trebuie sa fie aceeași cu cantitatea de reziduuri rezultata din tabelul 1.2, col. 3.

<< Pasul anterior | Pasul următor >> | Mergi la

Salvează | Închide

Fig. Informatii despre eliminarea reziduurilor

Se apasa un click pe butonul **Adauga** incadrat in chenar rosu iar aplicatia va afisa o noua linie in tabel. Se completeaza apoi, datele pentru prima coloana **Denumirea unitatii care preia reziduurile spre eliminare** cu ajutorul nomenclatorului. Mai precis utilizatorul va completa cel puțin 4 caractere din denumirea sau CUI-ul unitatii comerciale iar aplicatia va afisa lista unitatilor ce corespund criteriiei de filtrare:



Chestonar TRAT - Operator: [Stare: Draft] [Actiuni]

Cap. 1. COMPOSTAREA DESEURILOR

1.1 Date generale si date cantitative

Adauga [Sterge]

Denumire	Nume proprietar	Cod Fiscal Proprietar	Nume operator	Cod Fiscal Operator
PLATFORMA DE COMPOST				

Pagina 1 din 1

¹⁾conform Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor

1.2 Eliminarea reziduuri (Se vor preciza operatorii economici care preiau reziduurile spre eliminare)

Adauga [Sterge]

Denumirea unități care preia reziduurile spre eliminare [A]	Codul FISCAL al unității [1]	Denumire Localitate [B]	Denumire Județ [C]	Cod SIRUTA Județ [2]	Cantitatea preluată în anul precedent (tone) [3]	Cod eliminare ¹ [4]
GREEN ENER	18909918	Cemele	XXX_Do	0	1200	D 5

Pagina 1 din 1

Corelație:
Cantitatea de reziduuri rezultata din tabelul 1.1 randul ultim trebuie sa fie aceeași cu cantitatea de reziduuri rezultata din tabelul 1.2, col. 3.

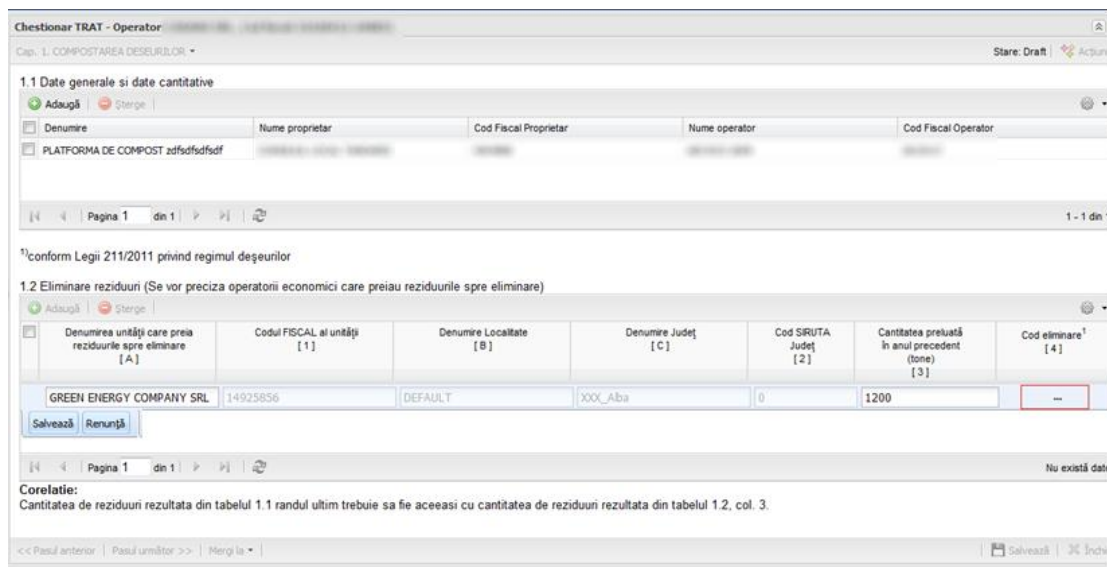
<< Pasul anterior | Pasul următor >> | Mergi la

Salvează | Închide

Fig. Completare denumire unitate

Din lista utilizatorilor afisata de aplicatie, utilizatorul va trebui sa selecteze pe cel pentru care se vor completa informatii in chestionar. Odata cu selectarea operatorului economic, campurile **Cod fiscal**, **Denumire localitate**, **Denumire Judet** si **Cod Siruta** vor fi completate automat cu informatii din nomenclatorul general. Aceste campuri sunt de tip read-only, mai precis nu pot fi editate.

Campul **Cantitatea preluata in anul precedent** se completeaza cu ajutorul tastaturii iar campul **Cod eliminare** se completeaza cu ajutorul nomenclatorului - utilizatorul va accesa zona incadrata cu rosu in figura urmatoare, iar aplicatia va afisa nomenclatorul codurilor de eliminare.

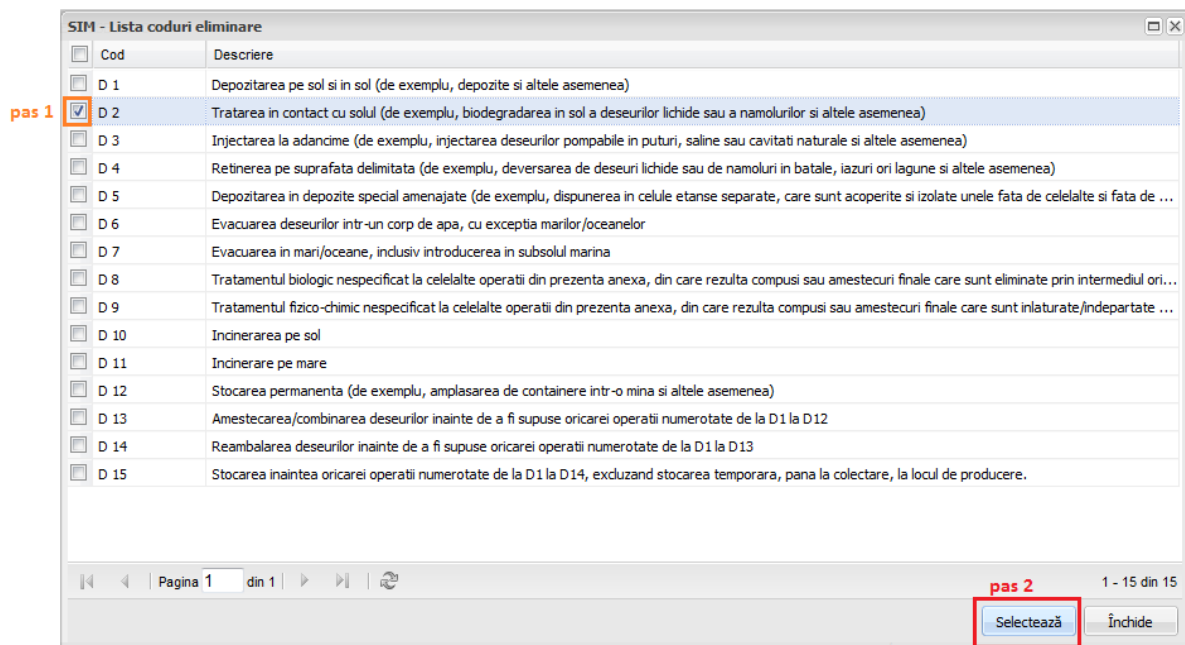


Denumire	Nume proprietar	Cod Fiscal Proprietar	Nume operator	Cod Fiscal Operator
PLATFORMA DE COMPOST zdfsfdsfsdf				

Denumirea unității care preia reziduurile spre eliminare [A]	Codul FISCAL al unității [1]	Denumire Localitate [B]	Denumire Județ [C]	Cod SIRUTA Județ [2]	Cantitatea preluată în anul precedent (tone) [3]	Cod eliminare ¹ [4]
GREEN ENERGY COMPANY SRL	14925856	DEFAULT	XXX_Aba	0	1200	--

Fig. Afisare nomenclator coduri de eliminare

Din lista codurilor de eliminare, utilizatorul va selecta (prin bifarea check-box-ului – **pas 1**) un cod de eliminare dupa care se va apasa butonul **Selecteaza** (**pas 2**).



Atentie!

Atragem atentia asupra faptului ca aplicatia permite completarea unui singur cod de valorificare.

Modificarea codului de eliminare selectat se face urmand aceiasi pasi (alegem alt cod de deșeu si apasam butonul **Selecteaza**). Daca utilizatorul doreste sa paraseasca fereastra fara a modifica informatiile, va trebui sa apese butonul **Inchide**.

Campul **Cod eliminare** este camp obligatoriu iar daca utilizatorul opteaza pentru salvarea datelor fara a completa informatii in acest camp, aplicatia afiseaza un mesaj de informare:

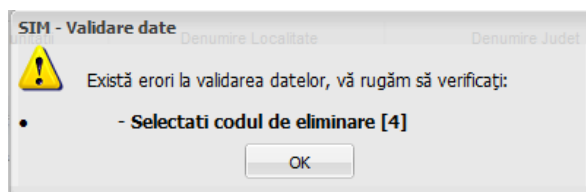
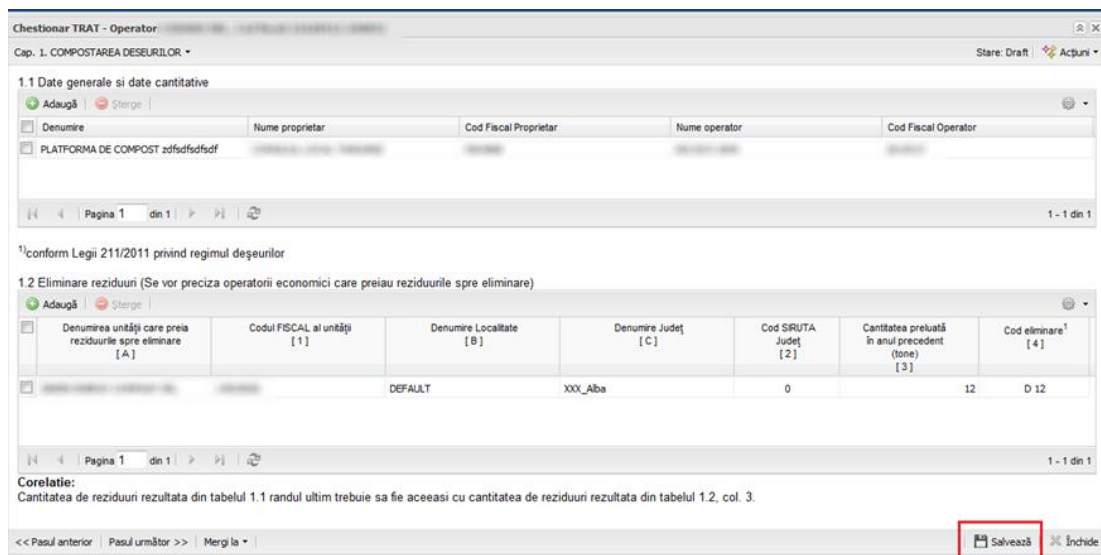


Fig. Mesaj informare

Pentru salvarea in baza de date a tuturor informatiilor completate in Capitolul 1, utilizatorul va trebui sa acceseze butonul salveaza pozitionat intotdeauna in partea dreapta jos a paginii.



Chestionar TRAT - Operator

Cap. 1. COMPOSTAREA DESEURILOR

Stare: Draft Acțiuni

1.1 Date generale si date cantitative

Adaugă Sterge

Denumire	Nume proprietar	Cod Fiscal Proprietar	Nume operator	Cod Fiscal Operator
PLATFORMA DE COMPOST zdfsdfsdf				

Pagina 1 din 1

conform Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor

1.2 Eliminare reziduuri (Se vor preciza operatorii economici care preiau reziduurile spre eliminare)

Adaugă Sterge

Denumirea unității care preia reziduurile spre eliminare [A]	Codul FISCAL al unității [1]	Denumire Localitate [B]	Denumire Județ [C]	Cod SIRUTA Județ [2]	Cantitatea preluată în anul precedent (tone) [3]	Cod eliminare ¹ [4]
		DEFAULT	XXI_Alba	0	12	D 12

Pagina 1 din 1

Corelație:
Cantitatea de reziduuri rezultata din tabelul 1.1 randul ultim trebuie sa fie aceeasi cu cantitatea de reziduuri rezultata din tabelul 1.2, col. 3.

<< Pasul anterior Pasul următor >> Mergi la

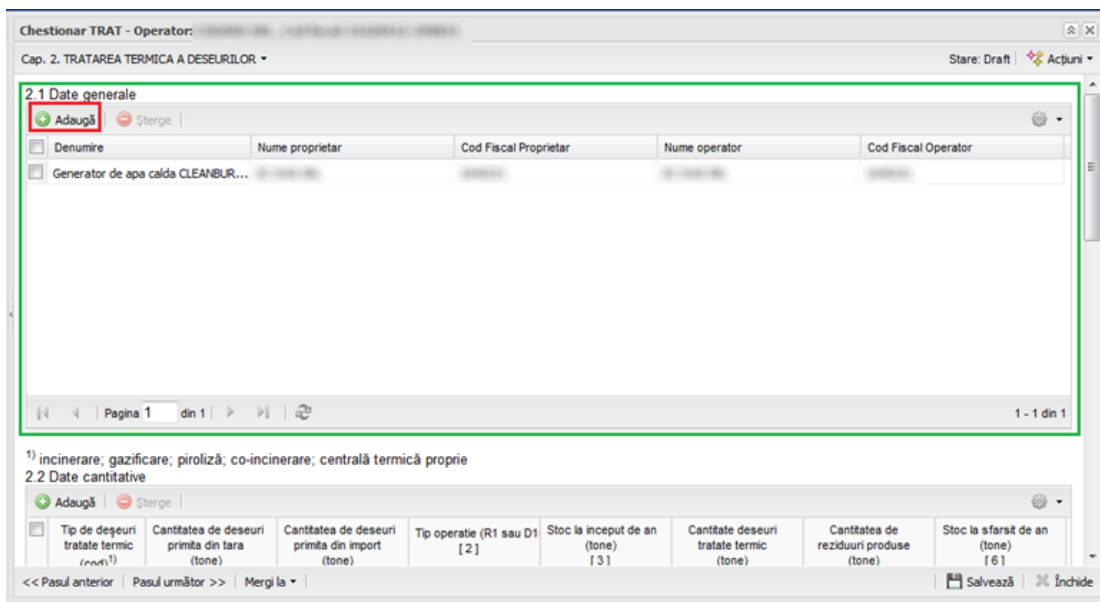
Salvează Închide

Fig. Salvare date Capitol 1

Capitolul 2 – Tratarea termica a deseurilor

➤ Date generale

Aplicatia va afisa formularul in care se vor putea completa datele. Tabelul in care se vor completa informatii despre datele generale si cantitative aferente tratarii termice a deseurilor, este incadrat in chenar verde.



Chestionar TRAT - Operator: [Stare: Draft] [Acțiuni]

Cap. 2. TRATAREA TERMICA A DESEURILOR

2.1 Date generale

[Adauga] [Sterge]

Denumire	Nume proprietar	Cod Fiscal Proprietar	Nume operator	Cod Fiscal Operator
Generator de apa calda CLEANBUR...				

1) incinerare; gazificare; piroliză; co-incinerare; centrală termică proprie

2.2 Date cantitative

[Adauga] [Sterge]

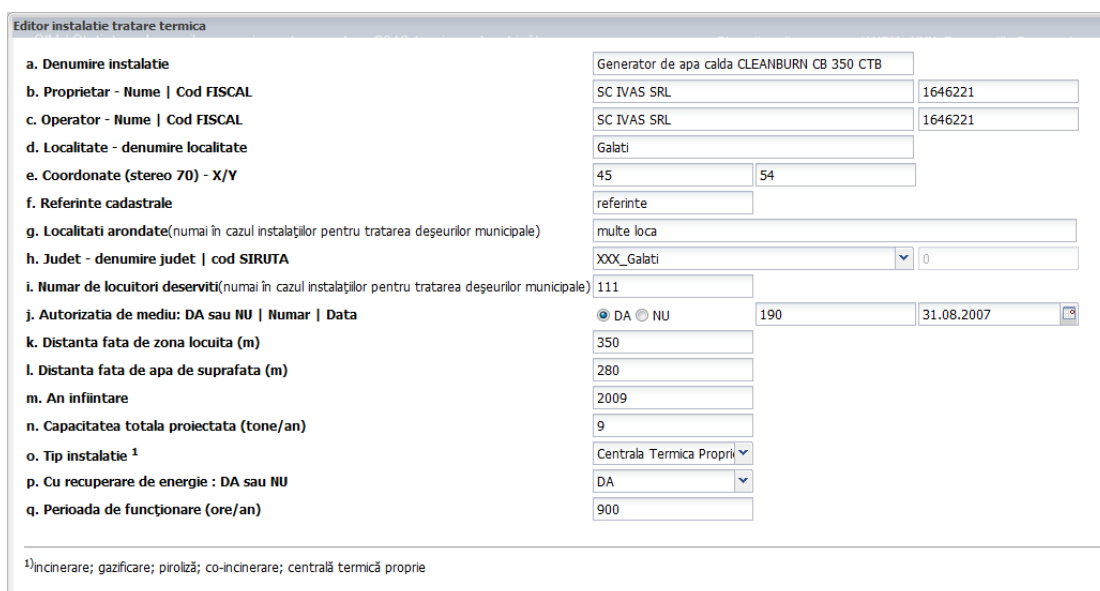
Tip de deșeurii tratate termic (1)	Cantitatea de deseuri primita din tara (tone)	Cantitatea de deseuri primita din import (tone)	Tip operatie (R1 sau D1) [2]	Stoc la inceput de an (tone) [3]	Cantitate deseuri tratate termic (tone)	Cantitatea de reziduuri produse (tone)	Stoc la sfarsit de an (tone) [6]
------------------------------------	---	---	------------------------------	----------------------------------	---	--	----------------------------------

<< Pasul anterior | Pasul următor >> | Mergi la

[Salvează] [Închide]

Fig. Tratarea termica a deseurilor - Date generale si cantitative

Se apasa un click pe butonul **Adauga** aferent tabelului (incadrat in chenar rosu in figura anterioara) iar aplicatia va deschide un nou formular unde utilizatorul va putea completa informatiile:



Editor instalatie tratare termica

a. Denumire instalatie: Generator de apa calda CLEANBURN CB 350 CTB

b. Proprietar - Nume | Cod FISCAL: SC IVAS SRL | 1646221

c. Operator - Nume | Cod FISCAL: SC IVAS SRL | 1646221

d. Localitate - denumire localitate: Galati

e. Coordonate (stereo 70) - X/Y: 45 | 54

f. Referinte cadastrale: referinte

g. Localitati arondate (numai în cazul instalațiilor pentru tratarea deșeurilor municipale): multe loca

h. Judet - denumire judet | cod SIRUTA: XXX_Galati | 0

i. Numar de locuitori deserviti (numai în cazul instalațiilor pentru tratarea deșeurilor municipale): 111

j. Autorizatia de mediu: DA sau NU | Numar | Data: DA | 190 | 31.08.2007

k. Distanta fata de zona locuita (m): 350

l. Distanta fata de apa de suprafata (m): 280

m. An infiintare: 2009

n. Capacitatea totala proiectata (tone/an): 9

o. Tip instalatie¹: Centrala Termica Proprii

p. Cu recuperare de energie: DA sau NU: DA

q. Perioada de functionare (ore/an): 900

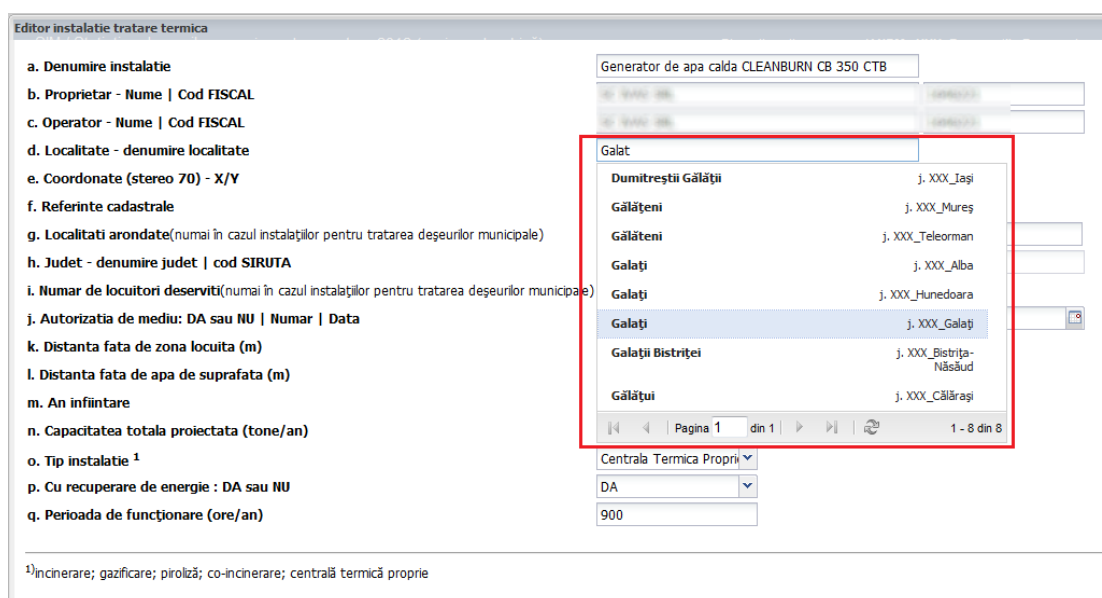
1) incinerare; gazificare; piroliză; co-incinerare; centrală termică proprie

Lista urmatoarelor campuri se vor completa exclusiv cu ajutorul tastaturii:

- a.Denumire instalatie
- b.Proprietar (Nume, Cod fiscal)
- c.Operator (Nume, Cod fiscal)
- e.Coordonate (stereo 70) X, Y
- f.Referinte cadastrale
- g.Localitati arondate
- i.Numar locuitorilor deserviti
- j.Numarul autorizatiei de mediu
- k.Distanta fata de zona locuita
- l.Distanta fata de apa de suprafata
- m.An infiintare
- n.Capacitatea totala proiectata
- q.Perioada de functionare

Lista campurilor ce se completeaza cu ajutorul nomenclatoarelor, aplicatia oferind astfel asistenta la completare:

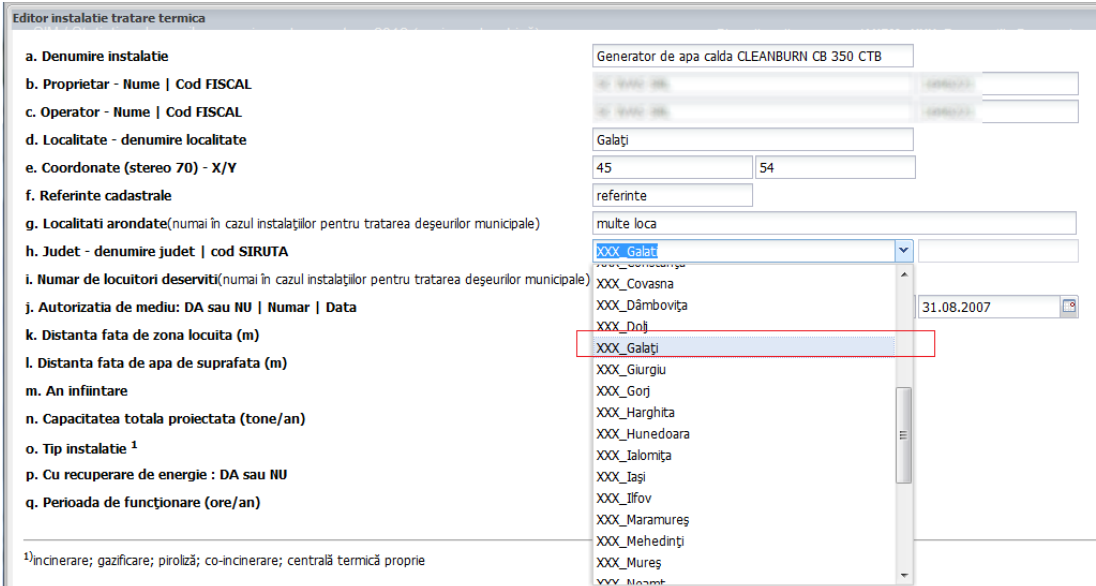
- d.Localitate – denumire localitate: utilizatorul va trebui sa completeze cel putin 4 litere din denumirea localitatii iar aplicatia va afisa lista tuturor localitatilor a caror denumire incep cu literele completate. Localitatea ce va fi afisata in editor va fi selectata (prin click) de catre utilizator:



The screenshot shows the 'Editor instalatie tratare termica' interface. On the left, there is a list of fields to be filled: a. Denumire instalatie, b. Proprietar - Nume | Cod FISCAL, c. Operator - Nume | Cod FISCAL, d. Localitate - denumire localitate, e. Coordonate (stereo 70) - X/Y, f. Referinte cadastrale, g. Localitati arondate (numai in cazul instalatiilor pentru tratarea deșeurilor municipale), h. Judet - denumire judet | cod SIRUTA, i. Numar de locuitori deserviti (numai in cazul instalatiilor pentru tratarea deșeurilor municipale), j. Autorizatia de mediu: DA sau NU | Numar | Data, k. Distanta fata de zona locuita (m), l. Distanta fata de apa de suprafata (m), m. An infiintare, n. Capacitatea totala proiectata (tone/an), o. Tip instalatie¹, p. Cu recuperare de energie : DA sau NU, q. Perioada de functionare (ore/an). On the right, there is a search box containing 'Generator de apa calda CLEANBURN CB 350 CTB'. Below it, a dropdown menu is open, showing a list of localities starting with 'Galat'. The list includes: Galat, Dumitrești Gălății (j. XXX_Tași), Gălățeni (j. XXX_Mureș), Gălățeni (j. XXX_Teleorman), Galați (j. XXX_Alba), Galați (j. XXX_Hunedoara), Galați (j. XXX_Galați), Galații Bistriței (j. XXX_Bistrița-Năsăud), and Gălățui (j. XXX_Călărași). The 'Galați' entry is highlighted. At the bottom of the dropdown, it says 'Pagina 1 din 1' and '1 - 8 din 8'. Below the dropdown, there are fields for 'Centrala Termica Proprie' (set to 'DA') and 'Perioada de functionare' (set to '900').

Fig. Selectarea localitatii din nomenclator

- h.Judet – denumire Judet: aplicatia afiseaza lista de judete din care utilizatorul va trebui sa-l selecteze pe cel care va fi afisat in editor



The screenshot shows a software interface for 'Editor instalatie tratare termica'. On the left, there are fields for: a. Denumire instalatie, b. Proprietar - Nume | Cod FISCAL, c. Operator - Nume | Cod FISCAL, d. Localitate - denumire localitate, e. Coordonate (stereo 70) - X/Y, f. Referinte cadastrale, g. Localitati arondate, h. Judet - denumire judet | cod SIRUTA, i. Numar de locuitori deserviti, j. Autorizatia de mediu: DA sau NU | Numar | Data, k. Distanta fata de zona locuita (m), l. Distanta fata de apa de suprafata (m), m. An infiintare, n. Capacitatea totala proiectata (tone/an), o. Tip instalatie¹, p. Cu recuperare de energie : DA sau NU, q. Perioada de functionare (ore/an). On the right, there are input fields for 'Generator de apa calda CLEANBURN CB 350 CTB', 'Galati', '45', '54', and a dropdown menu for 'Judet' which is currently open, showing a list of counties. 'XXX_Galati' is selected and highlighted with a red box. Other counties listed include XXX_Covasna, XXX_Dambovita, XXX_Dolj, XXX_Giurgiu, XXX_Gorj, XXX_Harghita, XXX_Hunedoara, XXX_Ialomița, XXX_Iasi, XXX_Ilfov, XXX_Maramureș, XXX_Mehedinti, XXX_Mures, and XXX_Neamt. A date field shows '31.08.2007'. A footnote at the bottom left reads: ¹incinerare; gazificare; piroliză; co-incinerare; centrală termică proprie.

Fig. Alege judet din nomenclator

- j. Autorizatie de mediu: DA sau NU - utilizatorul va trebui sa selecteze radio-butonul aferent raspunsului. Astfel, daca operatorul detine o autorizatie de mediu, se va bifa radio-butonul in dreapta caruia scrie DA iar aplicatia va activa campurile in care se vor completa numarul si data autorizatiei de mediu. Daca operatorul nu detine o autorizatie de mediu, se va bifa radio-butonul in dreapta caruia scrie NU iar campurile **Numar**, **Data autorizatie** vor fi dezactivate, mai precis, in acest caz, nu se vor putea completa informatii.
- J. Autorizatie de mediu: Data – daca exista o autorizatie de mediu, data autorizatiei poate fi completata cu ajutorul tastaturii sau cu folosind calendarul (aplicatia va afisa calendarul daca utilizatorul va apasa butonul incadrat in chenar verde in figura de mai jos):

Editor instalatie tratare termica

a. Denumire instalatie: Generator de apa calda CLEANBURN CB 350 CTB

b. Proprietar - Nume | Cod FISCAL: [] []

c. Operator - Nume | Cod FISCAL: [] []

d. Localitate - denumire localitate: Galați

e. Coordonate (stereo 70) - X/Y: 45 | 54

f. Referinte cadastrale: referinte []

g. Localitati arondate(numai în cazul instalațiilor pentru tratarea deșeurilor municipale): multe loca []

h. Judet - denumire judet | cod SIRUTA: XXX_Galati []

i. Numar de locuitori deserviti(numai în cazul instalațiilor pentru tratarea deșeurilor municipale): 111

j. Autorizatia de mediu: DA sau NU | Numar | Data: DA NU | 190 | 31.08.2007

k. Distanța fata de zona locuita (m): 350

l. Distanța fata de apa de suprafața (m): 280

m. An infiintare: 2009

n. Capacitatea totala proiectata (tone/an): 9

o. Tip instalatie ¹: Centrala Termica Proprii []

p. Cu recuperare de energie : DA sau NU: DA []

q. Perioada de funcționare (ore/an): 900

¹Incinerare; gazificare; piroliză; co-incinerare; centrală termică proprie

Fig. Afisare calendar

Dupa completarea informatiilor, pentru trimiterea datelor in baza de date, utilizatorul va trebui sa apese butonul **Salveaza** iar o parte din informatii vor fi afisate in tabelul **1.1 Date generale**.

Chestionar TRAT - Operator: [] []

Cap. 2. TRATAREA TERMICA A DESEURILOR ▾ Stare: Draft [] []

2.1 Date generale

Adaugă [] Șterge []

Denumire	Nume proprietar	Cod Fiscal Proprietar	Nume operator	Cod Fiscal Operator
Generator de apa calda CLEANBUR...	[]	[]	[]	[]

Pagina 1 din 1 1 - 1 din 1

¹ incinerare; gazificare; piroliză; co-incinerare; centrală termică proprie

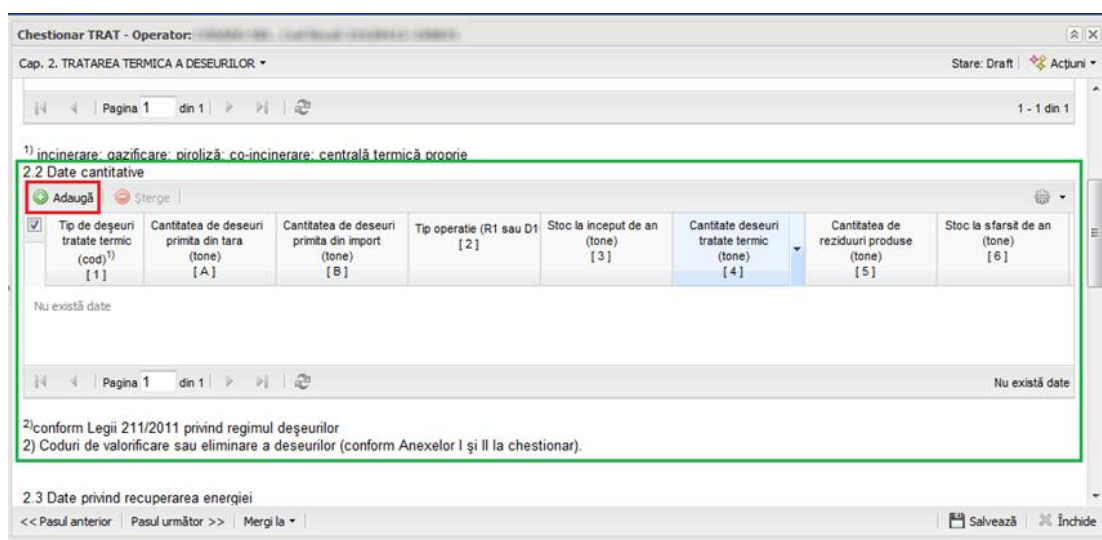
2.2 Date cantitative

<< Pasul anterior | Pasul următor >> | Mergi la ▾ | Salvează [] | Închide []

Fig. Instalatie de compostare inregistrata in aplicatie

➤ Date cantitative

Datele cantitative referitoare la tratarea termica se completeaza in pasul 4 al chestionarului, mai precis in capitolul 2, tabelul 2.1 incadrat in chenar verde in figura de mai jos:



Chestionar TRAT - Operator: [Stare: Draft] [Actiuni]

Cap. 2. TRATAREA TERMICA A DESEURILOR

Pagina 1 din 1

1) incinerare, gazificare, piroliză, co-incinerare, centrală termică proprie

2.2 Date cantitative

Adauga | Sterge

Tip de deseuri tratate termic (cod) ¹⁾ [1]	Cantitatea de deseuri primita din tara (tone) [A]	Cantitatea de deseuri primita din import (tone) [B]	Tip operatie (R1 sau D1) ²⁾ [2]	Stoc la inceput de an (tone) [3]	Cantitate deseuri tratate termic (tone) [4]	Cantitatea de reziduuri produse (tone) [5]	Stoc la sfarsit de an (tone) [6]
Nu există date							

2) conform Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor
2) Coduri de valorificare sau eliminare a deșeurilor (conform Anexelor I și II la chestionar).

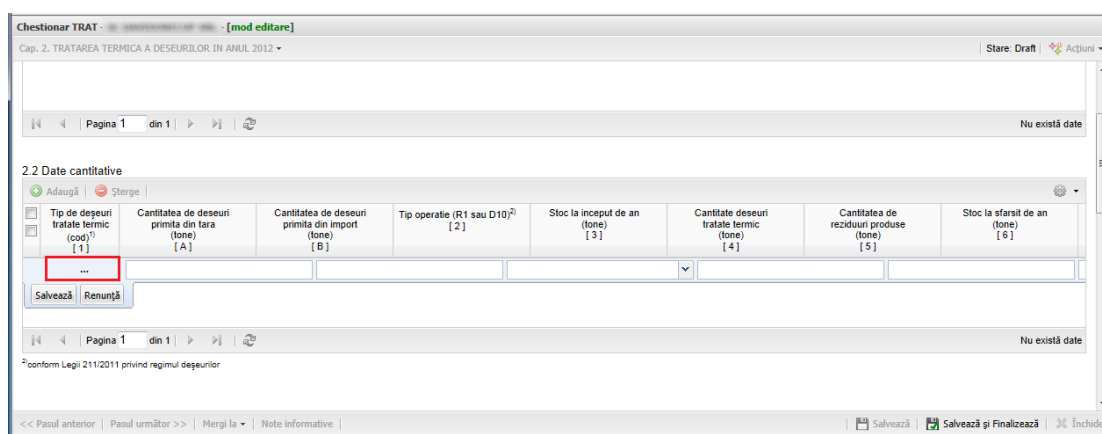
2.3 Date privind recuperarea energiei

<< Pasul anterior | Pasul următor >> | Mergi la

Salvează | Închide

Fig. Informatii cantitative despre tratarea termica

Se apasa un click pe butonul **Adauga** incadrat in chenar rosu iar aplicatia va afisa o noua linie in tabel. Se completeaza apoi campul **Tip de deseuri tratate termic** cu ajutorul nomenclatorului pe care aplicatia il va afisa daca utilizatorul va apasa un click in zona incadrata cu rosu in poza urmatoare:



Chestionar TRAT - [mod editare]

Cap. 2. TRATAREA TERMICA A DESEURILOR IN ANUL 2012

Pagina 1 din 1

2.2 Date cantitative

Adauga | Sterge

Tip de deseuri tratate termic (cod) ¹⁾ [1]	Cantitatea de deseuri primita din tara (tone) [A]	Cantitatea de deseuri primita din import (tone) [B]	Tip operatie (R1 sau D1) ²⁾ [2]	Stoc la inceput de an (tone) [3]	Cantitate deseuri tratate termic (tone) [4]	Cantitatea de reziduuri produse (tone) [5]	Stoc la sfarsit de an (tone) [6]
...							

Salvează | Renunță

Pagina 1 din 1

conform Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor

<< Pasul anterior | Pasul următor >> | Mergi la | Note informative

Salvează | Salvează și Finalizează | Închide

Aplicatia va afisa apoi lista codurilor de deseuri:

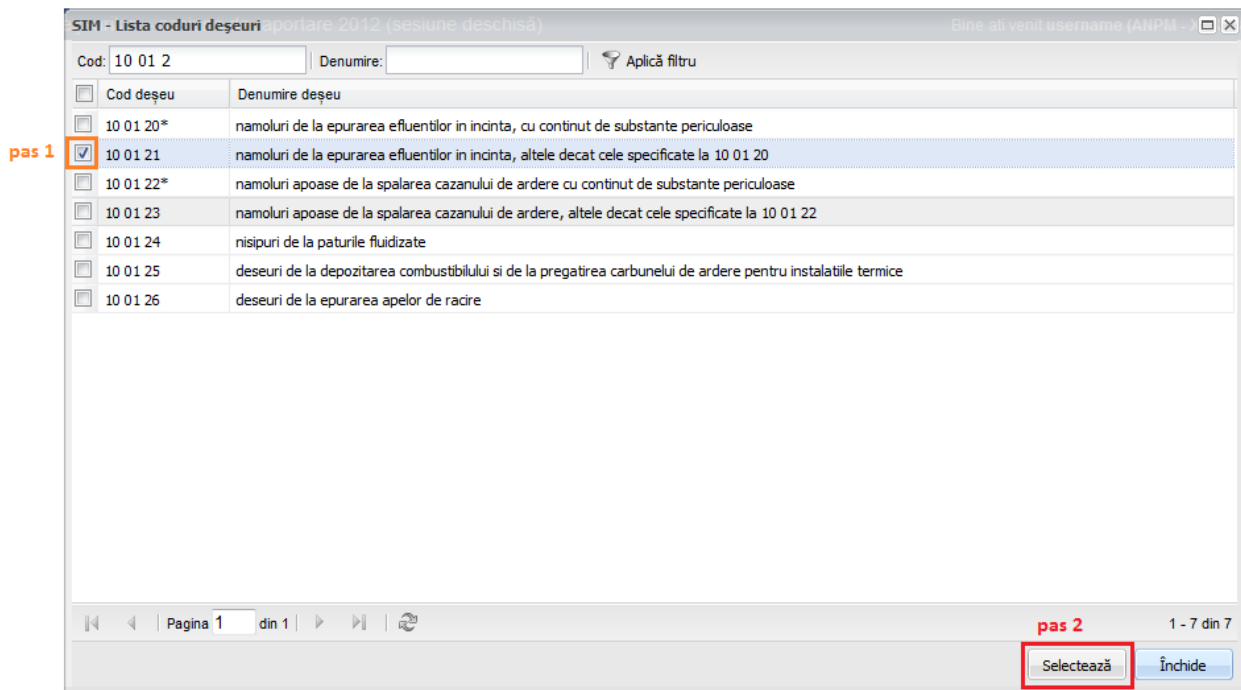


Fig. Pasii pentru selectarea tipului de deșeu

- Date privind recuperarea energiei

Informatiile sunt organizate de aplicatie sub forma de tabel:

Chestionar TRAT - Operator

Cap. 2. TRATAREA TERMICA A DESEURILOR

Stare: Draft

2.3 Date privind recuperarea energiei

Nr. crt.	Tipul energiei recuperate	Cantitate energie recuperata (TJ / an)	Cantitate energie recuperata (MWh) (numai pentru energia electrica)
1	2	3	4
1	Termica - total, din care:	29.3	0
2	-apa calda pentru termoficare	11.8	
3	-abur pentru uz industrial	17.5	
4	Electrica		
5	Cogenerare - total, din care:	0	0
6	1) energie termica	0	0
7	-apa calda pentru termoficare		
8	-abur pentru uz industrial		
9	2) energie electrica		

Corelatie:
 Randul 1 coloana 3 = randul 2 coloana 3 + randul 3 coloana 3
 Randul 5 coloana 3 = randul 6 coloana 3 + randul 9 coloana 3
 Randul 6 coloana 3 = randul 7 coloana 3 + randul 8 coloana 3

2.4 Eliminare reziduuri (Se vor preciza operatorii economici care preiau reziduurile spre eliminare)

Adaugă | Sterge

Denumirea unității care preia	Codul FISCAL al unității	Denumire Localitate	Denumire Județ	Cod SIRUTA	Capacitatea preluată	Cod eliminare ¹

<< Pasul anterior | Pasul următor >> | Mergi la

Salvează | Închide

Campurile din cadrul tabelului sunt de tip numar si se vor completa cu ajutorul tastaturii. Aplicatia pune la dispozitia utilizatorului campuri ce calculeaza in mod automat suma, in figura de mai sus aceste campuri sunt incadrate in chenar rosu. In cadrul acestor campuri, aplicatia nu permite introducerea de date.

➤ **Eliminare reziduuri**

Informatiile despre operatori economici care preiau reziduurile spre eliminare se completeaza in pasul 4 al chestionarului, mai precis in capitoul **2 Tratarea termica a deseurilor**, tabelul 2.4 incadrat in chenar verde in figura de mai jos.

Chestionar TRAT - Operator

Cap. 2. TRATAREA TERMICA A DESEURILOR

Stare: Draft

6	1) energie termica	222	234
7	-apa calda pentru termoficare	221	
8	-abur pentru uz industrial	1	13
9	2) energie electrica	11	11

Corelatie:
 Randul 1 coloana 3 = randul 2 coloana 3 + randul 3 coloana 3
 Randul 5 coloana 3 = randul 6 coloana 3 + randul 9 coloana 3
 Randul 6 coloana 3 = randul 7 coloana 3 + randul 8 coloana 3

2.4 Eliminarea reziduurilor (Se vor preciza operatorii economici care preiau reziduurile spre eliminare)

Adauga Sterge

	Denumirea unității care preia reziduurile spre eliminare [A]	Codul FISCAL al unității [1]	Denumire Localitate [B]	Denumire Județ [C]	Cod SRUTA Județ [3]	Canitatea preluată în anul precedent (tone) [4]	Cod eliminare ¹ [5]
<input type="checkbox"/>	PERSOANE FIZICE	12	Cluj-Napoca	Cluj	0	3	D 9

1) conform Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor
 Corelatie:
 Cantitatea totala de reziduurii rezultata din tabelul 2.4, col.4, trebuie sa fie aceeasi cu cantitatea totala de reziduurii rezultata din tabelul 2.2, col.4.

<< Pasul anterior | Pasul următor >> | Mergi la

Salvează Inhide

Fig. Informatii despre eliminarea reziduurilor

Se apasa un click pe butonul **Adauga** incadrat in chenar rosu iar aplicatia va afisa o noua linie in tabel. Se completeaza apoi, datele pentru prima coloana **Denumirea unitatii care preia reziduurile spre eliminare** cu ajutorul nomenclatorului. Mai precis utilizatorul va completa cel puțin 4 caractere din denumirea sau CUI-ul unitatii comerciale iar aplicatia va afisa lista unitatilor ce corespund criteriilor de filtrare:

Chestionar TRAT - Operator

Cap. 2. TRATAREA TERMICA A DESEURILOR

Stare: Draft

6	1) energie termica	222	234
7	16 - PERSOANE FIZICE		
8	36 - PERSOANE FIZICE		
9	35 - PERSOANE FIZICE		
08	PERSOANE FIZICE		
11	PERSOANE FIZICE		
01	PERSOANE FIZICE		
29	PERSOANE FIZICE		
03	PERSOANE FIZICE		
12	PERSOANE FIZICE		
37	PERSOANE FIZICE		

Corelatie:
 Cantitatea totala de reziduurii rezultata din tabelul 2.4, col.4, trebuie sa fie aceeasi cu cantitatea totala de reziduurii rezultata din tabelul 2.2, col.4.

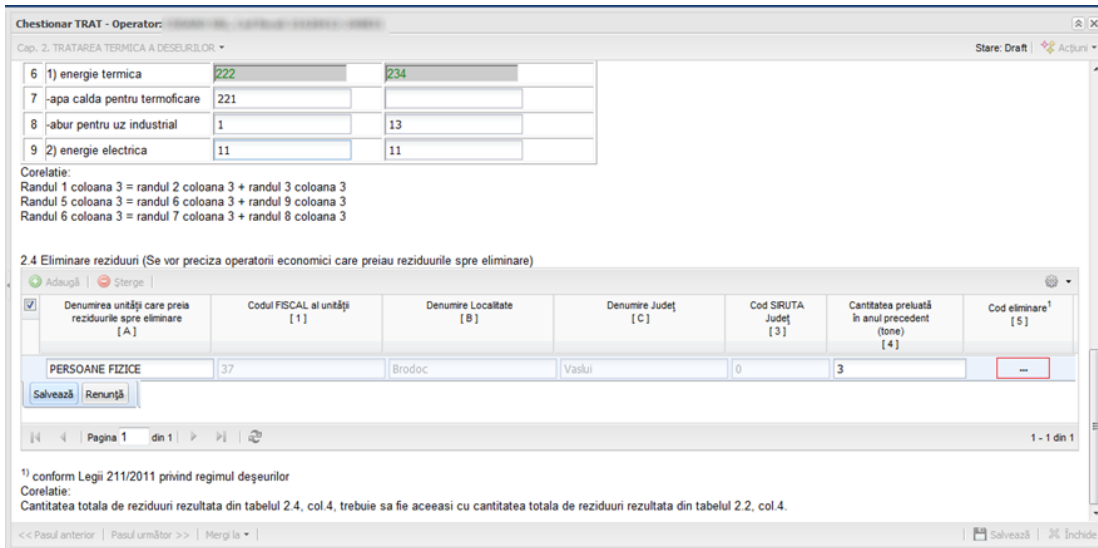
<< Pasul anterior | Pasul următor >> | Mergi la

Salvează Renunță Inhide

Fig. Completare denumire unitate

Din lista operatorilor afisata de aplicatie, utilizatorul va trebui sa-l selecteze pe cel pentru care se vor completa informatii in chestionar. Odata cu selectarea operatorului economic, campurile **Cod fiscal**, **Denumire localitate**, **Denumire Judet** si **Cod Siruta** vor fi completate automat cu informatii din nomenclatorul general. Aceste campuri sunt de tip read-only, mai precis nu pot fi editate.

Campul **Cantitatea preluata in anul precedent** se completeaza cu ajutorul tastaturii iar campul **Cod eliminare** se completeaza cu ajutorul nomenclatorului - utilizatorul va accesa zona incadrata cu rosu in figura urmatoare, iar aplicatia va afisa nomenclatorul codurilor de eliminare.



The screenshot shows a web application interface for 'Chestionar TRAT - Operator'. It contains two main tables. The first table lists energy types with their respective codes. The second table is for waste removal codes, with a red box highlighting the 'Cod eliminare' field.

6	1) energie termica	222	234
7	-apa calda pentru termoficare	221	
8	-abur pentru uz industrial	1	13
9	2) energie electrica	11	11

Corelatie:
Randul 1 coloana 3 = randul 2 coloana 3 + randul 3 coloana 3
Randul 5 coloana 3 = randul 6 coloana 3 + randul 9 coloana 3
Randul 6 coloana 3 = randul 7 coloana 3 + randul 8 coloana 3

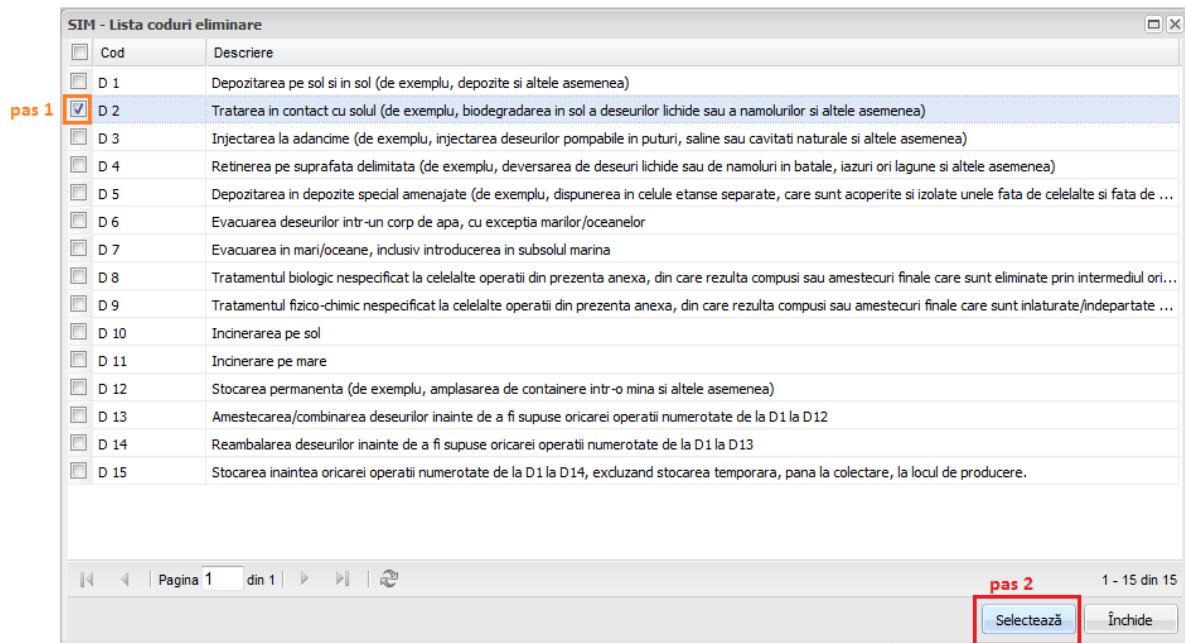
2.4 Eliminare reziduuri (Se vor preciza operatorii economici care preiau reziduurile spre eliminare)

<input checked="" type="checkbox"/>	Denumirea unități care preia reziduurile spre eliminare [A]	Codul FISCAL al unității [1]	Denumire Localitate [B]	Denumire Județ [C]	Cod SIRUTA Județ [3]	Cantitatea preluată în anul precedent (tone) [4]	Cod eliminare ¹ [5]
	PERSOANE FIZICE	37	Brodoc	Vaslui	0	3	---

1) conform Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor
Corelatie:
Cantitatea totala de reziduuri rezultata din tabelul 2.4, col.4, trebuie sa fie aceeaasi cu cantitatea totala de reziduuri rezultata din tabelul 2.2, col.4.

Fig. Afisare nomenclator coduri de eliminare

Din lista codurilor de eliminare, utilizatorul va selecta (prin bifarea check-box-ului – **pas 1**) un cod de eliminare dupa care se va apasa butonul **Selecteaza** (**pas 2**).



Atentie!

Atragem atentia asupra faptului ca aplicatia permite completarea unui singur cod de eliminare.

Modificarea codului de eliminare selectat se face urmand aceiasi pasi (alegem alt cod de deseuri si apasam butonul **Selecteaza**). Daca utilizatorul doreste sa paraseasca fereastra fara a modifica informatiile, va trebui sa apese butonul **Inchide**.

Campul **Cod eliminare** este camp obligatoriu iar daca utilizatorul opteaza pentru salvarea datelor, fara a completa informatii in acest camp, aplicatia afiseaza un mesaj de informare:

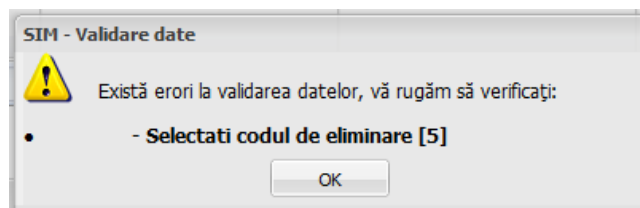
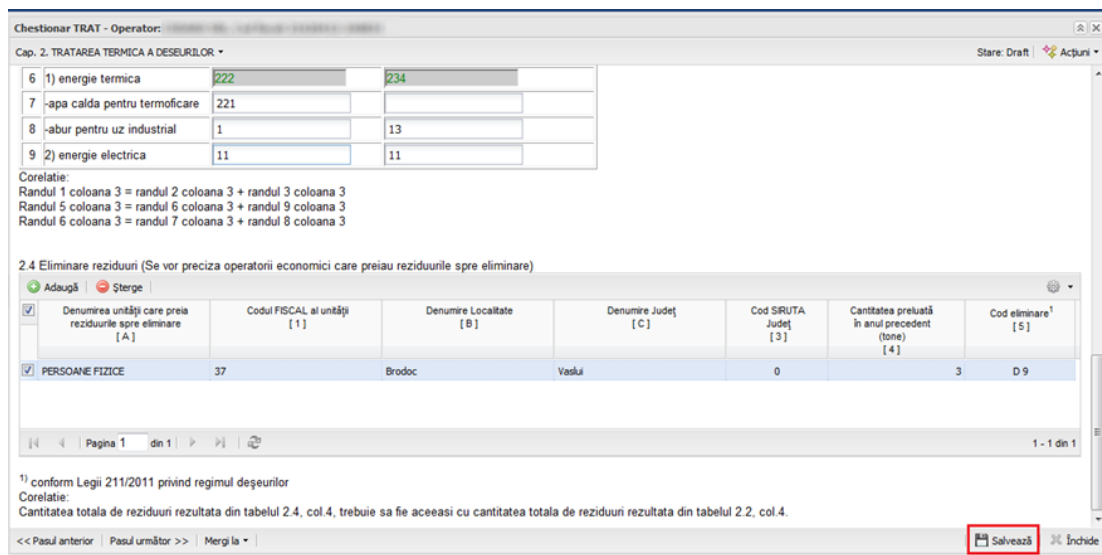


Fig. Mesaj informare

Pentru salvarea in baza de date a tuturor informatiilor completate in Capitolul 2, utilizatorul va trebui sa acceseze butonul **Salveaza** pozitionat intotdeauna in partea dreapta jos a paginii.



Chestionar TRAT - Operator: Stare: Draft

Cap. 2. TRATAREA TERMICA A DESEURILOR

6	1) energie termica	222	234
7	-apa calda pentru termoficare	221	
8	-abur pentru uz industrial	1	13
9	2) energie electrica	11	11

Corelatie:
Randul 1 coloana 3 = randul 2 coloana 3 + randul 3 coloana 3
Randul 5 coloana 3 = randul 6 coloana 3 + randul 9 coloana 3
Randul 6 coloana 3 = randul 7 coloana 3 + randul 8 coloana 3

2.4 Eliminarea reziduurilor (Se vor preciza operatorii economici care preiau reziduurile spre eliminare)

<input type="checkbox"/>	Denumirea unității care preia reziduurile spre eliminare [A]	Codul FISCAL al unității [1]	Denumire Localitate [B]	Denumire Județ [C]	Cod SIRUTA Județ [3]	Capacitatea preluată în anul precedent (tone) [4]	Cod eliminare ¹⁾ [5]
<input checked="" type="checkbox"/>	PERSOANE FIZICE	37	Brodoc	Vaslui	0	3	D 9

1) conform Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor
Corelatie:
Capacitatea totală de reziduurile rezultată din tabelul 2.4, col.4, trebuie să fie aceeași cu capacitatea totală de reziduurile rezultată din tabelul 2.2, col.4.

<< Pasul anterior | Pasul următor >> | Mergi la

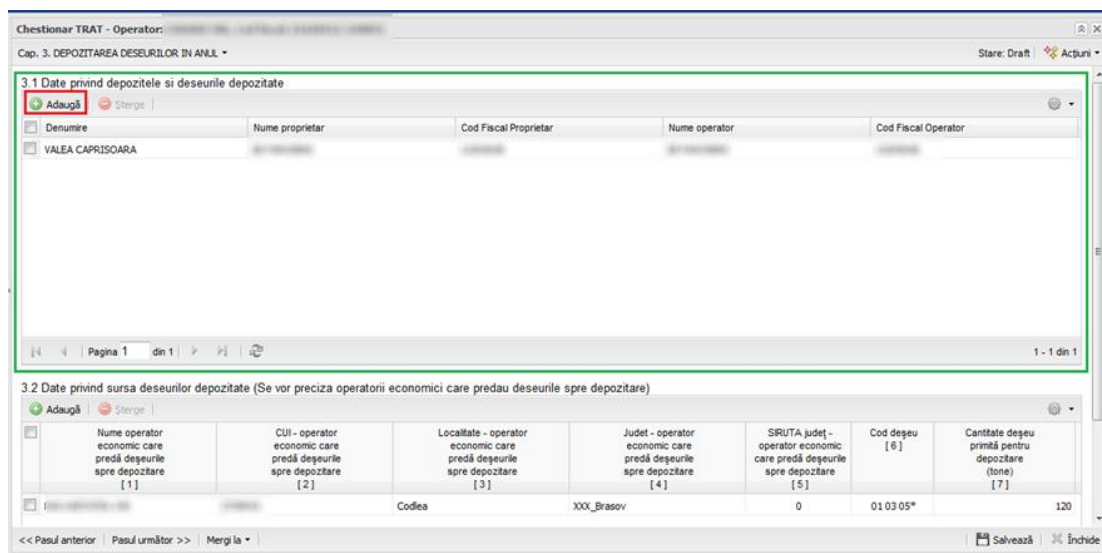
Salvează | Incheie

Fig. Buton Salveaza

Capitolul 3 – Depozitarea deseurilor

- Date privind depozitele si deseurile depozitate

Tabelul in care se vor completa informatii despre datele generale si cantitative aferente compostarii deseurilor, este incadrat in chenar verde.



Chestionar TRAT - Operator: Stare: Draft

Cap. 3. DEPOZITAREA DESEURILOR IN ANUL

3.1 Date privind depozitele si deseurile depozitate

<input type="checkbox"/>	Denumire	Nume proprietar	Cod Fiscal Proprietar	Nume operator	Cod Fiscal Operator
<input type="checkbox"/>	VALEA CAPRISOARA				

3.2 Date privind sursa deseurilor depozitate (Se vor preciza operatorii economici care preiau deseurile spre depozitare)

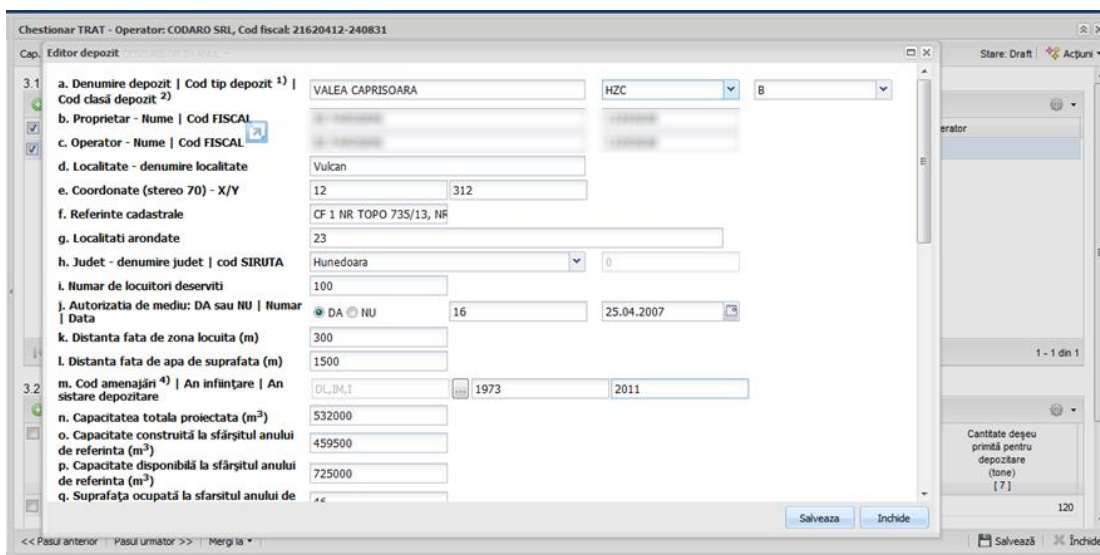
<input type="checkbox"/>	Nume operator economic care preda deșeurile spre depozitare [1]	CUI - operator economic care preda deșeurile spre depozitare [2]	Localitate - operator economic care preda deșeurile spre depozitare [3]	Județ - operator economic care preda deșeurile spre depozitare [4]	SIRUTA județ - operator economic care preda deșeurile spre depozitare [5]	Cod deșeu [6]	Capacitate deșeu primită pentru depozitare (tone) [7]
<input type="checkbox"/>			Codea	XXX_Brasov	0	01 03 05*	120

<< Pasul anterior | Pasul următor >> | Mergi la

Salvează | Incheie

Fig. Depozitarea deseurilor – date privind depozitele si deseurile depozitate

Se apasa un click pe butonul **Adauga** aferent tabelului (incadrat in chenar rosu in figura anterioara) iar aplicatia va deschide un nou formular unde utilizatorul va putea completa informatiile:



Chestionar TRAT - Operator: CODARO SRL, Cod fiscal: 21620412-240831

Cap. Editor depozit

3.1 a. Denumire depozit | Cod tip depozit ¹⁾ | VALEA CAPRISOARA HZC B
Cod clasă depozit ²⁾

b. Proprietar - Nume | Cod FISCAL

c. Operator - Nume | Cod FISCAL

d. Localitate - denumire localitate Vulcan

e. Coordonate (stereo 70) - X/Y 12 312

f. Referinte cadastrale CF 1 NR TOPO 735/13, NR

g. Localitati arondate 23

h. Judet - denumire judet | cod SIRUTA Hunedoara 0

i. Numar de locuitori deserviti 100

j. Autorizatia de mediu: DA sau NU | Numar | Data DA NU 16 25.04.2007

k. Distanta fata de zona locuita (m) 300

l. Distanta fata de apa de suprafata (m) 1500

3.2 m. Cod amenajări ⁴⁾ | An infiintare | An sistare depozitare DL_1M_1 1973 2011

n. Capacitatea totala proiectata (m³) 532000

o. Capacitate construită la sfârșitul anului de referinta (m³) 459500

p. Capacitate disponibilă la sfârșitul anului de referinta (m³) 725000

q. Suprafata ocupată la sfarsitul anului de referinta

Stare: Draft Acțiuni

1 - 1 din 1

Cantitate deșeu primită pentru depozitare (tone) [7] 120

Salveaza Închide

<< Pasul anterior | Pasul următor >> | Mergi la

Fig. Editor depozit

Lista urmatoarelor campuri se vor completa exclusiv cu ajutorul tastaturii:

- a.Denumire depozit
- b.Proprietar (Nume, Cod fiscal)
- c.Operator (Nume, Cod fiscal)
- e.Coordonate (stereo 70) X, Y
- f.Referinte cadastrale
- g.Localitati arondate
- i.Numar locuitorilor deserviti
- j.Numarul autorizatiei de mediu,
- k.Distanta fata de zona locuita (m)
- l.Distanta fata de apa de suprafata
- m.An infiintare, An sistare depozitare
- n.Capacitatea totala proiectata
- o.Capacitatea construita la sfarsitul anului de referinta

- p.Capacitate disponibilă la sfârșitul anului de referinta
- q.Suprafața ocupată la sfarsitul anului de referinta
- r.Înălțimea stratului de deșeuri depozitate
- t.Cantitati deseuri intrate in anul de referinta în anul de referinta
- u.Cantitate totala deseuri depozitate (tone) – de la inceputul operarii pana la sfarsitul anului de referinta
- v.Deșeuri biodegradabile intrate în anul de referinta
- x.Compoziția deșeurilor (conform buletinelor de analiză)
- ac.Levigat colectat
- ad.An elaborare proiect

Lista campurilor ce se completeaza cu ajutorul nomenclatoarelor, aplicatia oferind astfel asistenta la completare:

- d.Localitate – denumire localitate: utilizatorul va trebui sa completeze cel putin 4 litere din denumirea localitatii iar aplicatia va afisa lista tuturor localitatilor a caror denumire incep cu literele completate. Localitatea ce va fi afisata in editor va fi selectata (prin click) de catre utilizator:

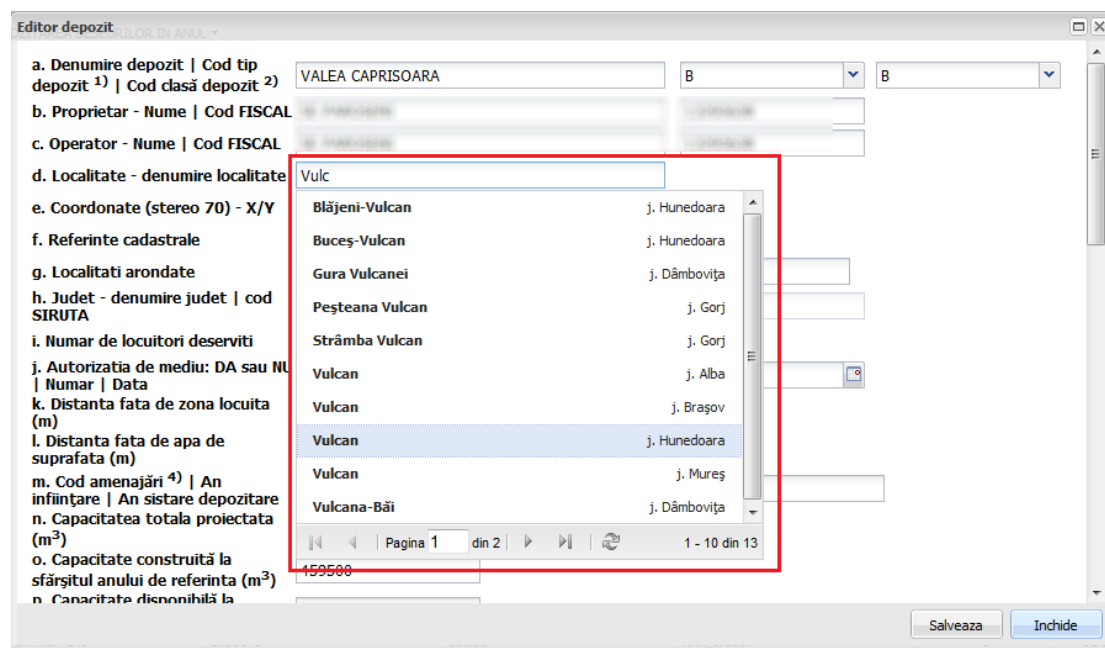


Fig. Selectarea localitatii din nomenclator

- h.Judet – denumire Judet: aplicatia afiseaza lista de judete din care utilizatorul va trebui sa-l selecteze pe cel care va fi afisat in editor

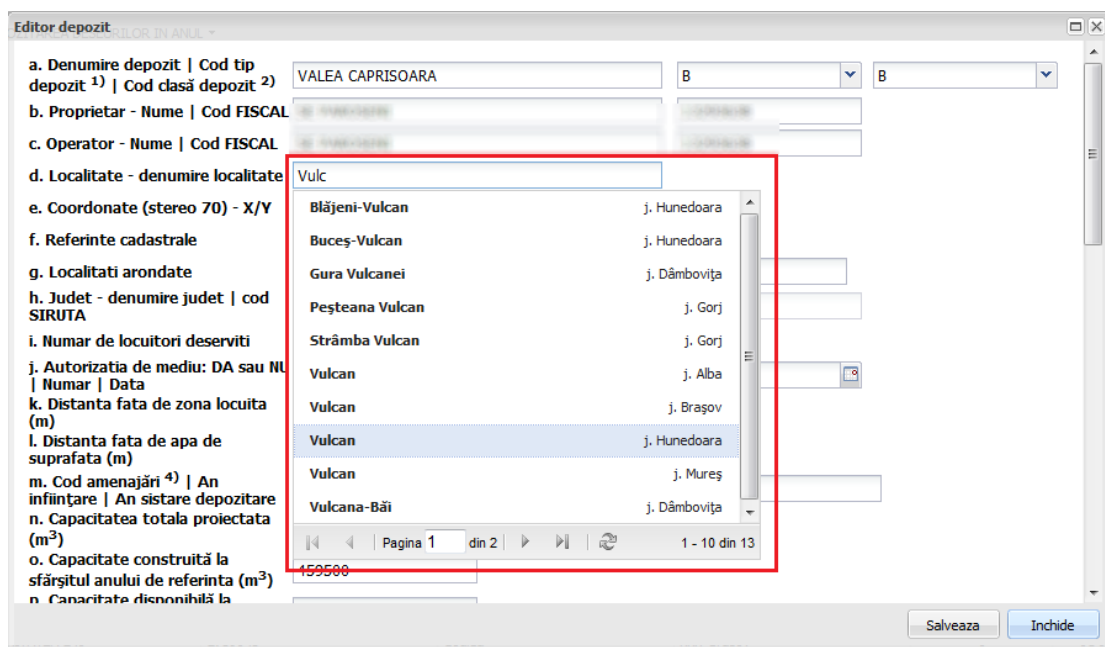
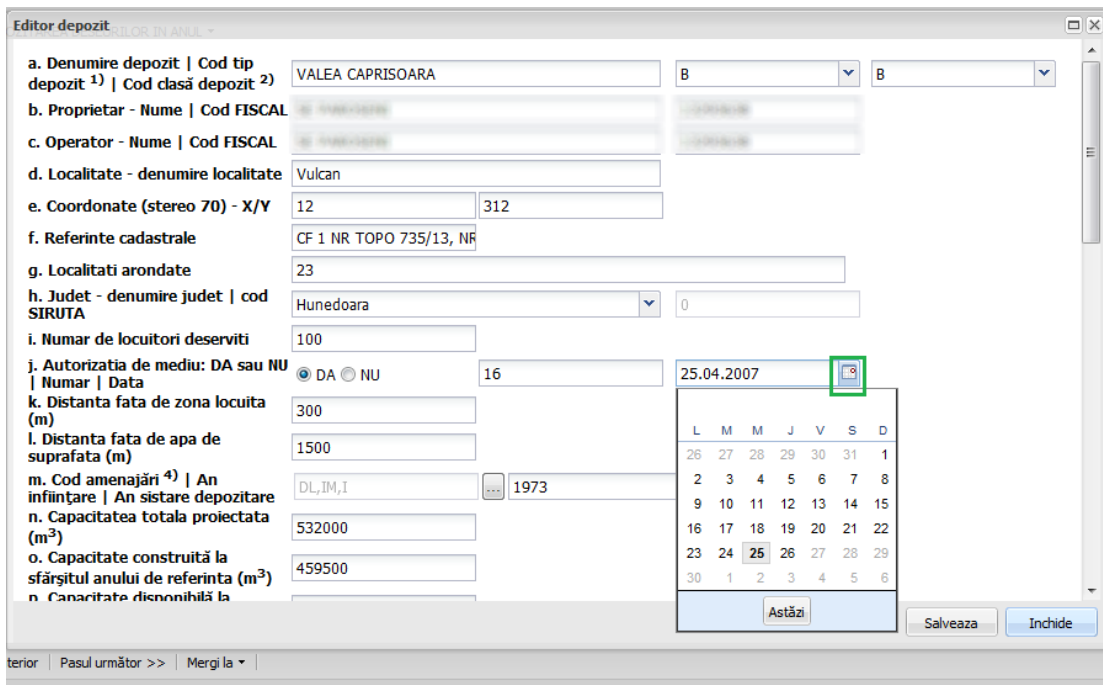


Fig. Alege judet din nomenclator

- j. Autorizație de mediu: DA sau NU - utilizatorul va trebui să selecteze radio-butonul aferent răspunsului. Astfel, dacă operatorul deține o autorizație de mediu, se va bifa radio-butonul în dreapta căruia scrie DA iar aplicația va activa câmpurile în care se vor completa numărul și data autorizației de mediu. Dacă operatorul nu deține o autorizație de mediu, se va bifa radio-butonul în dreapta căruia scrie NU iar câmpurile **Numar**, **Data autorizatie** vor fi dezactivate, mai precis, în acest caz, nu se vor putea completa informații.
- J. Autorizație de mediu: Data – dacă există o autorizație de mediu, data autorizației poate fi completată cu ajutorul tastaturii sau cu folosind calendarul (aplicația va afișa calendarul dacă utilizatorul va apăsa butonul încadrat în chenar verde în figura de mai jos):



Editor depozit

a. Denumire depozit | Cod tip depozit ¹⁾ | Cod clasă depozit ²⁾ VALEA CAPRISOARA B B

b. Proprietar - Nume | Cod FISCAL

c. Operator - Nume | Cod FISCAL

d. Localitate - denumire localitate Vulcan

e. Coordonate (stereo 70) - X/Y 12 312

f. Referinte cadastrale CF 1 NR TOPO 735/13, NR

g. Localitati arondate 23

h. Judet - denumire judet | cod SIRUTA Hunedoara 0

i. Numar de locuitori deserviti 100

j. Autorizatia de mediu: DA sau NU | Numar | Data DA NU 16 25.04.2007

k. Distanța fata de zona locuita (m) 300

l. Distanța fata de apa de suprafata (m) 1500

m. Cod amenajări ⁴⁾ | An infiintare | An sistare depozitare DL,IM,I ... 1973

n. Capacitatea totala proiectata (m³) 532000

o. Capacitate construită la sfârșitul anului de referinta (m³) 459500


n. Capacitate disponibilă la

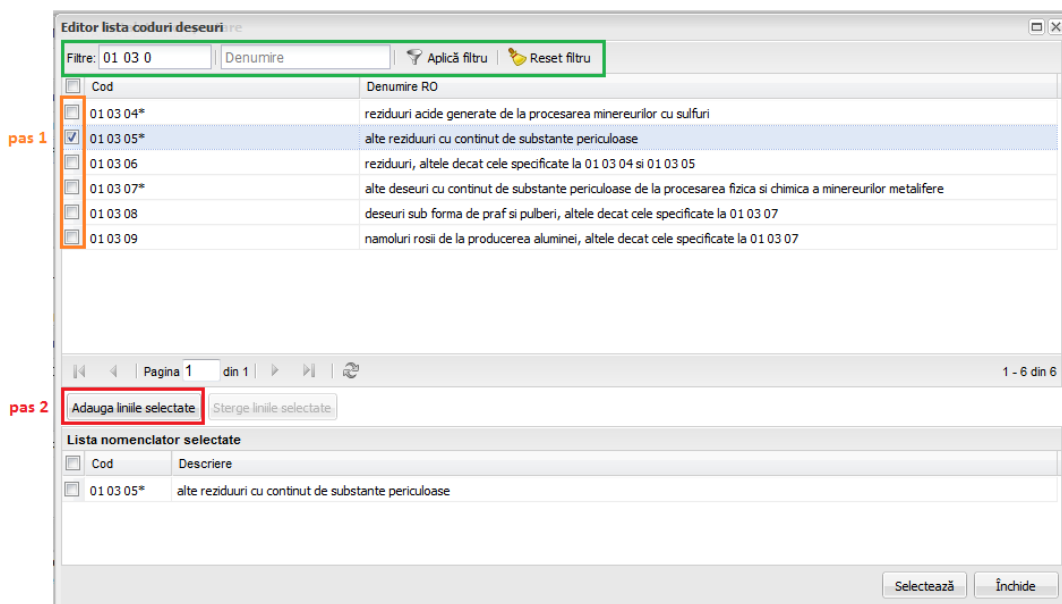
Calendar: 25.04.2007

L	M	M	J	V	S	D
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6



Butonuri: Astăzi, Salveaza, Inchiide

Fig. Afisare calendar

- o. Tipurile de deseuri depozitate – se completeaza cu ajutorul nomenclatorului de deseuri. Nomenclatorul de deseuri este afisat de aplicatie daca se apasa butonul  , din dreptul campului. Odata apasat butonul, aplicatia va afisa urmatorul ecran:



Editor lista coduri deseuri

Filtru: 01 03 0 | Denumire |  Aplica filtru |  Reset filtru

Cod	Denumire RO
<input type="checkbox"/> 01 03 04*	reziduuri acide generate de la procesarea minereurilor cu sulfuri
<input checked="" type="checkbox"/> 01 03 05*	alte reziduuri cu continut de substante periculoase
<input type="checkbox"/> 01 03 06	reziduuri, altele decat cele specificate la 01 03 04 si 01 03 05
<input type="checkbox"/> 01 03 07*	alte deseuri cu continut de substante periculoase de la procesarea fizica si chimica a minereurilor metalifere
<input type="checkbox"/> 01 03 08	deseuri sub forma de praf si pulberi, altele decat cele specificate la 01 03 07
<input type="checkbox"/> 01 03 09	namoluri rosii de la producerea aluminei, altele decat cele specificate la 01 03 07

Pagina 1 din 1 | 1 - 6 din 6

pas 1 01 03 05*

pas 2 Adauga linile selectate. Sterge linile selectate.

Lista nomenclator selectate

Cod	Descriere
<input checked="" type="checkbox"/> 01 03 05*	alte reziduuri cu continut de substante periculoase

Butonuri: Selectează, Închiide

Fig. Editor lista coduri de deseuri – exemplu filtrare

Aplicatia pune la dispozitia utilizatorului filtre (dupa cod sau dupa denumire), ce pot fi folosite exclusiv sau cumulativ. In imaginea anterioara a fost **conturat** un exemplu de modalitate de filtrare dupa codul de deșeu. Dupa completarea criteriilor de filtrare utilizatorul va trebui sa apese butonul **Aplica filtru** si aplicatia va afisa rezultatul cautarii; mai precis vor fi afisate toate codurile de deșeu care au in structura lor caracterele completate. Utilizatorul va alege apoi codul sau codurile de deșeu care vor apare in editor, prin bifarea check-box-urilor incadrate in chenar portocaliu (**pas 1**). Dupa alegerea codurilor de deșeu, utilizatorul va trebui sa apese butonul **Adauga liniile selectate** (**pas 2**) si aplicatia va afisa codurile de deșeu in **Lista codurilor selectate** (asa cum este prezentat in figura de mai jos).

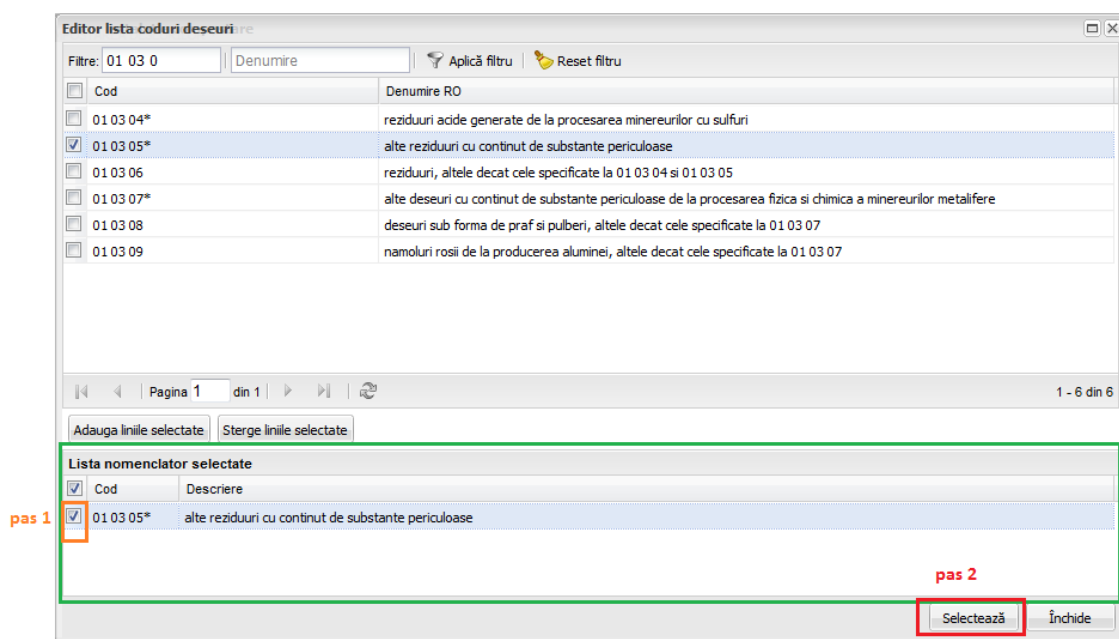
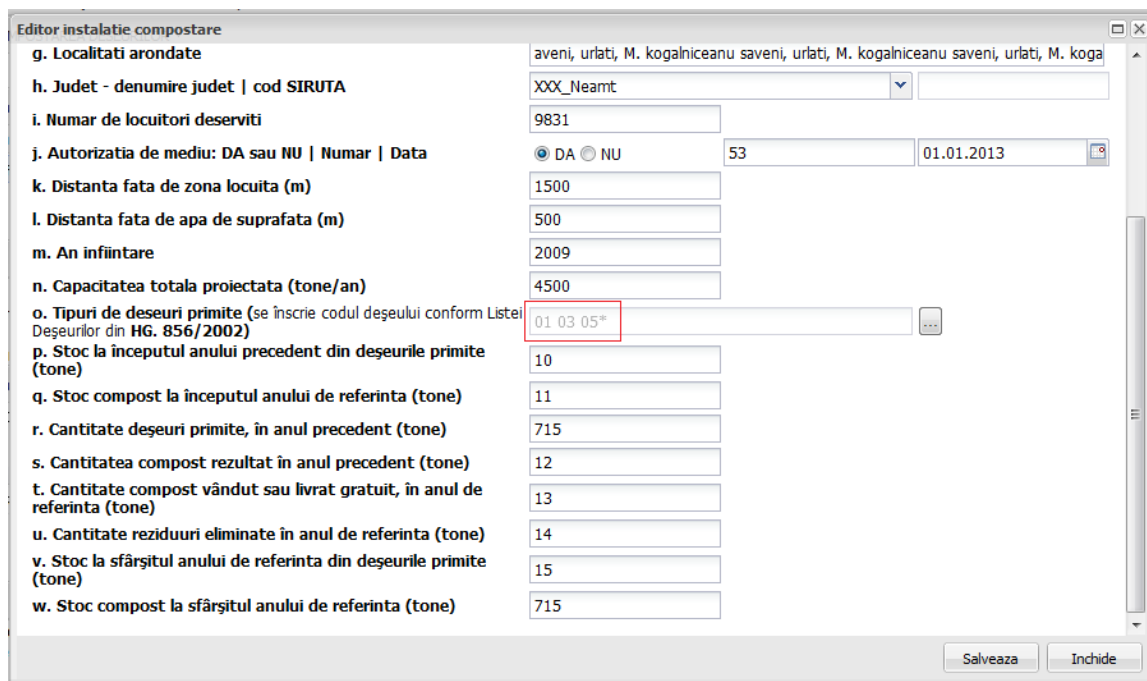


Fig. Lista codurilor selectate

Codurile afisate in **Lista codurilor selectate** sunt cele care vor fi afisate in cadrul editorului. Urmatorii pasi in afisarea codurilor sunt: selectarea lor (prin bifarea check-box-urilor incadrate in chenar portocaliu – **pas 1**) si apasarea butonului **Selecteaza** – **pas 2**. Daca utilizatorul doreste sa inchida ecranul fara a selecta un cod de deșeu va trebui sa apese butonul **Inchide** (situat in partea dreapta-jos a paginii).

Codul de deșeu selectat va fi apoi afisat in editor:



Editor instalatie compostare

g. Localitati arondate: aveni, urlati, M. kogalniceanu saveni, urlati, M. kogalniceanu saveni, urlati, M. koga

h. Judet - denumire judet | cod SIRUTA: XXX_Neamt

i. Numar de locuitori deserviti: 9831

j. Autorizatia de mediu: DA sau NU | Numar | Data: DA NU 53 01.01.2013

k. Distanta fata de zona locuita (m): 1500

l. Distanta fata de apa de suprafata (m): 500

m. An infiintare: 2009

n. Capacitatea totala proiectata (tone/an): 4500

o. Tipuri de deseuri primite (se inscrie codul deșeurii conform Listei Deșeurilor din HG. 856/2002): 01 03 05*

p. Stoc la începutul anului precedent din deșeurile primite (tone): 10

q. Stoc compost la începutul anului de referinta (tone): 11

r. Cantitate deșeuri primite, în anul precedent (tone): 715

s. Cantitatea compost rezultat în anul precedent (tone): 12

t. Cantitate compost vândut sau livrat gratuit, în anul de referinta (tone): 13

u. Cantitate reziduuri eliminate în anul de referinta (tone): 14

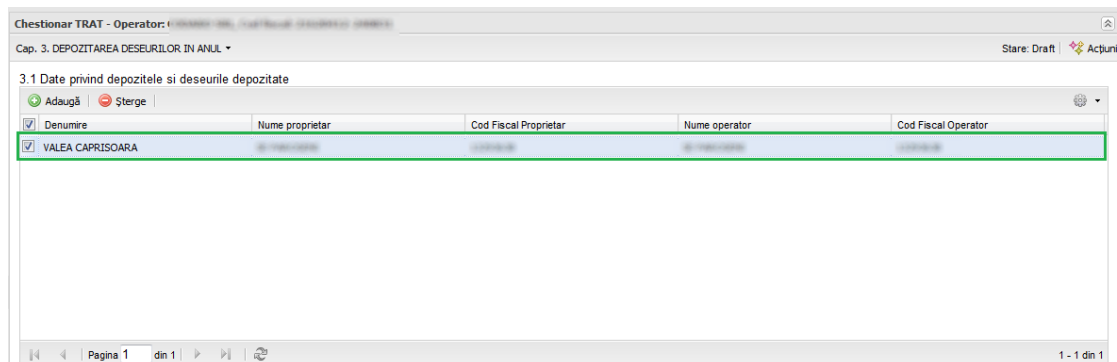
v. Stoc la sfârșitul anului de referinta din deșeurile primite (tone): 15

w. Stoc compost la sfârșitul anului de referinta (tone): 715

Salveaza Inchide

Fig. Lista coduri de deseuri primite

Dupa completarea informatiilor pentru trimiterea datelor in baza de date, utilizatorul va trebui sa apese butonul **Salveaza** iar o parte din informatii vor fi afisate in tabelul **1.1 Date generale si date cantitative**:



Chestionar TRAT - Operator: (XXXXXXXXXX) (XXXXXXXXXX) (XXXXXXXXXX) (XXXXXXXXXX)

Cap. 3. DEPOZITAREA DEȘEURILOR ÎN ANUL ▾ Stare: Draft ✎ Actiuni

3.1 Date privind depozitele si deseurile depozitate

Adaugă | Șterge

Denumire	Nume proprietar	Cod Fiscal Proprietar	Nume operator	Cod Fiscal Operator
VALEA CAPRISOARA				

Pagina 1 din 1 1 - 1 din 1

Fig. Depozit deseuri inregistrat in aplicatie

Daca utilizatorul doreste stergerea informatiilor completate, va trebui sa selecteze instalatia (**pas 1**), sa apese butonul **Sterge** (**pas 2**) si sa confirme operatia de stergere (**pas 3**):

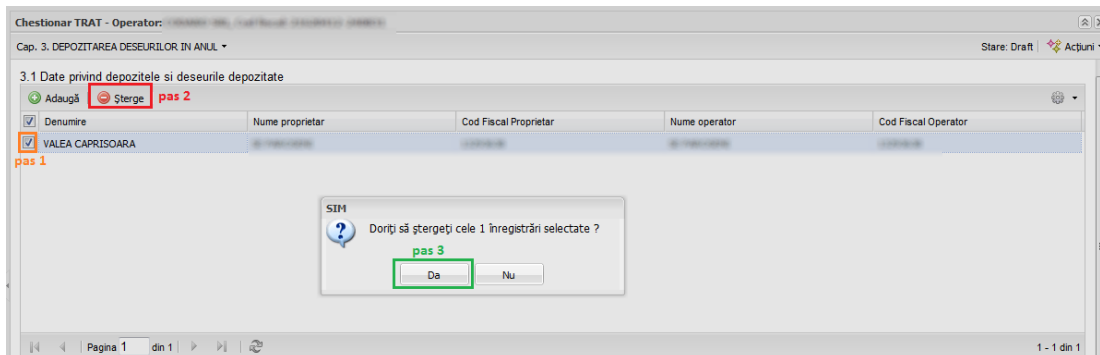


Fig. Pasi stergere depozit

➤ Date privind sursa deseurilor depozitate

Informatiile referitoare la sursa deseurilor depozitare se completeaza in pasul 5 al chestionarului, mai precis in capitolul **3 Depozitarea deseurilor in anul**, tabelul 3.2 incadrat in chenar verde in figura de mai jos.

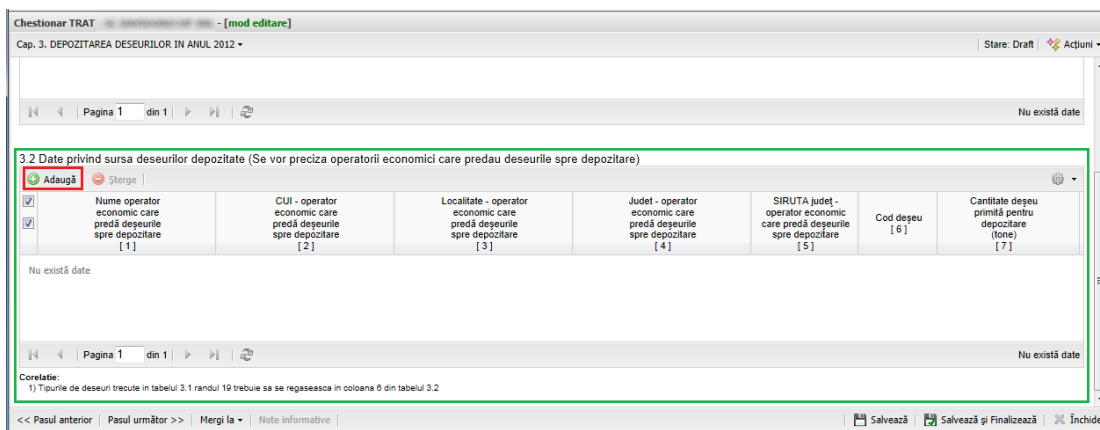


Fig. Informatii privind sursa deseurilor depozitare

Se apasa un click pe butonul **Adauga** incadrat in chenar rosu iar aplicatia va afisa o noua linie in tabel. Se completeaza apoi, datele pentru prima coloana **Nume operator economic care preda deseurile spre depozitare** cu ajutorul nomenclatorului. Mai precis utilizatorul va completa cel putin 4 caractere din denumirea sau CUI-ul operatorului economic iar aplicatia va afisa lista operatorilor ce corespund criteriului de filtrare:

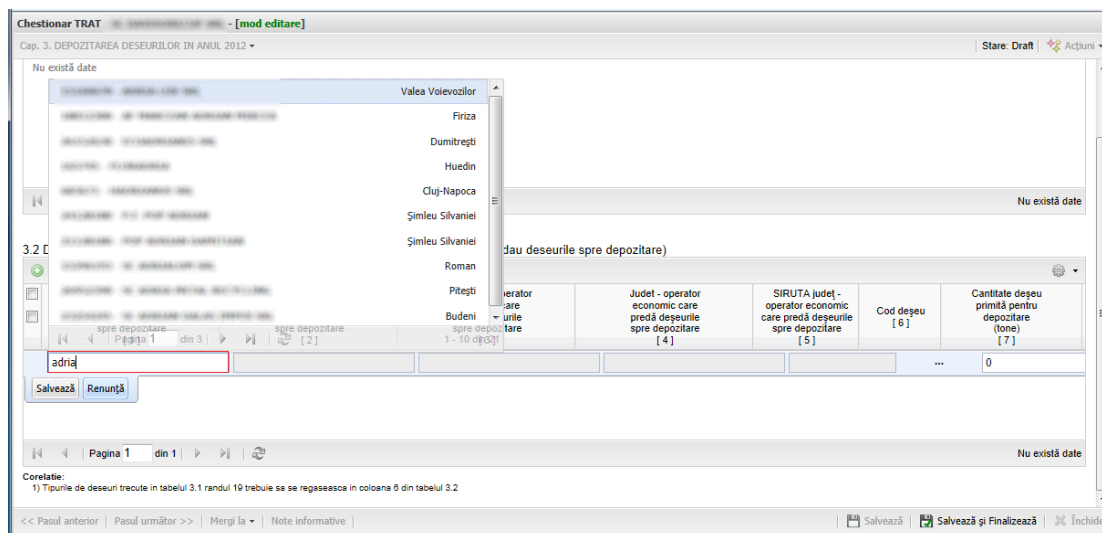
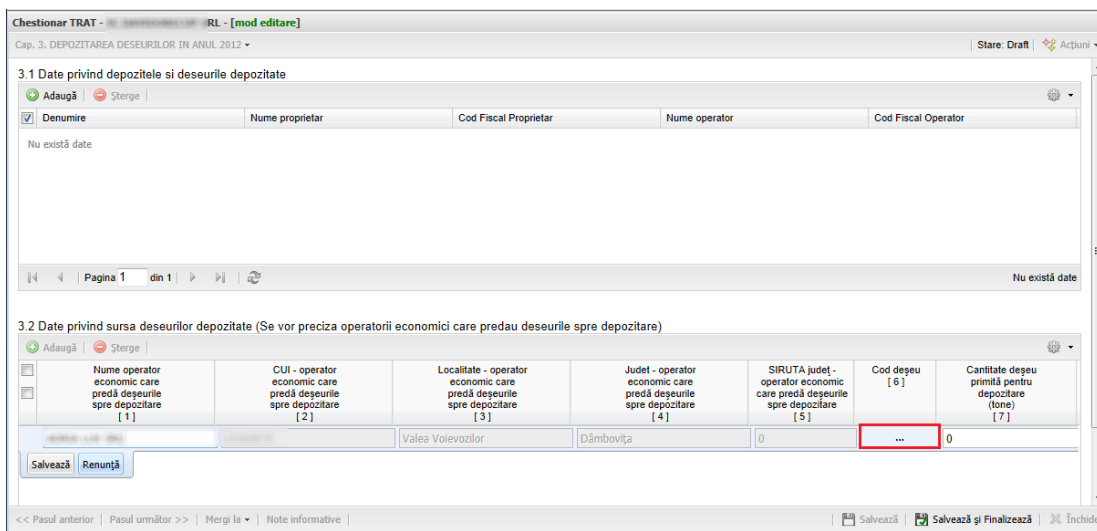


Fig. Completare nume operator economic

Din lista utilizatorilor afisata de aplicatie, utilizatorul va trebui sa selecteze pe cel pentru care se vor completa informatii in chestionar. Odata cu selectarea operatorului economic, campurile **CUI - operator economic care preda deseurile sper depozitare**, **Localitate - operator economic care preda deseurile sper depozitare**, **Judet - operator economic care preda deseurile sper depozitare** si **Siruta judet - operator economic care preda deseurile sper depozitare** vor fi completate automat cu informatii din nomenclatorul general. Aceste campuri sunt de tip read-only, mai precis nu pot fi editate.

Campul **Cantitatea deseu primita pentru depozitare** se completeaza cu ajutorul tastaturii iar campul **Cod deseu** se completeaza cu ajutorul nomenclatorului - utilizatorul va accesa zona incadrata cu rosu in figura urmatoare, iar aplicatia va afisa nomenclatorul codurilor dese.



3.1 Date privind depozitele si deseurile depozitate

Adaugă | Șterge

Denumire	Nume proprietar	Cod Fiscal Proprietar	Nume operator	Cod Fiscal Operator
Nu există date				

Pagina 1 din 1

3.2 Date privind sursa deseurilor depozitate (Se vor preciza operatorii economici care predau deseurile spre depozitare)

Adaugă | Șterge

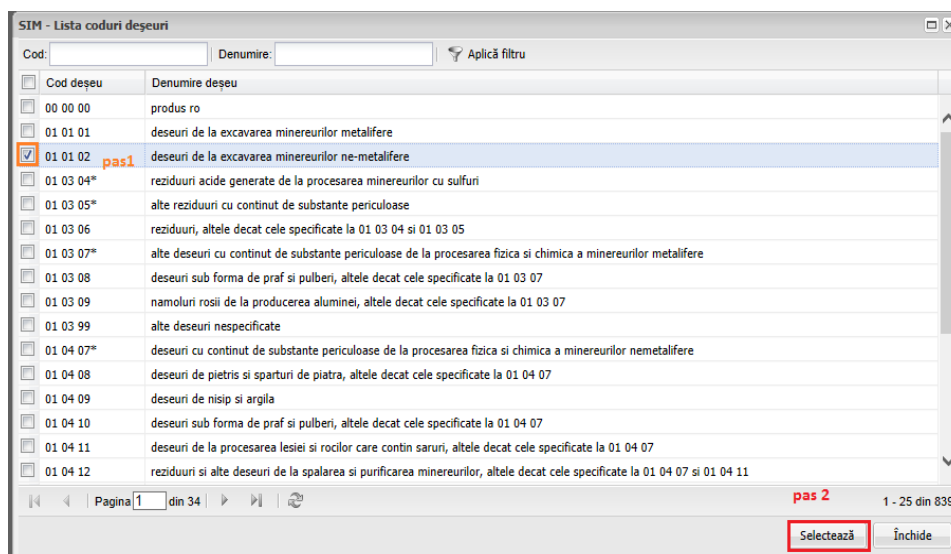
Nume operator economic care predă deseurile spre depozitare [1]	CUI - operator economic care predă deseurile spre depozitare [2]	Localitate - operator economic care predă deseurile spre depozitare [3]	Judet - operator economic care predă deseurile spre depozitare [4]	SIRUTA judet - operator economic care predă deseurile spre depozitare [5]	Cod deșeu [6]	Canțitate deșeu primită pentru depozitare (tone) [7]
		Valea Voievozilor	Dâmbovița	0	...	0

Salvează | Renunță

<< Pasul anterior | Pasul următor >> | Mergi la | Note informative | Salvează | Salvează și Finalizează | Închide

Fig. Afisare nomenclator coduri deșeu

Din lista codurilor deșeu, utilizatorul va selecta (prin bifarea check-box-ului – **pas 1**) un cod deșeu dupa care se va apasa butonul **Selectează** (**pas 2**).



SIM - Lista coduri deșeu

Cod: | Denumire: | Aplică filtru

Cod deșeu	Denumire deșeu
<input type="checkbox"/> 00 00 00	produs ro
<input type="checkbox"/> 01 01 01	deseuri de la excavarea minereurilor metalifere
<input checked="" type="checkbox"/> 01 01 02 pas 1	deseuri de la excavarea minereurilor ne-metalifere
<input type="checkbox"/> 01 03 04*	reziduuri acide generate de la procesarea minereurilor cu sulfuri
<input type="checkbox"/> 01 03 05*	alte reziduuri cu continut de substante periculoase
<input type="checkbox"/> 01 03 06	reziduuri, altele decat cele specificate la 01 03 04 si 01 03 05
<input type="checkbox"/> 01 03 07*	alte deseuri cu continut de substante periculoase de la procesarea fizica si chimica a minereurilor metalifere
<input type="checkbox"/> 01 03 08	deseuri sub forma de praf si pulberi, altele decat cele specificate la 01 03 07
<input type="checkbox"/> 01 03 09	namoluri rosii de la producerea aluminei, altele decat cele specificate la 01 03 07
<input type="checkbox"/> 01 03 99	alte deseuri nespecificate
<input type="checkbox"/> 01 04 07*	deseuri cu continut de substante periculoase de la procesarea fizica si chimica a minereurilor nemetalifere
<input type="checkbox"/> 01 04 08	deseuri de pietris si sparturi de piatra, altele decat cele specificate la 01 04 07
<input type="checkbox"/> 01 04 09	deseuri de nisip si argila
<input type="checkbox"/> 01 04 10	deseuri sub forma de praf si pulberi, altele decat cele specificate la 01 04 07
<input type="checkbox"/> 01 04 11	deseuri de la procesarea lesiei si rocilor care contin saruri, altele decat cele specificate la 01 04 07
<input type="checkbox"/> 01 04 12	reziduuri si alte deseuri de la spalarea si purificarea minereurilor, altele decat cele specificate la 01 04 07 si 01 04 11

Pagina 1 din 34

pas 2 1 - 25 din 839

Selectează | Închide

Fig. Lista coduri deșeu

Atentie!

Atragem atentia asupra faptului ca aplicatia permite completarea unui singur cod dese.

Modificarea codului dese selectat se face urmand aceiasi pasi (alegem alt cod de dese si apasam butonul **Selecteaza**). Daca utilizatorul doreste sa paraseasca fereastra fara a modifica informatiile, va trebui sa apese butonul **Inchide**.

Campurile **Nume operator economic care preda deseurile spre depozitare** si **Cod dese** sunt campuri obligatorii iar daca utilizatorul opteaza pentru salvarea datelor fara a completa informatii in aceste campuri, aplicatia afiseaza un mesaj de informare:

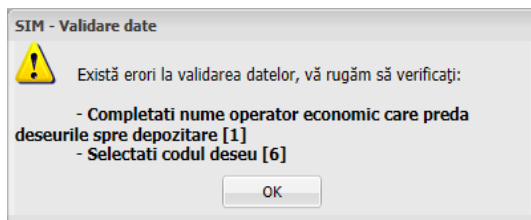


Fig. Mesaj informare

Pentru salvarea in baza de date a tuturor informatiilor completate in Capitolul 3, utilizatorul va trebui sa acceseze butonul salveaza pozitionat intotdeauna in partea dreapta jos a paginii.

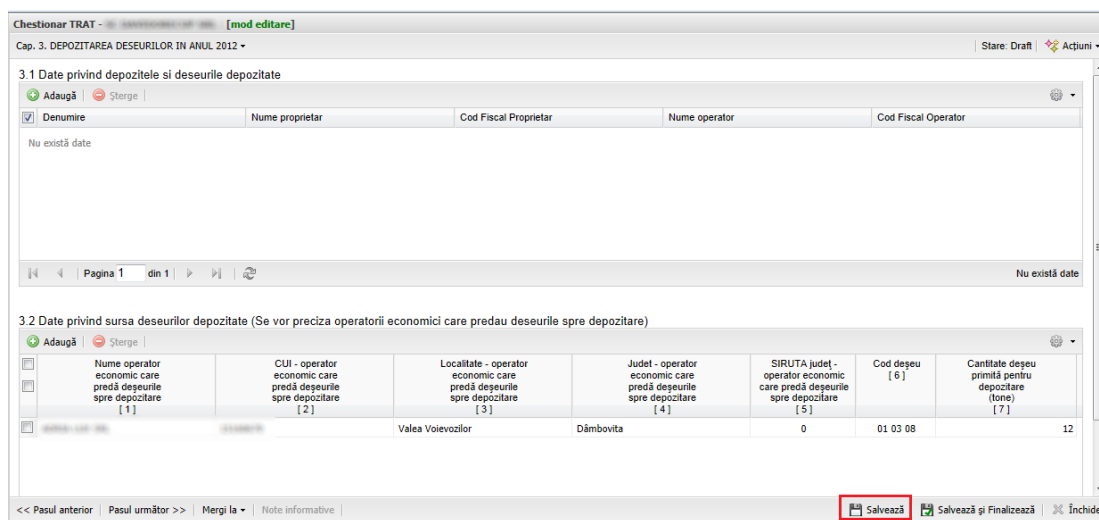
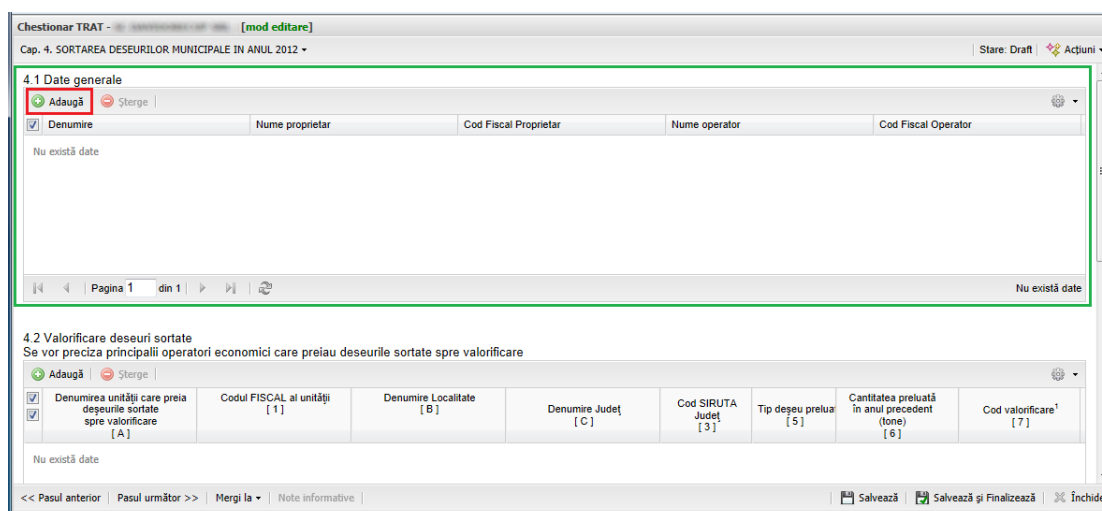


Fig. Salvarea datelor in cadrul Cap. 3

Capitolul 4 – Sortarea deseurilor municipale

➤ Date generale

Informatii despre date generale referitoare la sortarea deseurilor, se vor completa in Capitolul 4, in tabelul 4.1 **Date generale**, incadrat in chenar verde in figura de mai jos.



Chestonar TRAT - [mod editare]

Cap. 4. SORTAREA DESEURILOR MUNICIPALE IN ANUL 2012 - Stare: Draft Acțiuni

4.1 Date generale

Adaugă Sterge

<input checked="" type="checkbox"/>	Denumire	Nume proprietar	Cod Fiscal Proprietar	Nume operator	Cod Fiscal Operator
Nu există date					

Pagina 1 din 1

4.2 Valorificare deseuri sortate

Se vor preciza principalii operatori economici care preiau deseurile sortate spre valorificare

Adaugă Sterge

<input checked="" type="checkbox"/>	Denumirea unității care preia deseurile sortate spre valorificare [A]	Codul FISCAL al unității [1]	Denumire Localitate [B]	Denumire Județ [C]	Cod SIRUTA Județ [3]	Tip deșeu preluat [5]	Cantitatea preluată în anul precedent (tone) [6]	Cod valorificare ¹ [7]
Nu există date								

<< Pasul anterior Pasul următor >> Mergi la Note informative Salvează Salvează și Finalizează Închide

Fig. Date generale – Sortarea deseurilor municipale

Se apasa un click pe butonul **Adauga** aferent tabelului (incadrat in chenar rosu in figura anterioara) iar aplicatia va deschide un nou formular unde utilizatorul va putea completa informatiile:

Editor instalatie sortare

a. Denumire instalatie de sortare	Valea Caprisoara	
b. Proprietar - Nume Cod FISCAL	SE PAROSENI	
c. Operator - Nume Cod FISCAL	SE PAROSENI	
d. Localitate - denumire localitate	Vulcan	
e. Judet - denumire judet cod SIRUTA	Vrancea	0
f. Coordonate (stereo 70) - X/Y	12	312
g. Numar de locuitori deserviti ¹⁾	1233	
h. Autorizatia de mediu: DA sau NU Numar Data	<input checked="" type="radio"/> DA <input type="radio"/> NU	16 14.02.2013
i. Tip : manuală = 1 sau mecanică = 2	Manuala	
j. Cod amenajari ²⁾ An infiintare	P	2011
k. Capacitatea proiectata (tone/an)	532000	
l. Stoc la începutul anului precedent din deșeurile primite (tone)	344444	
m. Stoc la începutul anului precedent din deșeurile sortate (tone)	2221111	
n. Cantitate deșeuri primite, în anul precedent (tone)	1223333	
o. Cantitate deșeuri sortate obținute în anul precedent (tone), total, din care:	4490	
- hartie si carton	123	
- plastic	234	
- metal	456	
- materiale biodegradabile	2323	
- lemn	121	
- deseuri periculoase din deseuri municipale	12	
- altele	1221	
p. Cantitate reziduuri generata în anul precedent (tone)	2433	
q. Stoc la sfârșitul anului precedent din deșeurile primite (tone)	222	
r. Stoc la sfârșitul anului precedent din deșeurile sortate (tone)	435	

¹⁾toți locuitorii deserviti în cursul anului 2010;
²⁾Cod amenajări: **P** = platformă betonată, **A** = acoperiș, **IN** = incintă închisă, **SD** = spațiu deschis, **CTA** = colectare și tratare ape uzate, **N** = neamenajat.
Se enumeră toate amenajările existente

Salveaza Inhide

Fig. Editor instalatie

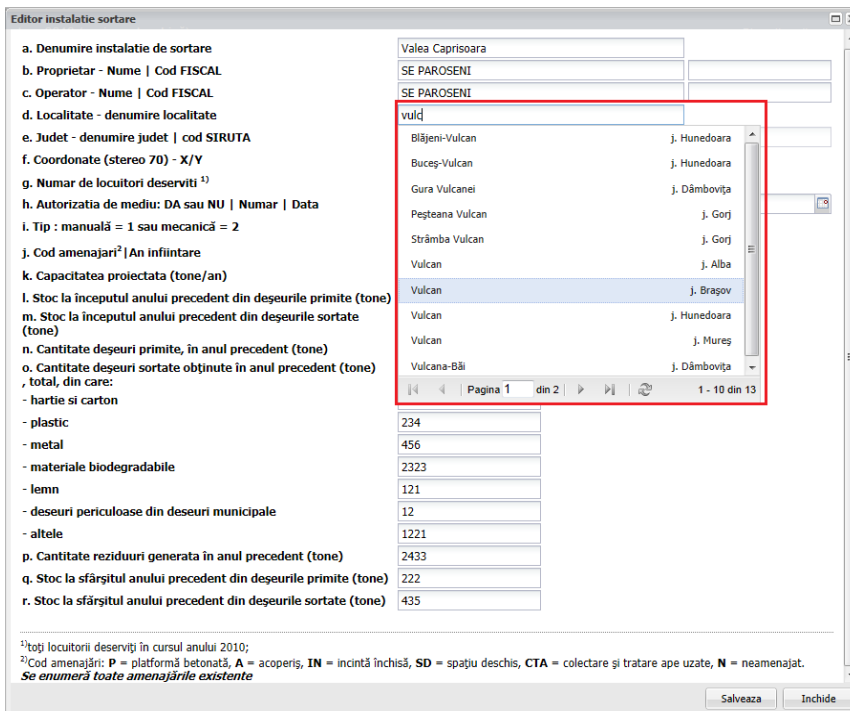
Lista urmatoarelor campuri se vor completa exclusiv cu ajutorul tastaturii:

- a.Denumire instalatie de sortare
- b.Proprietar (Nume, Cod fiscal)
- c.Operator (Nume, Cod fiscal)
- f.Coordonate (stereo 70) X, Y
- g.Numar locuitorilor deserviti
- h.Numarul autorizatiei de mediu
- j.An infiintare
- k.Capacitatea proiectata
- l.Stoc la începutul anului precedent din deșeurile primite

- m. Stoc la începutul anului precedent din deșeurile sortate
- n. Cantitate deșeuri primite, în anul precedent
- o. Cantitate deșeuri sortate obținute în anul precedent, total, din care:
 - hartie si carton
 - plastic
 - metal
 - materiale biodegradabile
 - lemn
 - deseuri periculoase din deseuri municipale
 - altele
- p. Cantitate reziduuri generata în anul precedent
- q. Stoc la sfârșitul anului precedent din deșeurile primite
- r. Stoc la sfârșitul anului precedent din deșeurile sortate

Lista campurilor ce se completeaza cu ajutorul nomenclatoarelor, aplicatia oferind astfel asistenta la completare:

- d. Localitate – denumire localitate: utilizatorul va trebui sa completeze cel putin 4 litere din denumirea localitatii iar aplicatia va afisa lista tuturor localitatilor a caror denumire incep cu literele completate. Localitatea ce va fi afisata in editor va fi selectata (prin click) de catre utilizator:



The screenshot shows the 'Editor instalatie sortare' application. On the left, there are input fields for various data points: a. Denumire instalatie de sortare, b. Proprietar - Nume | Cod FISCAL, c. Operator - Nume | Cod FISCAL, d. Localitate - denumire localitate, e. Judet - denumire judet | cod SIRUTA, f. Coordonate (stereo 70) - X/Y, g. Numar de locuitori deserviti¹⁾, h. Autorizatia de mediu: DA sau NU | Numar | Data, i. Tip : manuală = 1 sau mecanică = 2, j. Cod amenajari²⁾ | An infiintare, k. Capacitatea proiectata (tone/an), l. Stoc la începutul anului precedent din deșeurile primite (tone), m. Stoc la începutul anului precedent din deșeurile sortate (tone), n. Cantitate deșeuri primite, în anul precedent (tone), o. Cantitate deșeuri sortate obținute în anul precedent (tone), total, din care: - hartie si carton, - plastic, - metal, - materiale biodegradabile, - lemn, - deseuri periculoase din deseuri municipale, - altele, p. Cantitate reziduuri generata în anul precedent (tone), q. Stoc la sfârșitul anului precedent din deșeurile primite (tone), r. Stoc la sfârșitul anului precedent din deșeurile sortate (tone).

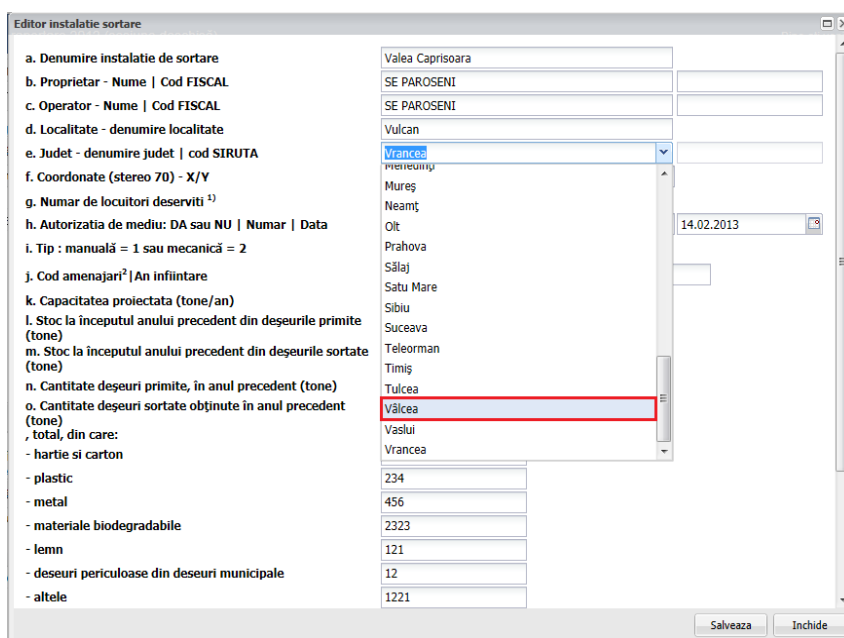
On the right, there is a dropdown menu for localities. The search term 'vulc' is entered, and the list shows several options, including 'Vulcan' in the county of Brașov, which is highlighted. The dropdown is highlighted with a red box. Below the dropdown, there are input fields for the quantities corresponding to the categories in the list on the left.

At the bottom of the application, there are buttons for 'Salveaza' and 'Inchide'.

¹⁾toți locuitorii deservțiți în cursul anului 2010;
²⁾Cod amenajări: P = platformă betonată, A = acoperiș, IN = incintă închisă, SD = spațiu deschis, CTA = colectare și tratare ape uzate, N = neamenajat.
Se enumeră toate amenajările existente

Fig. Selectarea localitatii din nomenclator

- e. Judet – denumire Judet: aplicatia afiseaza lista de judete din care utilizatorul va trebui sa-l selecteze pe cel care va fi afisat in editor



a. Denumire instalatie de sortare	Valea Caprisoara
b. Proprietar - Nume Cod FISCAL	SE PAROSENI
c. Operator - Nume Cod FISCAL	SE PAROSENI
d. Localitate - denumire localitate	Vulcan
e. Judet - denumire judet cod SIRUTA	Vrancea
f. Coordonate (stereo 70) - X/Y	
g. Numar de locuitori deserviti ¹⁾	
h. Autorizatia de mediu: DA sau NU Numar Data	14.02.2013
i. Tip : manuală = 1 sau mecanică = 2	
j. Cod amenajari ² An infiintare	
k. Capacitatea proiectata (tone/an)	
l. Stoc la inceputul anului precedent din deseurile primite (tone)	
m. Stoc la inceputul anului precedent din deseurile sortate (tone)	
n. Cantitate deseuri primite, in anul precedent (tone)	
o. Cantitate deseuri sortate obtinute in anul precedent (tone), total, din care:	
- hartie si carton	
- plastic	234
- metal	456
- materiale biodegradabile	2323
- lemn	121
- deseuri periculoase din deseuri municipale	12
- altele	1221

Fig. Alege judet din nomenclator

- j. Autorizatie de mediu: DA sau NU - utilizatorul va trebui sa selecteze radio-butonul aferent raspunsului. Astfel, daca operatorul detine o autorizatie de mediu, se va bifa radio-butonul in dreapta caruia scrie DA iar aplicatia va activa campurile in care se vor completa numarul si data autorizatiei de mediu. Daca operatorul nu detine o autorizatie de mediu, se va bifa radio-butonul in dreapta caruia scrie NU iar campurile **Numar**, **Data autorizatie** vor fi dezactivate, mai precis, in acest caz, nu se vor putea completa informatii.
- J. Autorizatie de mediu: Data – daca exista o autorizatie de mediu, data autorizatiei poate fi completata cu ajutorul tastaturii sau cu folosind calendarul (aplicatia va afisa calendarul daca utilizatorul va apasa butonul incadrat in chenar verde in figura de mai jos):

Editor instalatie sortare

a. Denumire instalatie de sortare: Valea Caprisoara

b. Proprietar - Nume | Cod FISCAL: SE PAROSENI

c. Operator - Nume | Cod FISCAL: SE PAROSENI

d. Localitate - denumire localitate: Vulcan

e. Judet - denumire judet | cod SIRUTA: Vâlcea | 0

f. Coordonate (stereo 70) - X/Y: 12 | 312

g. Numar de locuitori deserviti¹⁾: 1233

h. Autorizatia de mediu: DA sau NU | Numar | Data: DA NU | 16 | 14.02.2013

i. Tip : manuală = 1 sau mecanică = 2: Manuala

j. Cod amenajari² | An infiintare: P | ... 2011

k. Capacitatea proiectata (tone/an): 532000

l. Stoc la inceputul anului precedent din deseurile primite (tone): 344444

m. Stoc la inceputul anului precedent din deseurile sortate (tone): 2221111

n. Cantitate deseuri primite, in anul precedent (tone): 1223333

o. Cantitate deseuri sortate obtinute in anul precedent (tone): 4490

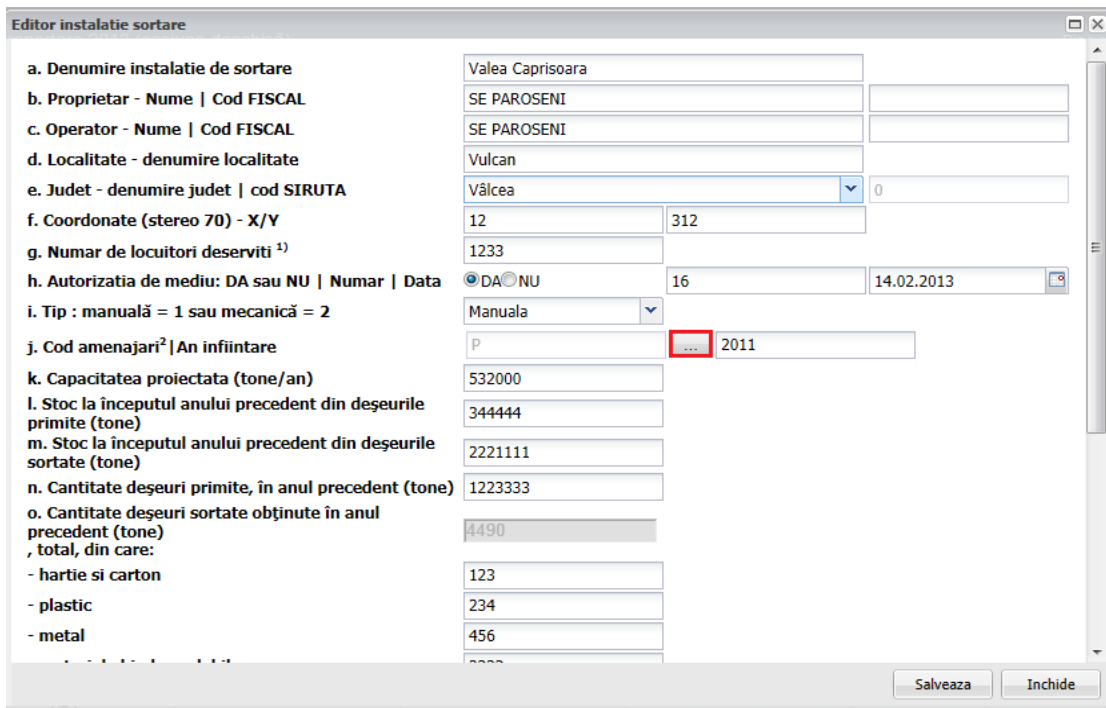
, total, din care:

- hartie si carton: 123
- plastic: 234
- metal: 456
- materiale biodegradabile: 2323
- lemn: 121
- deseuri periculoase din deseuri municipale: 12
- altele: 1221

Salveaza Inchiide

Fig. Afisare calendar

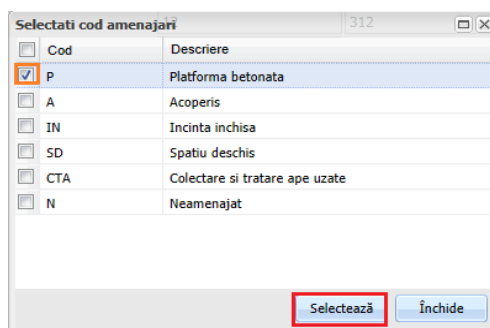
j.Cod amenajari – pentru a completa acest camp se apasa pe butonul incadrat in chenar rosu in figura de mai jos:



a. Denumire instalatie de sortare	Valea Caprisoara
b. Proprietar - Nume Cod FISCAL	SE PAROSENII
c. Operator - Nume Cod FISCAL	SE PAROSENII
d. Localitate - denumire localitate	Vulcan
e. Judet - denumire judet cod SIRUTA	Vâlcea 0
f. Coordonate (stereo 70) - X/Y	12 312
g. Numar de locuitori deserviti ¹⁾	1233
h. Autorizatia de mediu: DA sau NU Numar Data	DA 16 14.02.2013
i. Tip : manuală = 1 sau mecanică = 2	Manuala
j. Cod amenajari ² An infiintare	P ... 2011
k. Capacitatea proiectata (tone/an)	532000
l. Stoc la începutul anului precedent din deșeurile primite (tone)	344444
m. Stoc la începutul anului precedent din deșeurile sortate (tone)	2221111
n. Cantitate deșeuri primite, în anul precedent (tone)	1223333
o. Cantitate deșeuri sortate obținute în anul precedent (tone), total, din care:	4490
- hartie si carton	123
- plastic	234
- metal	456

Fig. Afisare cod amenajari

Dupa ce utilizatorul a urmat pasul de mai sus, se va deschide urmatoarea fereastra in care utilizatorul va selecta codul dorit, dupa care va apasa butonul **Selecteaza**.



Cod	Descriere
<input checked="" type="checkbox"/> P	Platforma betonata
<input type="checkbox"/> A	Acoperis
<input type="checkbox"/> IN	Incinta inchisa
<input type="checkbox"/> SD	Spatiu deschis
<input type="checkbox"/> CTA	Colectare si tratare ape uzate
<input type="checkbox"/> N	Neamenajat

Fig. Selectare cod amenajari

Dupa completarea informatiilor, pentru trimiterea datelor in baza de date, utilizatorul va trebui sa apese butonul **Salveaza** incadrat in chenar rosu, iar o parte din informatii vor fi afisate in tabelul **4.1 Date generale** (chenar verde).

Chestionar TRAT - [mod editare]

Cap. 4. SORTAREA DESEURILOR MUNICIPALE IN ANUL 2012 - Stare: Draft

4.1 Date generale

Adaugă | Sterge

Denumire	Nume proprietar	Cod Fiscal Proprietar	Nume operator	Cod Fiscal Operator
<input checked="" type="checkbox"/>	Valea capraoara			

Pagina 1 din 1

4.2 Valorificare deseuri sortate

Se vor preciza principalii operatori economici care preiau deseurile sortate spre valorificare

Adaugă | Sterge

Denumirea unității care preia deseurile sortate spre valorificare [A]	Codul FISCAL al unității [1]	Denumire Localitate [B]	Denumire Județ [C]	Cod SIRUTA Județ [3]	Tip deșeu preluat [5]	Cantitatea preluată în anul precedent (tone) [6]	Cod valorificare ¹ [7]
<input checked="" type="checkbox"/>							

Salvează | Salvează și Finalizează | Închide

Fig. Instalatie inregistrata in aplicatie

➤ Valorificare deseuri sortate

Tabelul in care se vor completa informatii despre unitatea care preia deseurile referitoare la valorificarea deseurilor sortate, este incadrat in chenar verde, in figura de mai jos.

Chestionar TRAT - [mod editare]

Cap. 4. SORTAREA DESEURILOR MUNICIPALE IN ANUL 2012 - Stare: Draft

Pagina 1 din 1

4.2 Valorificare deseuri sortate

Se vor preciza principalii operatori economici care preiau deseurile sortate spre valorificare

Adaugă | Sterge

Denumirea unității care preia deseurile sortate spre valorificare [A]	Codul FISCAL al unității [1]	Denumire Localitate [B]	Denumire Județ [C]	Cod SIRUTA Județ [3]	Tip deșeu preluat [5]	Cantitatea preluată în anul precedent (tone) [6]	Cod valorificare ¹ [7]
<input checked="" type="checkbox"/>							

Nu există date

conform Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor
Corelații:
Cantitatea totală de deseuri sortate rezultată din tabelul 4.1 trebuie să fie aceeași cu cantitatea totală de deseuri rezultată din tabelul 4.2.

4.3 Eliminarea reziduurilor

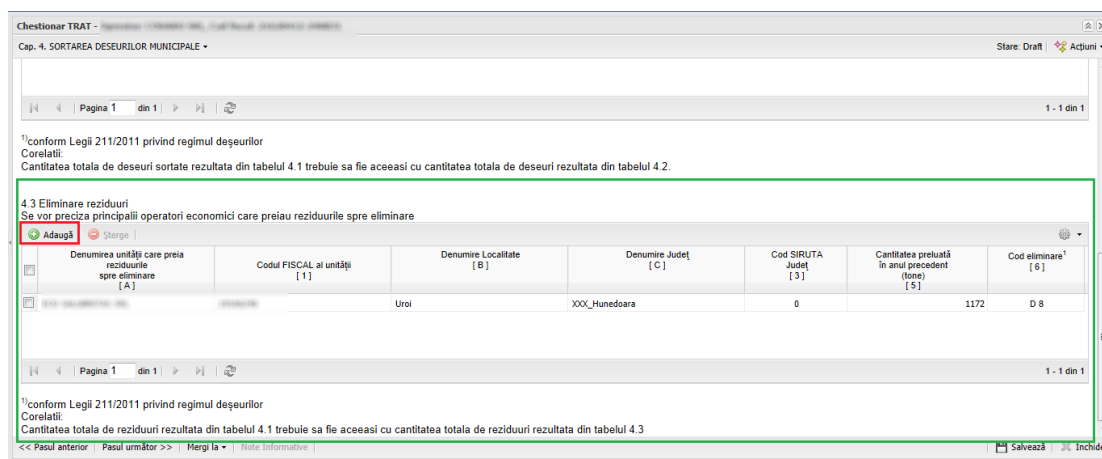
Salvează | Salvează și Finalizează | Închide

Fig. Informatii despre valorificare deseuri sortate

Pentru completarea acestui tabel se urmeaza aceeasi pasi ca la [Tabelul 3.2 Date privind sursa deseurilor depozitate.](#)

➤ **Eliminare reziduuri**

Informatiile despre operatori economici care preiau reziduurile spre eliminare se completeaza in pasul 6 al chestionarului, mai precis in capitolul 4 , tabelul 4.3 incadrat in chenar verde in figura de mai jos.



4.3 Eliminarea reziduurilor
Se vor prezenta principalii operatori economici care preiau reziduurile spre eliminare

Denumirea unității care preia reziduurile spre eliminare [A]	Codul FISCAL al unității [1]	Denumire Localitate [B]	Denumire Județ [C]	Cod SIRUTA Județ [3]	Cantitatea preluată în anul precedent (tone) [5]	Cod eliminare* [6]
		Uroi	XXI_Hunedoara	0	1172	D 8

Fig. Informatii despre eliminarea reziduurilor

Pentru completarea acestui tabel se urmeaza aceeasi pasi ca la [Tabelul 3.2 Date privind sursa deseurilor depozitate.](#)

Capitolul 5 – Statii de transfer pentru deseurile municipale

Informatii despre date generale referitoare la statii de transfer pentru deseurile municipale, se vor completa in Capitolul 5, in tabelul incadrat in chenar verde in figura de mai jos.

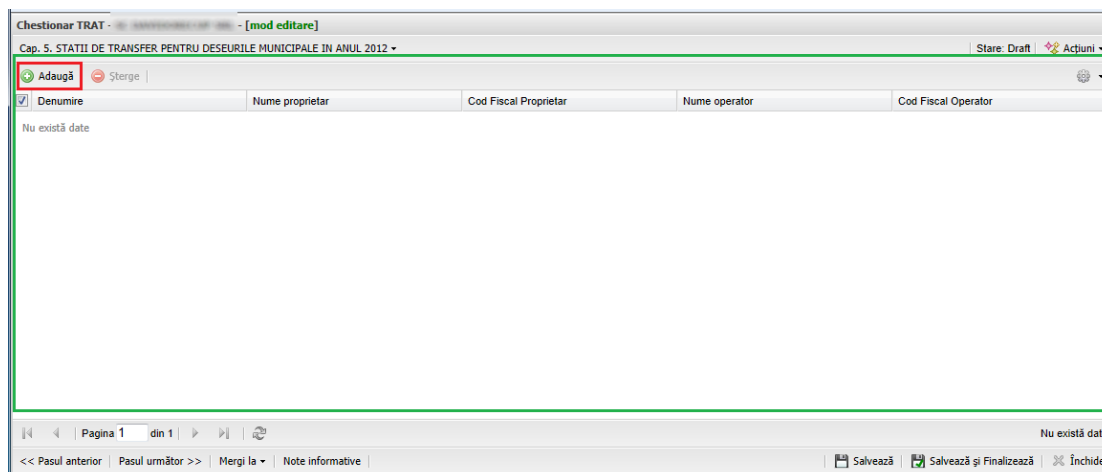
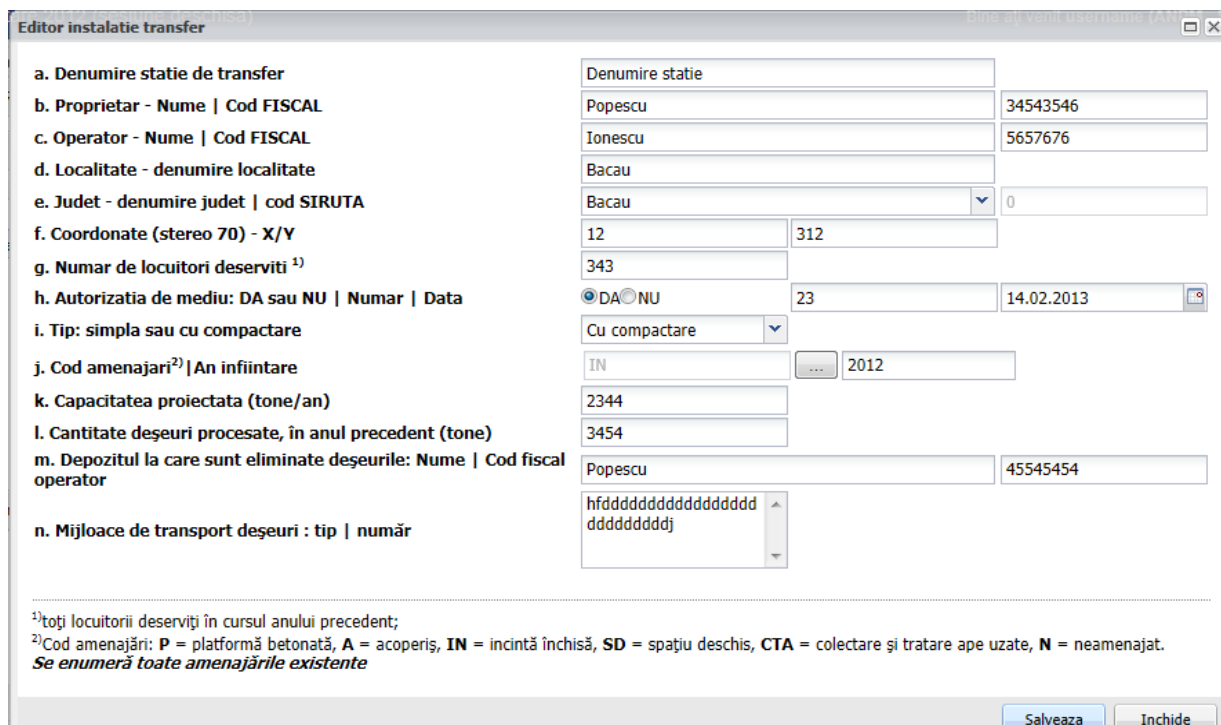


Fig. Statii de transfer - Date generale si cantitative

Se apasa un click pe butonul **Adauga** aferent tabelului (incadrat in chenar rosu in figura anterioara) iar aplicatia va deschide un nou formular unde utilizatorul va putea completa informatiile:



Editor instalatie transfer

a. Denumire statie de transfer: Denumire statie

b. Proprietar - Nume | Cod FISCAL: Popescu | 34543546

c. Operator - Nume | Cod FISCAL: Ionescu | 5657676

d. Localitate - denumire localitate: Bacau

e. Judet - denumire judet | cod SIRUTA: Bacau | 0

f. Coordonate (stereo 70) - X/Y: 12 | 312

g. Numar de locuitori deserviti¹⁾: 343

h. Autorizatia de mediu: DA sau NU | Numar | Data: DA | 23 | 14.02.2013

i. Tip: simpla sau cu compactare: Cu compactare

j. Cod amenajari²⁾ | An infiintare: IN | 2012

k. Capacitatea proiectata (tone/an): 2344

l. Cantitate deșeuri procesate, în anul precedent (tone): 3454

m. Depozitul la care sunt eliminate deșeurile: Nume | Cod fiscal operator: Popescu | 45545454

n. Mijloace de transport deșeuri : tip | număr: hfdddddj | ddddddj

¹⁾toți locuitorii deserviti în cursul anului precedent;
²⁾Cod amenajări: **P** = platformă betonată, **A** = acoperiș, **IN** = incintă închisă, **SD** = spațiu deschis, **CTA** = colectare și tratare ape uzate, **N** = neamenajat.
Se enumeră toate amenajările existente

Salveaza Inhide

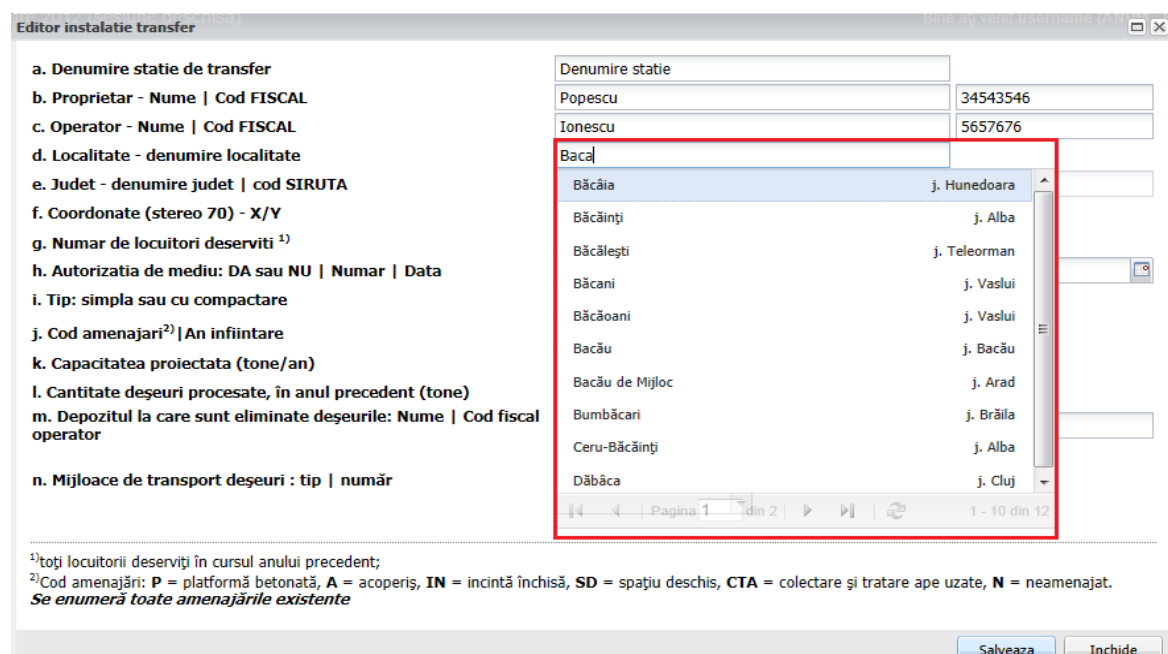
Fig. Editor instalatie transfer

Lista urmatoarelor campuri se vor completa exclusiv cu ajutorul tastaturii:

- a.Denumire instalatie
- b.Proprietar (Nume, Cod fiscal)
- c.Operator (Nume, Cod fiscal)
- e.Coordonate (stereo 70) X, Y
- g.Numar locuitorilor deserviti
- h.Numarul autorizatiei de mediu
- j. An infiintare
- k. Capacitatea proiectata (tone/an)
- l. Cantitate deșeuri procesate, în anul precedent (tone)
- m. Depozitul la care sunt eliminate deșeurile: Nume | Cod fiscal operator
- n. Mijloace de transport deșeuri : tip | număr

Lista campurilor ce se completeaza cu ajutorul nomenclatoarelor, aplicatia oferind astfel asistenta la completare:

- d.Localitate – denumire localitate: utilizatorul va trebui sa completeze cel putin 4 litere din denumirea localitatii iar aplicatia va afisa lista tuturor localitatilor a caror denumire incep cu literele completate. Localitatea ce va fi afisata in editor va fi selectata (prin click) de catre utilizator:

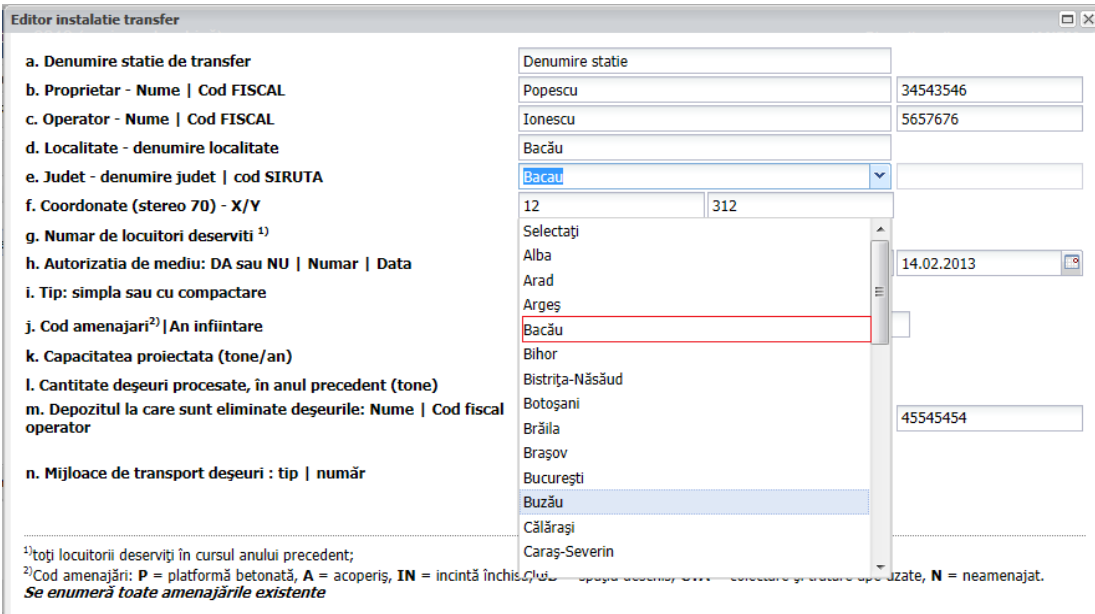


The screenshot shows the 'Editor instalatie transfer' application window. On the left, there is a list of fields to be filled: a. Denumire statie de transfer, b. Proprietar - Nume | Cod FISCAL, c. Operator - Nume | Cod FISCAL, d. Localitate - denumire localitate, e. Judet - denumire judet | cod SIRUTA, f. Coordonate (stereo 70) - X/Y, g. Numar de locuitori deserviti¹⁾, h. Autorizatia de mediu: DA sau NU | Numar | Data, i. Tip: simpla sau cu compactare, j. Cod amenajari²⁾ | An infiintare, k. Capacitatea proiectata (tone/an), l. Cantitate deșeuri procesate, în anul precedent (tone), m. Depozitul la care sunt eliminate deșeurile: Nume | Cod fiscal operator, n. Mijloace de transport deșeuri : tip | număr. On the right, there is a form with input fields for 'Denumire statie', 'Popescu', 'Ionescu', and a dropdown menu for 'Localitate' showing a list of localities: Băcăia, Băcăinți, Băcălești, Băcani, Băcăoani, Bacău, Bacău de Mijloc, Bumbăcari, Ceru-Băcăinți, Dăbâca, j. Hunedoara, j. Alba, j. Teleorman, j. Vaslui, j. Vaslui, j. Bacău, j. Arad, j. Brăila, j. Alba, j. Cluj. A red box highlights the dropdown menu. At the bottom, there are 'Salveaza' and 'Inchide' buttons.

¹⁾toți locuitorii deserviti în cursul anului precedent;
²⁾Cod amenajări: **P** = platformă betonată, **A** = acoperiș, **IN** = incintă închisă, **SD** = spațiu deschis, **CTA** = colectare și tratare ape uzate, **N** = neamenajat.
Se enumeră toate amenajările existente

Fig. Selectarea localitatii din nomenclator

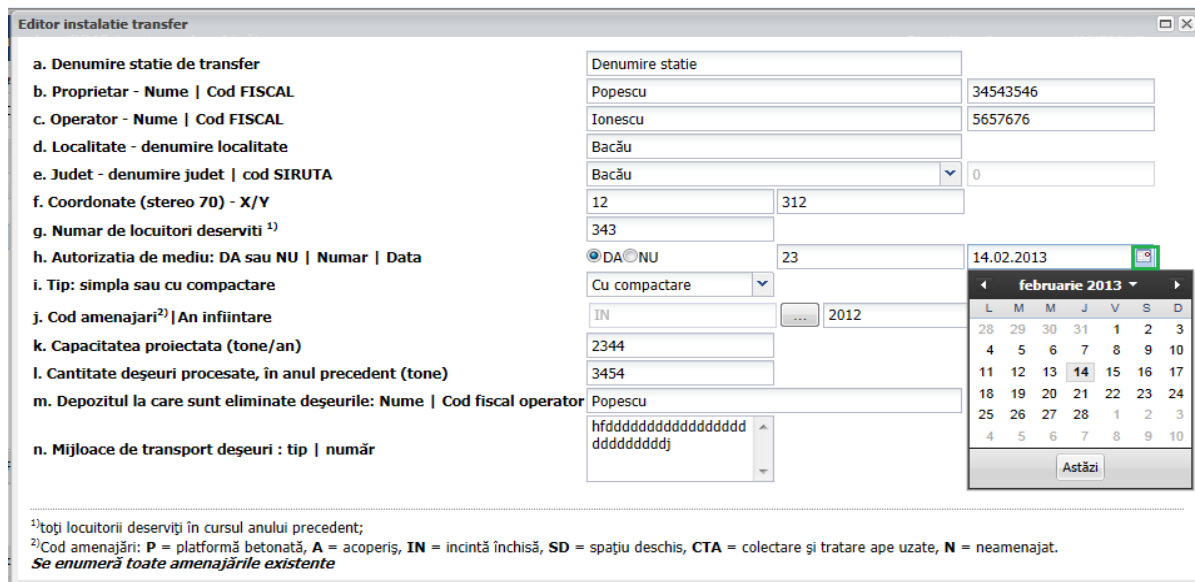
- h. Judet – denumire Judet: aplicatia afiseaza lista de judete din care utilizatorul va trebui sa-l selecteze pe cel care va fi afisat in editor



The screenshot shows a software window titled "Editor instalatie transfer". On the left, there is a list of fields (a-n) for data entry. On the right, there are input fields and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of Romanian counties. "Bacău" is selected and highlighted with a red border. Other counties visible include Alba, Arad, Argeş, Bihor, Bistriţa-Năsăud, Botoşani, Brăila, Braşov, Bucureşti, Buzău, Călăraşi, and Caraş-Severin. The date "14.02.2013" is entered in a date field, and the number "45545454" is entered in a text field.

Fig. Alege judet din nomenclator

- j. Autorizatie de mediu: DA sau NU - utilizatorul va trebui sa selecteze radio-butonul aferent raspunsului. Astfel, daca operatorul detine o autorizatie de mediu, se va bifa radio-butonul in dreapta caruia scrie DA iar aplicatia va activa campurile in care se vor completa numarul si data autorizatiei de mediu. Daca operatorul nu detine o autorizatie de mediu, se va bifa radio-butonul in dreapta caruia scrie NU iar campurile **Numar**, **Data autorizatie** vor fi dezactivate, mai precis, in acest caz, nu se vor putea completa informatii.
- J. Autorizatie de mediu: Data – daca exista o autorizatie de mediu, data autorizatiei poate fi completata cu ajutorul tastaturii sau cu folosind calendarul (aplicatia va afisa calendarul daca utilizatorul va apasa butonul incadrat in chenar verde in figura de mai jos):



Editor instalatie transfer

a. Denumire statie de transfer

b. Proprietar - Nume | Cod FISCAL

c. Operator - Nume | Cod FISCAL

d. Localitate - denumire localitate

e. Judet - denumire judet | cod SIRUTA

f. Coordonate (stereo 70) - X/Y

g. Numar de locuitori deserviti ¹⁾

h. Autorizatia de mediu: DA sau NU | Numar | Data

i. Tip: simpla sau cu compactare

j. Cod amenajari²⁾ | An infiintare

k. Capacitatea proiectata (tone/an)

l. Cantitate deseuri procesate, în anul precedent (tone)

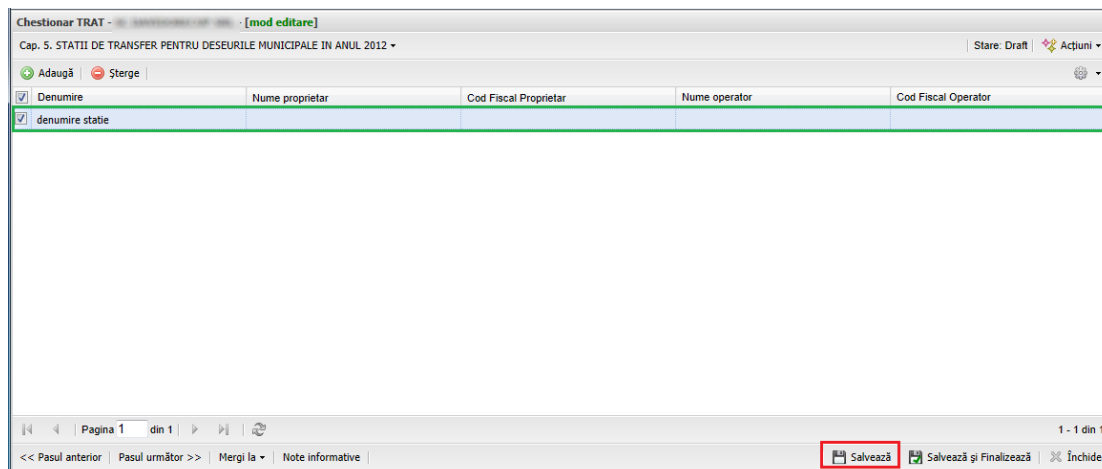
m. Depozitul la care sunt eliminate deseurile: Nume | Cod fiscal operator

n. Mijloace de transport deseuri : tip | număr

¹⁾toți locuitorii deserviti în cursul anului precedent;
²⁾Cod amenajări: **P** = platformă betonată, **A** = acoperis, **IN** = incintă închisă, **SD** = spațiu deschis, **CTA** = colectare și tratate ape uzate, **N** = neamenajat.
Se enumeră toate amenajările existente

Fig. Afisare calendar

Dupa completarea informatiilor, pentru trimiterea datelor in baza de date, utilizatorul va trebui sa apese butonul **Salveaza** (din chenarul rosu), iar o parte din informatii vor fi afisate in tabelul din cadrul capitolului 5 (chenarul verde).



Chestionar TRAT - [mod editare]

Cap. 5. STATII DE TRANSFER PENTRU DESEURILE MUNICIPALE IN ANUL 2012

Stare: Draft | Acțiuni

Adaugă | Șterge

Denumire	Nume proprietar	Cod Fiscal Proprietar	Nume operator	Cod Fiscal Operator
denumire statie				

Pagina 1 din 1

<< Pasul anterior | Pasul următor >> | Mergi la | Note informative

Salvează | Salvează și Finalizează | Închide

Fig. Instalatie de transfer inregistrata in aplicatie

Capitolul 6 – Tratarea mecano – biologica a deseurilor municipale

Informatiile referitoare la tratarea mecano-biologica a deseurilor municipale, se vor completa in Capitolul 6, in tabelul incadrat in chenar verde in figura de mai jos:

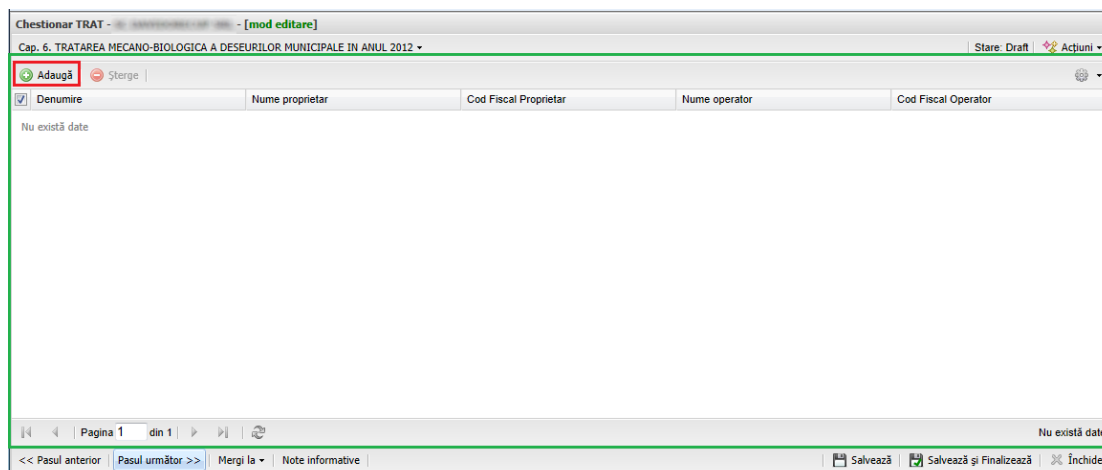


Fig. Tratarea mecano – biologică a deșeurilor municipale

Modalitatea de completare a acestui tabel e identică cu completarea datelor din cadrul [Capitolului 5 Stații de transfer pentru deșeurile municipale în anul 2012.](#)

Capitolul 7 – Tratarea fizico – chimică a deșeurilor industriale

- Date generale
- Valorificare deșeurii tratate fizico – chimic
- Eliminarea deșeurii tratate și / sau reziduuri

Modalitatea de completare a datelor din acest capitol este identică cu completarea datelor din cadrul Capitolului 4. Pentru completarea tabelului Date generale se urmează pașii de completare de la [Tabelul 4.1 Date generale](#), pentru Valorificarea deșeurilor tratate fizico-chimic se urmează pașii de la [Tabelul 4.2 Valorificare deșeurii sortate](#) și pentru Eliminarea deșeurii tratate și / sau reziduuri se urmează pașii de la [Tabelul 4.3 Eliminarea reziduuri](#).

Capitolul 8 – Alte tipuri de instalații de tratare a deșeurilor

- Date generale

Completarea acestui tab se face urmând aceiași pași ca și la [Tabel 4.1 Date generale](#).

➤ Deseuri primite

Tot in cadrul Editorului de instalatie, se afla Tabelul 8.2 Deseuri primite (din chenarul verde), care initial este needitabil. Adaugarea datelor in tabel se poate realiza dupa salvarea instalatiei.

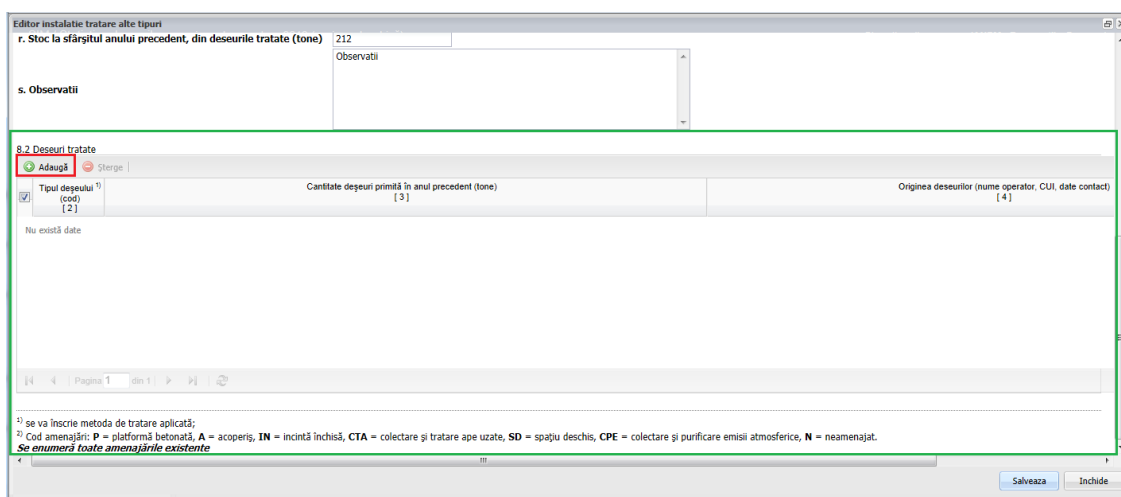


Fig. Informatii despre deseuri tratate

Se apasa un click pe butonul **Adauga** incadrat in chenar rosu iar aplicatia va afisa o noua linie in tabel. Se completeaza apoi campul **Tipul deseului** cu ajutorul nomenclatorului pe care aplicatia il va afisa daca utilizatorul va apasa un click in zona incadrata cu rosu in poza urmatoare :

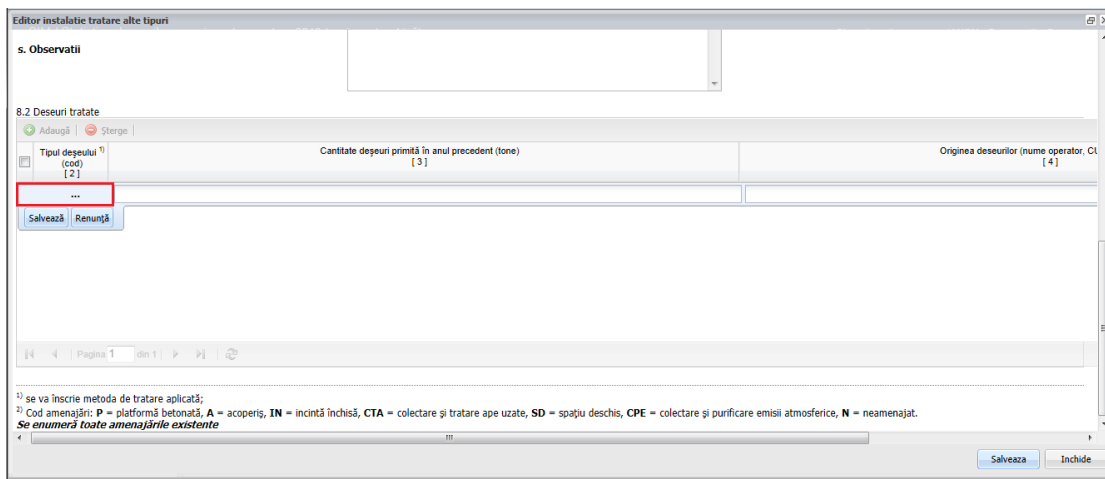


Fig. Afisare nomenclator tipul deseului

Aplicatia va afisa apoi lista coduri deseuri.

Din lista codurilor de deșeu, utilizatorul va selecta (prin bifarea check-box-ului – **pas 1**) un cod de deșeu dupa care se va apasa butonul **Selecteaza** (**pas 2**).

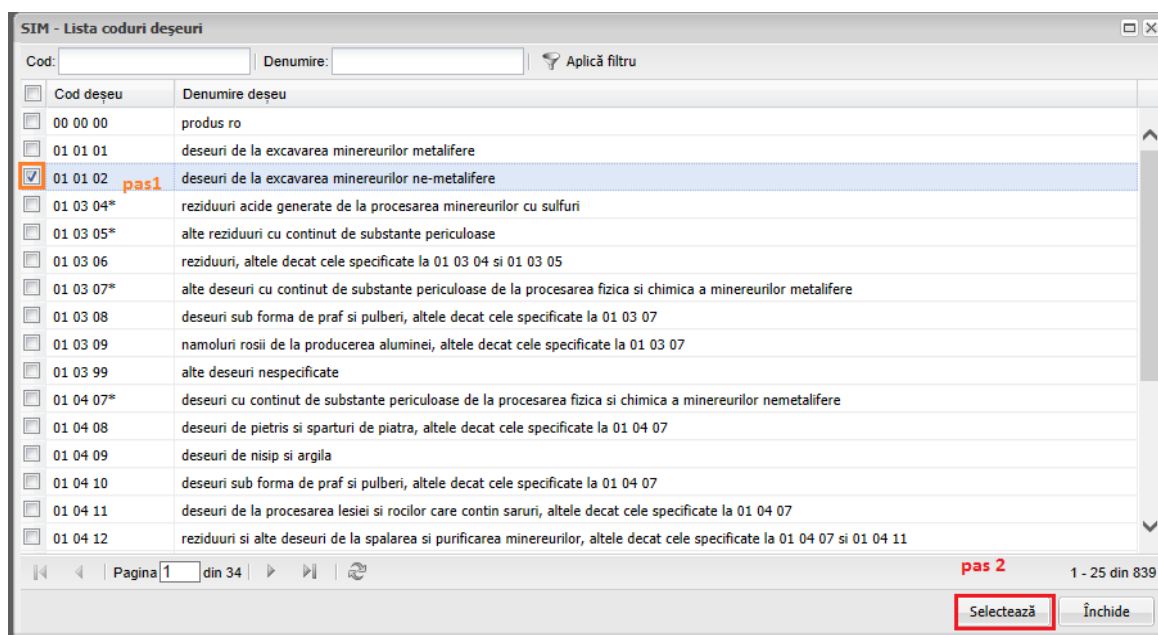


Fig. Lista coduri deseuri

Atentie!

Atragem atentia asupra faptului ca aplicatia permite completarea unui singur tip deșeu in cadrul unei linii.

Modificarea tipului de deșeu selectat se face urmand aceiasi pasi (alegem alt tip de deșeu si apasam butonul **Selecteaza**). Daca utilizatorul doreste sa paraseasca fereastra fara a modifica informatiile, va trebui sa apese butonul **Inchide**.

Campul **Tipul deșeului** este camp obligatoriu iar daca utilizatorul opteaza pentru salvarea datelor fara a completa informatii in acest camp, aplicatia afiseaza un mesaj de informare:

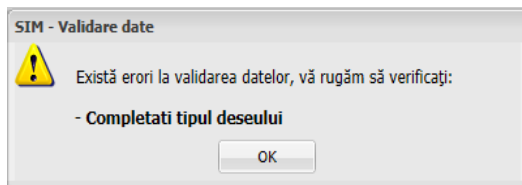


Fig. Mesaj informare

Campul **Cantitatea deseuri primita in anul precedent** se completeaza cu ajutorul tastaturii iar datele pentru cea de-a treia coloana **Originea deseurilor (nume operator, CUI, date contact)** se completeaza cu ajutorul nomenclatorului. Mai precis utilizatorul va completa cel puțin 4 caractere din denumirea sau CUI-ul unitatii comerciale iar aplicatia va afisa lista unitatilor ce corespund criteriului de filtrare:

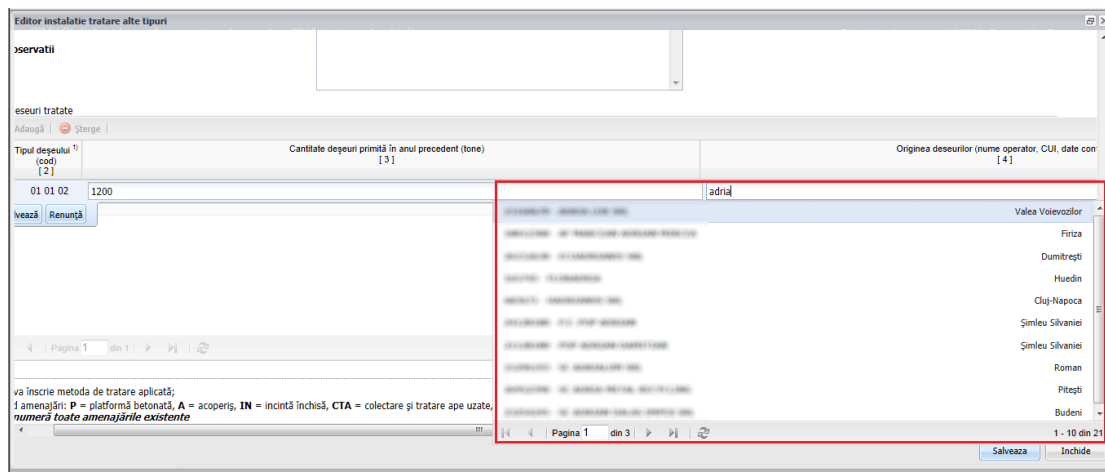


Fig. Completare originea deseurilor

Daca utilizatorul doreste stergerea informatiilor completate, va trebui sa selecteze randul completat (**pas 1**), sa apese butonul **Sterge** (**pas 2**) si sa confirme operatia de stergere (**pas 3**):

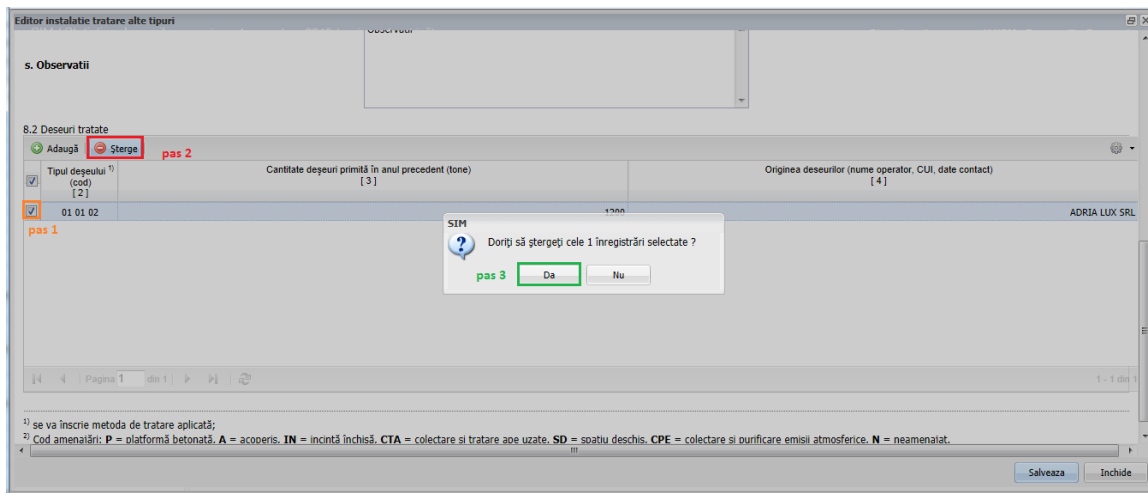


Fig. Pasii de stergere pentru un deșeu tratat

Dupa completarea informatiilor, pentru trimiterea datelor in baza de date, utilizatorul va trebui sa apese butonul **Salveaza** iar o parte din informatii vor fi afisate in tabelul **8.1 Date generale**.

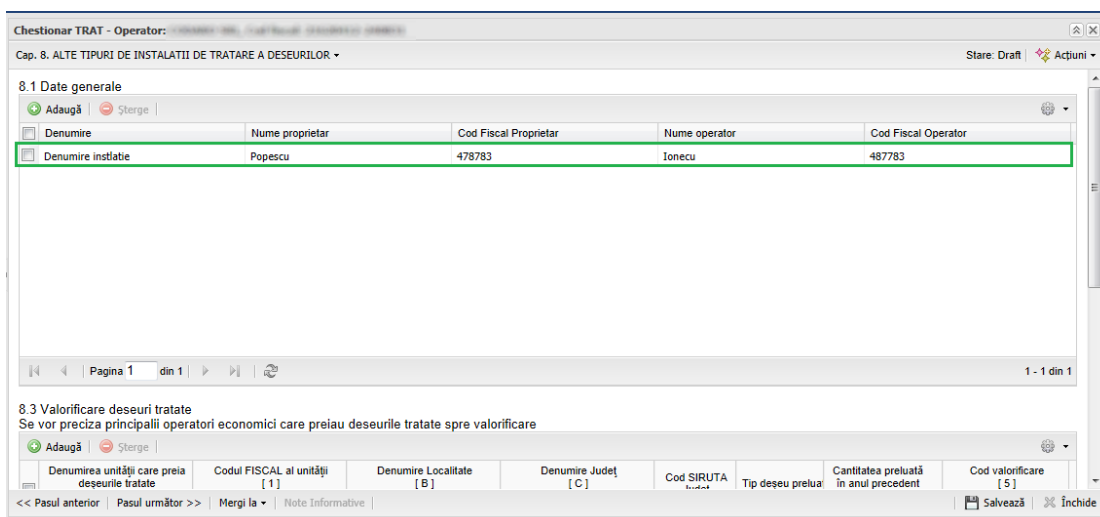


Fig. Alte tipuri de instalatie inregistrata in aplicatie

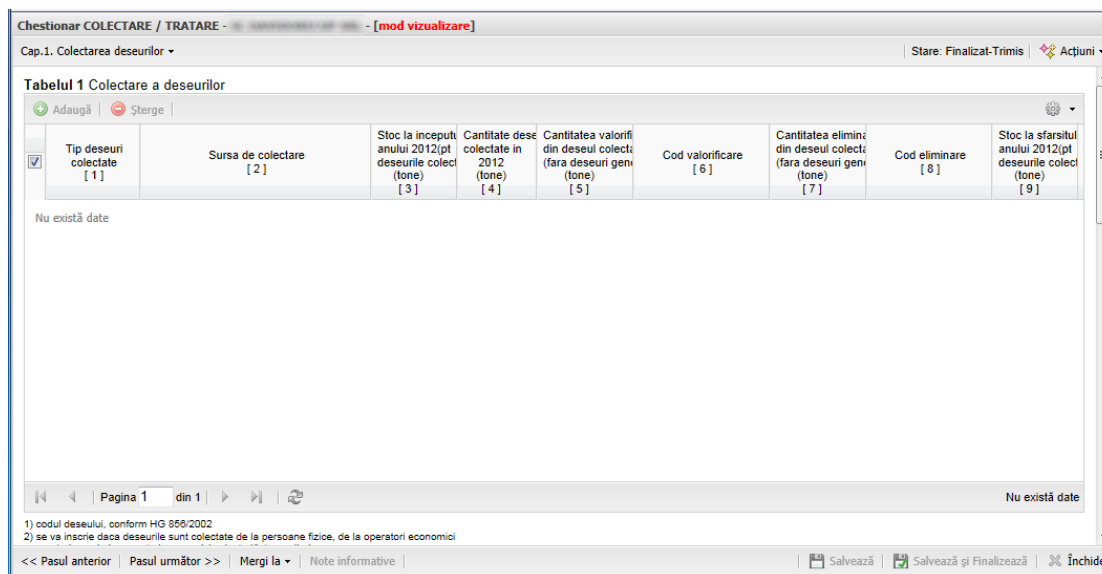
➤ Valorificare deseuri tratate

➤ Eliminare deseuri tratate si / sau reziduuri

Modalitatea de completare a tabelelor Valorificare deseuri tratate si Eliminare deseuri tratate e aceeași ca în cadrul [Tabelului 4.2 Valorificare deseuri sortate](#), respectiv [Tabelul 4.3 Eliminare reziduuri](#)

Stari chestionar

În momentul în care utilizatorul considera datele completate ca fiind finale, se transmite chestionarul către ANPM accesând butonul **Salveaza si Finalizeaza**. În urma acestei operațiuni chestionarul își schimbă starea în Finalizat. Acest mod permite nu permite modificarea chestionarului.



The screenshot shows a web application interface for a questionnaire titled 'Chestionar COLECTARE / TRATARE'. The current section is 'Cap.1. Colectarea deseurilor'. The main area contains 'Tabelul 1 Colectare a deseurilor' with a table structure. The table has 9 columns: 'Tip deseuri colectate [1]', 'Sursa de colectare [2]', 'Stoc la inceputul anului 2012 (pt deseuriile colectate) (tone) [3]', 'Cantitate deseuri colectate in 2012 (tone) [4]', 'Cantitatea valorificata din deseuri colectate (fara deseuri generice) (tone) [5]', 'Cod valorificare [6]', 'Cantitatea eliminata din deseuri colectate (fara deseuri generice) (tone) [7]', 'Cod eliminare [8]', and 'Stoc la sfarsitul anului 2012 (pt deseuriile colectate) (tone) [9]'. Below the table, it says 'Nu există date'. At the bottom, there are navigation buttons: '<< Pasul anterior', 'Pasul următor >>', 'Mergi la', 'Note informative', 'Salvează', 'Salvează și Finalizează', and 'Închide'.

Chestionarul completat cu informații poate trece în două stări:

- **Draft** - chestionarul ajunge în această stare prin accesarea butonului **Salvare**. Un chestionar cu statusul Draft poate fi editat și nu este transmis către ANPM;

Finalizat - chestionarul ajunge în această stare prin accesarea butonului **Salveaza si Finalizeaza**. În acest caz chestionarul nu va mai putea fi editat de către operatorul aplicației externe.

Datele din cadrul chestionarelor finalizate ajung spre verificare la operatorii ANPM. În cazul în care datele completate nu au fost corecte, operatorul ANPM va returna chestionarul însoțit de o listă de observații.

SIM / Statistica Deseurilor - sesiune 2012 (sesiune deschisa) SC DAVIDORECUP SRL | Manual utilizare | Iesire

Home Raportare

Lista chestionare punct de lucru SC DAVIDORECUP SRL, Gorj

Sesiune: 2012

Tip Chestionar	Status	Data	Observatii ANPM	Operatii	
PRODES	Returnat	18.09.2013	Aici se vor completa observatiile	Modificare chestionar	Delete (doar in mod test)
COLECTARE / TRATARE	Finalizat-Trimis	18.09.2013		Vizualizare chestionar	Delete (doar in mod test)
MUN	Draft	-		Modificare chestionar	Delete (doar in mod test)
NAMOL	Draft	-		Modificare chestionar	Delete (doar in mod test)
TRAT	Draft	-		Modificare chestionar	Delete (doar in mod test)

In acest moment operatorul economic va putea reedita datele din chestionar tinand cont de observatiile primite. Dupa modificarea datelor se acceseaza butonul **Salveaza si finalizeaza** pentru retransmiterea spre aprobare la ANPM.

Important! Eventualele probleme intampinate in operarea aplicatiei, va rugam le sesizati la adresa de e-mail suportsim@anpm.ro